

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA” TECUCI
Nr 1884/29.09.2022
Validat în CP din 29.09.2022
Aprobat în CA din 30.09.2022

Plan managerial

2022-2023



Planul Managerial pentru anul 2022-2023 este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale.

- Scăderea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității și la gimnaziu ca urmare a migrării elevilor către cele două colegii din oraș
- Competiția între școli
- Politica managerială a școlii și a comunității școlare
- Schimbările majore din sistemul de învățământ la nivel educațional și managerial, generate de reformele educaționale, de modificările legislative recente în contextul pandemiei actuale de COVID -19

Proiectarea activității de învățământ la nivelul Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” Tecuci pentru anul școlar 2022-2023 este fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern, analiza SWOT a școlii pentru anul 2021-2022, analiza nevoilor educaționale în contextual politic, economic, social, tehnologic și ecologic dar și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ, pe propunerile Consiliului Profesoral, Comitetul Reprezentativ al Părinților, comunității locale.

Prin acest plan dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind dezvoltarea competențelor cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

Pornind de la realizările școlii obținute până în prezent de către întreg colectivul se va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care conducă la atingerea competențelor cerute, să asigurarea unui climat optim și sigur pentru dezvoltarea elevilor.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci își propune să realizeze un învățământ european prin asigurarea unui mediu creativ, valorizant și democratic pentru toți actorii implicați în educație, care permite să favorizeze elevilor o personalitate adaptabilă societății contemporane.

MISIUNEA

Conștientizând importanța dialogului cu toți factorii educaționali, Școala Gimnazială „Elena Doamna” urmărește dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor elevilor, educarea elevilor și a stimei de sine prin promovarea spiritului democratic, a toleranței, a diversității culturale și a solidarității. De asemenea promovează un învățământ deschis, flexibil, incluziv și inovativ care să ofere șanse egale pentru toți elevii urmărind ca aceștia să fie capabili să facă față provocărilor unei societăți într-o continuă schimbare.

SLOGAN

„Educația este îmblânzirea unei flăcări, nu umplerea unui vas” – Socrate

Valorile pe care școala le promovează:

- ✓ **Colaborare**
- ✓ **Echilibru**
- ✓ **Implicare**

Priorități manageriale

- ✓ Achiziția de dispozitive prin programe guvernamentale, fonduri europene, fundații de sprijin comunitar astfel încât cadrele didactice și elevii școlii să aibă acces la dispozitivele și aplicațiile informative necesare pentru a se asigura un învățământ de calitate
- ✓ Utilizarea platformei **G Suite, Goofle Classroom** pentru toată școala, inițierea cadrelor didactice nou venite sau a elevilor.
- ✓ Asigurarea pentru cadrele didactice a unor cursuri de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru realizarea adaptării curriculare în varinta predării online pentru toți elevii și crearea de curriculum personalizat pentru elevii cu CES
- ✓ Ajustarea curriculară, prin condensare și prioritizare, cu accent pe competențele de bază și care permit progresul în învățare
- ✓ Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de contextual actual dar și de solicitările părinților
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și a accesului nediscriminatoriu la educație
- ✓ Reducerea numărului de absențe și a abandonului școlar
- ✓ Prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor
- ✓ Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate comunitare la standarde europene
- ✓ Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național, internațional în vederea diversificării ofertei de programe
- ✓

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul document a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice :

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. H G nr 765 din 10.09.2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
3. Ordin nr 5487/ 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV- 2
4. Ordin MEC 5545/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Ordin ministru nr 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Ordinul nr 5565/ 14.09.2020 privind modificarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale , aprobată prin ordinul ministerului educației și cercetării nr 4979/2020
7. Ordinul 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
8. ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016
9. Ordin 4619 / 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
10. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și

completările ulterioare;

13. ORDIN MEN Nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021
14. ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
15. Ordin MEN nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
16. OMECTS nr. 4390 / 7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
17. ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469 / 12.06.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
18. ORDIN nr. 4576 din 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
19. Ordinul MEC nr. 4.302/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
20. OMEN nr. 4959/2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
21. ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului “A doua Șansă”;
22. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori /educatoare, institutori / institutoare, învățători / învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
23. ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
24. ORDIN Nr. 4261/2020 din 15 mai 2020 pentru modificarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.307/2020
20. ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
25. ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
26. ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
27. ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
28. ORDIN nr. 5552 din 7 octombrie 2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753 / 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
29. ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
30. ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
31. ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
32. Ordin nr. 4.862/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate

- prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online, în contextul pandemiei COVID – 19;
33. Ordin nr. 4.649/30.06.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID - 19 + anexa;
 34. Ordin nr. 4.303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
 35. Ordin nr. 4.253/13.05.2020 pentru modificarea anexei la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.241/2020 privind aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2019 – 2020;
 36. Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19;
 37. ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
 38. ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 39. ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
 40. ORDIN nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
 41. OMECTS nr. 5575/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe / clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
 42. ORDIN nr. 6141 din 19 noiembrie 2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar;
 43. ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
 44. Ordinul nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
 45. HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1274 din 29 decembrie 2011 privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/ preșcolar / an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev / preșcolar pentru anul 2012 privind finanțarea unităților din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012, aprobate prin hotărâre de Guvern;
 46. Instrucțiunea MECTS nr. 6/2011 privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
 47. ORDIN Nr. 5090/2019 din 30 august 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021;
 48. Legea nr. 29 / 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privin creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
 49. O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
 50. Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
 51. Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii

35/2007;

52.H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea, în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

a) Nivel European

Europa 2020 reprezintă strategia Uniunii Europene de creștere economică pentru următorii ani. Într-o lume aflată permanent în schimbare UE dorește să devină o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste trei priorități se sprijină reciproc și sunt în măsură să ajute UE și statele membre să obțină un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială.

Obiectivele strategice europene în domeniul educației și formării profesionale

Obiective privind accesul la educație

- extinderea accesului la educație și reducerea abandonului școlar
- îmbunătățirea accesului la educație și formare pentru persoanele dezavantajate

Obiective privind competențele de bază, antreprenoriat și limbi străine:

- dezvoltarea competențelor necesare într-o societate a cunoașterii (comunicare în limba maternă, în limbi de circulație internațională, abilități privind utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor, competențe civice și interpersonale, antreprenoriat, conștiință culturală)

Dezvoltarea spiritului antreprenorial

Îmbunătățirea învățării limbilor străine

Obiective privind consilierea și orientarea profesională:

- crearea unui spațiu european al dezvoltării și formării prin asigurarea consilierii profesionale de-a lungul vieții;
- crearea unor politici competitive de consiliere și orientare profesională;
- îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională;
- îmbunătățirea accesului la aceste servicii.

Obiective privind educația antreprenorială:

- introducerea educației antreprenoriale în curriculumul național;
- implicarea antreprenorilor și companiilor locale în desfășurarea activităților educative;
- pregătirea profesorilor ;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial: inițiativă, creativitate, risc

Obiective privind egalitatea de șanse:

- promovarea egalității de șanse între femei și bărbați în viața economică, socială, în privința exercitării drepturilor;
- facilitarea integrării sociale a tinerilor;
- sprijinirea integrării sociale a persoanelor cu handicap (cu dizabilități).

Obiective privind formarea formatorilor:

- îmbunătățirea educației și formării pentru formatori și pentru profesori;
- creșterea calității educației pentru pregătirea profesorilor și formatorilor;
- dezvoltarea unui cadru comun european al competențelor și calificărilor profesorilor și formatorilor; *formarea inițială calitativă a profesorilor;
- dezvoltarea unei culturi a mobilității profesionale;

- dezvoltarea profesională continuă;
- promovarea dimensiunii europene în formarea prin cercetare și informare.

Obiective privind noile tehnologii informaționale și de comunicare-TIC:

- asigurarea accesibilității la infrastructura TIC;
- dobândirea de către tineri a competențelor digitale de bază;
- formarea profesorilor, administratorilor și a directorilor de școli;
- integrarea TIC în curriculumul școlar.

