

Nr. înreg. 2299 / 14.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data
de 14 septembrie 2016

Școala Gimnazială "Elena Doamna"

CUI 13629780

Conturi deschise la Trezoreria Tecuci
Adresa Str. Costache Racoviță nr 24 B

Tecuci, 805300

Telefon 0236811866

elenadoamnatecuci@yahoo.com

www.edschool.ro

2016

Director,

prof. înv. primar Giță Ionica

Director adjunct,

prof. înv. primar Lefter Adriana



Tecuci este un municipiu în județul Galați, Moldova, România. Are o populație de 34.871 locuitori conform recensământului din anul 2011.

Pe glob, intersecția paralelei 45°51'06" latitudine nordică cu meridianul 27°25'56" longitudine estică stabilește poziția matematică unică a municipiului Tecuci, la Nord de Ecuator și la Est de primul meridian, în al treilea fus orar.

Geografic, municipiul Tecuci se află așezat aproape de limita sudică a Colinelor Tutovei (14 km), la contactul cu Piemontul Poiana-Nicorești, ambele subunități ale Podișului Moldovei, la confluența râului Bârlad cu pârâul Tecucel, aproape de valea Șiretului (10 km), în cuprinsul câmpiei de terase care poartă numele orașului, Câmpia Tecuciului.

Este situat într-o zonă de câmpie, pe malul râului Bârlad afluent al râului Siret și pe malul râului Tecucel, afluent al Bârladului. Este un oraș mijlociu, cu un comerț în continuă dezvoltare. Așezată la o răspântie de drumuri vechi comerciale, localitatea s-a dezvoltat în vatra unei așezări geto-dacice și apoi daco-romane. Atestat încă din 1435, târgul Tecuci era un important centru de tranzit și de schimb pentru negustorii din țările de la nordul și de la vestul Moldovei, ca și pentru cei din regiunile limitrofe.

Tecuciul este unul din puținele noduri feroviare ale țării care dispune de patru direcții de orientare a liniilor ferate (spre Galați, Iași, Mărășești și Făurei) și tot atâtea pentru șosele (spre Galați, Bârlad, Tișița, Tg. Bujor) cărora li se adaugă drumuri locale, spre localitățile rurale vecine, reliefându-se poziția de intersecție (răscruce) a orașului Tecuci.

În *Scrisoare despre Tecuciu* publicată de Alexandru Papadopol Calimah în revista *Convorbiri literare*^[4] în 1893 și preluată apoi de Theodor Ciuntu în *Dicționarul geografic statistic și istoric al județului Tecuciu* în 1897 și mai apoi în *Marele dicționar geografic al României* din 1902, se face referire la un hrisov din 