Obiective privind formarea continuă:

- transpunerea în realitate a conceptului de formare continuă prin multiplicarea oportunităților de formare continuă;
- asigurarea accesului la formare continuă;
- recunoașterea și validarea formării nonformale și informale.

b)NIVEL NAȚIONAL

Pentru educație și învățământ, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, au fost elaborate trei strategii :

- Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS)
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (ÎPV)
- Strategia națională pentru învățământul terțiar

Analiza PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există reglementări metodologice, proceduri, HCL-uri, ce direcționează activitatea unității școlare și rolul ei în comunitate; -Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul Local.
ECONOMIC	-Există mari diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala -peste 50% din numărul familiilor din circumscripția școlii au venituri medii; - Orașul este renumit mai ales pentru fabricile sale de conserve din legume, fructe și carne: Atfab, Contec, etc., iar mai nou pentru numeroasele firme producătoare de muștar: Atfab, Rotina, Herbson, etc. Este de asemenea renumit și pentru I.R.A.(Întreprinderea de Reparații Auto), F.A.M.(Fabrica de Ambalaje Metalice), actualmente privatizată, numele său fiind AMEP Ambalaje Metalice Tecuci, depozitul I.C.R.A., sub conducerea lui Pangratz Iohan la alimente, actualmente de asemenea privatizat, denumindu-se Galgros SRL. În ultimul timp, municipiul a cunoscut o creștere economică deosebită, care se datorează în mare parte investițiilor străine directe, atât în domeniul industriei, cât și în servicii. Cele mai mari astfel de investiții s-au realizat prin înființarea câtorva fabrici de mare anvergură.
SOCIAL	Există un procent de familii care trăiesc din venitul minim; -Există un număr mare de familii (aprox. 80), în care unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate; -Există, acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerinle educaționale speciale;

	-În comunitate există locuri în care copiii se înlănesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul de dans, de karate, baza sportive ROT; -Există relații foarte bune cu parinții și comunitatea locală.
TEHNOLOGIC	- Pandemia de Covid 19 din Europa și măsurile naționale necesare pentru combaterea răspândirii virusului provoacă perturbări semnificative în cadrul activităților de educație, formare și mobilitate pentru elevi și profesori. Este evident faptul că în acest an școlar, dar cu siguranță și în cel care urmează întreg sistemul educațional este și va fi afectat de evoluția pandemiei SARS CoV 2 -în localitate există patru – cinci tipuri de conexiuni la internet, wireless și ADSL (clicknet) la care sunt conectate aproximativ 75% din gospodării (aproximativ 90% din elevii școlii); -aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit; -peste 95% dintre elevii școlii au acasă un dispozitiv de conectare, fapt dovedit în perioada pandemiei martie- iunie, conectându-se la platforma GSuite, unele dispozitive fiind primite până la completarea 100% a tuturor elevilor din partea Primăriilor după perioada de Școala online 2020; -toate familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament și cartelă; Tehnologia Elearning este o resursă importantă pentru educație care aduce problemele vieții reale în școală și permite deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor și deprinderilor în domeniul tehnologiei informației și comunicației. Școala utilizează pentru predarea online platforms GSuite for Education -majoritatea locuitorilor au cel puțin un autoturism propriu ;
ECOLOGIC	-Zona în care se află școala este considerată una centrală, fiind considerată una dintre cele mai frumoase din oraș, o zonă cu mulți arbori și spațiu verde În oraș sunt multe parcuri, frumos amenajate și îngrijite; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată; -Școala participă frecvent la activități de voluntariat, proiecte naționale și internaționale, campanii, activități ce vizează educația ecologică.
LEGISLATIV	Reglementată legislativ descentralizarea și autonomia instituțională prin LEN 1/2011 CU Ordonanțele, hotărârile și metodologiile aferente; - Există obiectivele Strategiei Europa 2020; - În sistem sunt schimbări permanente de legislație care produc uneori sincope în activitatea unității școlare.

3.Analiza SWOT

3.1. Domeniul Management și Dezvoltare instituțională

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

-planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale sunt adecvate la situația școlii și au fost fundamentate pe baza studiilor de diagnoză, și prognoză; -există documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii Țintelor și obiectivelor asumate, -se respectă legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de evaluare; -se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor- realizator ; -eficiența îndrumării și controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor; -ethosul unității este stimulat; -se asigură buna circulație a informației; -ambii directori sunt formați în management educațional; -asigură implicarea în actul decizional a unui număr mare de cadre didactice; - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.	-preluarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii, în situația în care personalul nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce îi revin; -neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
descentralizarea în învățământ; -posibilitatea dezvoltării competențelor manageriale prin parcurgerea cursurilor de formare destinate managerilor, derulate prin CCD Galați sau alți furnizori de formare; -existența comisiilor SCIM și CEAC, care monitorizează activitatea din școală; -posibilitatea de a beneficia de oameni resursă, care pot face formări în cadrul organizației (2 ambasadori eTwinning, formatori Scientix, STEM, Matedidactica, Google, Sigur.Info, ESERO, Space Awareness)	-existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; -existența unei birocrății excesive în sistem; -lipsa parțială a deciziei în politica de personal, -posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI, dacă bugetul alocat este necorespunzător și dacă membrii externi organizației nu sunt suficient implicați.

3.2. Domeniul Resurse curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

-Școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe școlare, manuale); -există aparatură care să, permită predarea cu folosirea manualelor digitale, soft-uri educaționale; -disciplinele opționale sunt conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, părinților, și raportate la oferta școlii; -în cadrul CDȘ există cusuri opționale agreate de comunitate, care personalizează, școala; -curriculum școlar este completat cu o ofertă extracurriculară care vizează. activități educative variate; -evaluarea semestrială unică și cea de la clasele II, IV, VI, permite monitorizarea permanentă a gradului de formare a competențelor de către elevi.	-menținerea unui sistem de proiectare didactică formal, -utilizarea unor strategii didactice care se axează pe comunicarea de informații în defavoarea unor strategii activ-participative cu caracter formativ; -menținerea unei evaluări cantitative și punctuale în locul unei evaluări de progres a competențelor -slaba utilizare a mijloacelor moderne în cadrul lecțiilor, de către unele cadre didactice; -redistribuirea CDȘ, deși sporadică, ca urmare a necesității de completare a catedrelor, determină scăderea interesului elevilor pentru opțiunea curriculară, -stabilirea unor discipline opționale care duc la supraîncărcarea elevilor și nu la diversificarea activităților școlare -centrarea proiectelor didactice, uneori, pe continuturi si nu pe competente; -continutul științific nu se predă prin corelarea materiilor de studiu -abordarea din perspectiva teoretică și foarte puțin practică a materiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența curriculum-ului la decizia școlii care oferă posibilitatea corelării disciplinelor de studiu cu interesele elevilor/părinților și cerințele educative ale comunității; -existența unei dotări în echipamente electronice care face posibilă predarea asistată de calculator, -posibilitatea derulării unor programe speciale de pregătire a elevilor pentru examene finale, olimpiade și concursuri.	-slaba preocupare la nivel național pentru descongestionarea conținuturilor ce urmează a fi predate- manuale care nu sunt structurate pe conținut integrat; -existența unui curriculum la nivel național care nu este în totalitate axat pe predarea integrată;

3.3. Domeniul Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-elevi bine pregătiți pentru admiterea în liceu și în general, interesați de succesul școlar și extras colar; - personal didactic calificat în proporție de 100%; - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I, care este de 65% - un număr de 5 profesori metodiști, 1 mentori de practică, 6 cadre didactice în corpul	-un număr semnificativ de elevi cu o frecvență si motivație slabă, datorată, în special, lipsei de control din partea părinților, - cadre didactice titulare la mai multe școli; -formarea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; formarea cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiei in predarea fata în față sau online - Interes scăzut pentru promovarea imaginii instituției

național de experți în management educațional, 2 ambasadori (eTwinning, Scientix, STEM, etc), 1 formator național/internațional ; -procent foarte mare de profesori interesați de dezvoltarea lor profesională, dovadă numărul mare și diversitatea cursurilor urmate; - cadre didactice care au obținut graduația de merit (6) ; -existența unor cadre didactice care se bucură de un real prestigiu în comunitate; -majoritatea profesorilor au competențe TIC; -personal didactic-auxiliar cu competențe, recunoscute (bibliotecă, informatician, secretariat, financiar contabil); -relaționare puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), membrii sunt capabili să răspundă la schimbare.	- Dezvoltarea și îmbogățirea dosarului personal în detrimentul organizației școlare -personalul nu are o atitudine autentică față de muncă - lipsa de cooperare (uneori nu funcționăm ca o echipă), altfel spus: FIECARE PENTRU EL -cadre didactice care nu au participat la nicio formare în ultimii 5 ani, -profesori care se implică mai puțin în activitățile școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența legislației care cere ocuparea posturilor prin concurs; -existența unor instituții abilitate care se ocupă cu formarea continuă, a cadrelor didactice și a unor oameni resurse de formare în cadrul organizației; -posibilitatea participării la examenele pentru acordarea gradelor didactice, -posibilitatea atragerii spre școală a unui număr mai mare de elevi din comunitate printr-o politică managerială adecvată -posibilitatea delegării responsabilităților și cadrelor didactice, - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație.	-deprecierea statutului profesorului în societate, și a școlii, în general, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată, -scăderea populației școlare, cauzele fiind scăderea natalității, mutarea în suburbii, plecarea părinților la muncă în străinătate, -lipsa unor stimulente financiare pentru personalul care lucrează suplimentar, -blocarea în instituțiile bugetare, lucru ce influențează negativ desfășurarea activității.

3. 4. Domeniul Resurse materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

-existența unor clădiri reabilite, drept urmare spațiile școlare sunt la standarde ridicate, adecvate procesului didactic; -existența unei dotări corespunzătoare cu calculatoare și aparatură audio-video modernă, conexiune la internet etc.; -spațiu suficient pentru realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, - existența sistemelor de protecție și pază (supraveghere video);	-lipsa fond de carte în concordanță cu cerintele programelor , -lipsa unei săli de sport adecvată tuturor sporturilor practicate de elevi -nevoia înnoirii rețelei de calculatoare de la IT sau dotarea claselor cu tablete pentru a putea lucra în clasă -dotarea școlii cu spatii destinate activităților practice, de relaxare și socializare - nevoia de asigurare a unor consumabile și materiale didactice, actualizate, în funcție de anul de studiu.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-dobândirea autonomiei financiare; -existența noilor reglementări care duc la creșterea competențelor locale în domeniul construirii bugetelor, al administrării, controlului și utilizării acestuia; -posibilitatea obținerii de venituri extrabugetare din închirierea de spații; -posibilitatea de a gestiona fondurile obținute din chirii; -posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanțare externă; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.	-neîncadrarea în bugetul per elev, din cauze obiective; -legislație în continuă schimbare; -blocaje în mecanismele de comunicare interinstituționale; -scăderea interesului general și al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduce la uzura morală rapidă a dotărilor existente.

3. 5. Domeniul Dezvoltare și relații comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-școala a dobândit Certificatul de Școală eTwinning, STEM, ca urmare a calității actului educativ; -sunt inițiate și se participă la numeroase proiecte și programe la nivel județean, național și european; -în fiecare an există proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, atât pe axa K1, cât și K2): ➤ Energy for life 2016-2019 ➤ Under the same blue sky 2019-2021 ➤ Take care! Sustainable children - sustainable Earth 2019- 2021 ➤ Soft Skills for a better life 2019- 2021 ➤ Robotics Against Bullying 2019 – 2021 ➤ PROLEARN 2019- 2022 -existența sprijinului permanent, inclusiv financiar, din partea Asociației de părinți din școală, -relații foarte bune cu reprezentanții comunității locale: Primăria, Consiliul local, ONG-uri etc.	-domină un formalism în proiectarea și organizarea unor activități în comunitate; -nu toți profesorii sunt interesați pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu parteneri naționali și europeni; - o slabă implicare în viața școlii a părinților elevilor considerați „elevi problemă” -tendința unor elevi sau profesori de a amenda comunitatea pentru diverse neajunsuri, prin neparticiparea la unele manifestări organizate în parteneriat. - Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe); -Scăderea continuă a încrederii populației școlare în gimnaziu

-realizarea a numeroase protocoale de colaborare cu alte școli din țară și străinătate, cu Palatul Copiilor, Poliția de proximitate, Școala specială, Muzeul mixt Tecuci, Casa de Cultură Tecuci, Biblioteca Municipală Tecuci,etc, ca urmare a activităților comune desfășurate; -instituția are o foarte bună reprezentare internă și externă.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-posibilitatea de a participa la proiectele și programele județene, naționale și europene; -interesul crescut al comunității pentru implicare în viața școlii, ca urmare a prestigiului de care se bucură aceasta.	-formalismul unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune; -scăderea șanselor școlii de a fi eligibilă în diverse proiecte, ca urmare a numărului de proiecte derulate; -interesul scăzut al agenților economici, pentru implicarea în viața școlii.

III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

NR. CRT	ȚINTE STRATEGICE din PDI 2020-2025	OPȚIUNI STRATEGICE din PDI 2022-2023
1.	T1 - Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor secolului XXI, pregătirea lor pentru o societate a schimbării;	1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale
2.	T2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil 2.4. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+

		2.5. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ
3.	T3 - Dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european eTwinning și Erasmus +	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea desfășurarea programului After school

Ținta strategică 1

Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor secolului XXI, pregătirea lor pentru o societate a schimbării

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor si adaptat perioadei pandemiei cu SARS Cov 2	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor, adaptat perioadei de învățare hibrid sau online 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă si desfasurarea de activitati adaptate pentru mediul online 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare, programe de recuperare online

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu specificul local	sept- dec	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	ian- mai	Director Responsabilul comisiei curriculum	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, limbi străine, Istorie, Geografie a cel puțin unei activități	Graficul de activitate al școlii

	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2022	Responsabilul comisiei curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială
	Derularea la nivelul școlii, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2022-2023	Director	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Grafice de pregătire
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Galați	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Galați	Director	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și Centralizarea rezultatelor
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2022-2023	Director	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2022 Februarie – martie 2023	Director	Respectarea programelor școlare	Grile de monitorizare Fișe de asistență

	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii,	Octombrie 2022	Director	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare Lista cu elevii Grafice de pregătire
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2022-2023	Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 80% din numărul profesorilor	Chestionare aplicate Fișa de asistență Grile de monitorizare
	Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ Predarea adaptată situației, ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➤ eficientizarea lecției online	Noiembrie 2022 - ianuarie 2023 Februarie – mai 2023	Director	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor, învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice , conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă	Fișe de asistență Grile de monitorizare

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru elevii cu deficiente de învățare	Anul școlar 2022 - 2023	Director Învățător de sprijin	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2022-2023	Responsabili comisii Cadrele didactice	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	Proces-verbal consiliu profesoral
	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului de activități al comisiilor	Responsabili comisii	Participarea la activitățile de consilire /informare, din cadrul întâlnirilor comisiilor, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a	Proces-verbal ședințe comisii Grafice activități comisii
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Administrator	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; conturi pe platforme educaționale, asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, a RED-urilor, a lecțiilor înregistrate în cazul scenariului hibrid sau online	Anul școlar 2022-2023	Director Informatician	Dotarea școlii cu mijloace digitale Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor din școală
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale.	Noiembrie 2022 - februarie 2023	Director	Existența conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Fișe de asistență

RELATII COMUNITA RE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți	Anul școlar 2022-2023	Director	Adaptarea activității profesorilor participanți la proiecte, la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi
------------------------------------	--	-----------------------	----------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar, în condiții de siguranță, față în față sau online 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate

	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură, care presupun participare directă sau indirectă/online	Anul școlar 2022-2023	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”,	Aprilie 2023	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Raportul proiectului
RESURSE UMANE					
	Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2022-2023	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice	Procese verbale
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2022-iunie 2023	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate/ utilizate

RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2022	Director Coordonatorul local SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat conform graficului	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale eTwinning	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	permanent	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informări, articole, postări online	Articole, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2023, față de cele obținute la EN VIII – 2022 1.3.2. Creșterea cu cel puțin 2% a elevilor cu răspuns corect la EN II, IV, VI, - 2023, față de anul școlar 2021-2022

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	octombrie 2022	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a	Rapoarte elaborate pentru EN 8 Raportul de evaluare pentru anul școlar 2021– 2022
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 din anul școlar 2021-2022	octombrie 2022	Director	Elaborarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Planul de măsuri
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în orice scenariu de învățare	Octombrie 2022 Februarie 2023	Director	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEN)	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulării pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2023 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulare	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulare
	Desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor MEN	Director	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEN	Director	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale Rapoarte

RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea Națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII – a	Septembrie 2022 Februarie 2023	Director	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
RESURSE MATERIALE /FINAN	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor MEN	Director Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELATII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2022-2023	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

Tinta strategica 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2022-2023	Octombrie – decembrie 2022	Director	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern conform normelor valabile în anul 2023	Septembrie – octombrie 2022	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2022-2023	Director	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2022-2023	Director	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne

RESURSE UMANE					
	Aplicarea prevederilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2022-2023	Director Secretar	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese- verbale Documente comisei de mobilitate
	Elaborarea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023	Director	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Adresa către ISJ Proces-verbal CA
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Dosare evaluare Centralizator calificative Proces-verbal CA
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2022-2023	Director Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELĂȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022-2023	Director	Transmiterea actelor emise de MEN către tot personalul școlii	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice de către director și de către cel puțin 90% dintre responsabilii de comisii și compartimente

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE
----------	------------	--------------------	--------------	---	----------------

					VERIFICA RE
CURRICULUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2021-2022	Octombrie 2022	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2021-2022
	Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	Septembrie 2022	Director Director adjunct	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Graficul de monitorizare și control al directorului	Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementare a planului managerial
	Elaborarea graficului de monitorizare și evaluare al directorului	Octombrie 2022	Director	Corelarea <i>Planului managerial</i> cu graficul de monitorizare și evaluare al directorului	Graficul de monitorizare și evaluare al directorului
	Coordonarea funcționării compartimentelor din școală	Septembrie 2022- august 2023	Director	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Proceduri
	Verificarea activității de secretariat din școală (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2023	Director	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare

	Constituirea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral conform legislației în vigoare	Septembrie / Octombrie 2022	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Documentele CA și CP
	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a comisiilor pe probleme constituite la nivelul școlii	Conform graficului activității directorului	Director	Verificarea activității comisiilor pe probleme Consilierea pe probleme specifice	Grile de monitorizare / verificare
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor, conform atribuțiilor din ROFUIP	Octombrie 2022 Martie 2023	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământ	Conform graficului	Director	Întocmirea documentației specifice învățământului primar și gimnazial (proiectare, implementare).	Grile de monitorizare / verificare
	Analiza informațiilor obținute prin asistențe la ore	Ianuarie 2023 August 2023	Director	Gradul de realizare a obiectivelor planurilor manageriale ale comisiilor	Raport
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023	Octombrie 2022	Director Secretar	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Decembrie 2022– Ianuarie 2023	Director Director adjunct Secretar	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare	Documentele consiliului de administrație și ale Procese-verbale încheiate Proiectul planului de școlarizare

	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2022-2023	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Procedurile specifice Documentele comisiei de mobilitate Deciziile emise
	Realizarea de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ - aplicatie Acordare Erasmus aplicatie Scoala Europeana	Anul școlar 2022-2023 conform Apelului european	Director	Depunerea acreditării Depunerea aplicației Scoala Europeana	Aplicații depuse
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023	Noiembrie 2022	Director Contabil	Respectarea termenului de	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2023	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2023	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii	Anul 2023	Director Contabil	Respectarea legislației specifice	Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2022-2023	Director	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2018, respectiv la data de 30.06.2019.	Documente SCMI
RELĂȚII I COMUN ITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	permanent	Director	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a proiectelor si programelor de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de activitate, de către director	octombrie 2022	Director	Corelarea graficului cu planul managerial	Graficul
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Galati	Conform graficului	Director Responsabil comisie formare și mentorat	Programe promovate în timp util	Procese-verbale
	Participarea profesorilor la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie formare și mentorat	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activități științifice	Certificate de participare
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor	Octombrie 2022	Director	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. Întocmirea dosarelor	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Constituirea în școală a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul implemențării proiectelor de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Director	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi/ unitate școlară	Aplicația depusă
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistențelor la ore	Director Responsabil comisie formare și mentorat	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Fișe de monitorizare Fișe de asistență
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	ian- mai 2023	Director Contabil Responsabil comisie formare și mentorat	Aplicarea prevederilor legale	Referate

RELATII COMUNITARE	Transmiterea către candidați a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere	Semestrul I	Director	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport
	Derularea de proiecte internaționale	Conform graficului proiectului	Director	Derularea activităților conform graficului	Grile de monitorizare Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea întregului personal din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023	Noiembrie 2022	Director Contabil Secretar	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Galați pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Adrese
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil comisie formare și mentorat	Susținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul școlii	Anul școlar 2022-2023	Director Informatician	Asumarea datelor introduse	Bazele de date

RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2022-2023	Director Contabil	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2022-2023	Director Contabil	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice Statele de personal	Statul de funcții și statele de plată
R E L A Ț I	Respectarea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2022-2023	Director Contabil	Respectarea adreselor de informare	Adrese de informare respectate

Ținta strategică 3

Dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european eTwinning și Erasmus +

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------------	---------------------------

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 6 de elevi în anul școlar 2021-2022) 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a
--	---

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea condițiilor necesare în vederea deschiderii anului școlar 2022 – 2023	Septembrie 2022	Director Administrator	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor și a calculatoarelor, videoproiectoarelor	Grile de verificare Procese-verbale
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală	permanent	Director	Includerea în programul de monitorizare a tuturor profesorilor care lucrează cu elevii cu CES	Grafic de monitorizare PIP-uri
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative)-catalog electronic	Decembrie 2022	Director	Respectarea precizărilor ROFUIP	Grile de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii în clasa pregătitoare	Martie - mai 2023	Director	Implicarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023 - 2024	Graficul întâlnirilor cu părinții
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Consilierea solicitanților în vederea obținerii unui ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”, tichete sociale, burse	Anul școlar 2022-2023, conform calendarului	Director Secretar	Depunerea dosarelor	Dosarele depuse

	Actualizarea bazelor de date prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2022-2023	Director Informatician	Verificarea/actualizarea datelor	SIIIR
	Completarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare	Octombrie 2022	Director Secretar	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din familii defavorizate	Anul școlar 2022-2023	Director	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, în învățământul primar și gimnazial 3.2.2 Implementarea de activități care să reducă violența, agresivitatea și fenomenul de bullying

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar cabinetul de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Director Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Fișele de APP Registrele de evidență a activității

RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2022-2023	Director Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
	Derularea de activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Director Consilier școlar	Derularea activităților	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese -verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Director Consilier școlar	Întocmirea proceselor-verbale	Centralizator cazuri violență Procese-verbale
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator	Derularea în bune condiții a activităților	Activități realizate
RELĂȚII COMUNICATIVE	Colaborarea școlii cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea frecvenței elevilor	Anul școlar 2022-2023	Director Consilier școlar	Îndeplinirea obiectivelor proiectului Asigurarea prezenței în școală a cel puțin 97 % din numărul elevilor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 3.3.2. Implementarea proiectelor cu finanțare externă

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2022-2023, conform Planului de diseminare	Director Coordonator proiecte europene	Diseminarea / valorizarea rezultatelor proiectului	Planurile de diseminare ale proiectelor Articole
	Sustenabilitatea proiectelor Erasmus finalizate în august 2022	An școlar 2022-2023	Director	Formarea elevilor ca mediatori e-safety; Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2022-2023, conform graficului CCD	Director	Formarea a cel puțin 5 profesori	Certificatele de participare
	Formarea unei echipe în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Sept 2022 – martie 2023	Director Coordonator proiecte europene	Organizare de sesiuni de consiliere	Proiectul depus/ aprobat
RELAȚII COMUNITATE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, internaționale	Conform parteneriatelor	Director Coordonator proiecte europene	Derularea tuturor activităților specifice proiectului aprobat, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin desfășurarea programului After school	3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de afterschool la nivelul învățământului primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea calității în învățământ prin implementarea unui program variat în cadrul Afterschool	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil curriculum Resp After-school	Întocmirea documentației specifice (proiectare, implementare).	Rapoarte specifice
	Organizarea și desfășurarea activității conform programului afterschool	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil curriculum Resp After-school	Organizarea stațiilor pentru desfășurarea programului Afterschool Implicarea părinților și a altor institutii culturale în activitatea afterschool prin desfășurarea de activitati nonformale	Grile de monitorizare Fișe de asistență
RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, a cadrelor didactice care organizează afterschool	octombrie 2022 aprilie 2023	Director Responsabil curriculum Resp After-school	Participarea la workshopuri și activități metodice,	Adeverințe de participare
RELATII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil curriculum Resp After-school	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatura ale elevilor Dezvoltarea artistica prin participarea la cluburile din program	Informații pentru cadrele didactice care lucrează în program
	Promovarea la nivelul comunității a oferte Afterschool	octombrie 2021 – februarie 2022	Director Director adjunct Responsabil curriculum	Popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-ul unității de învățământ	Oferta postată pe site-ul unității de învățământ

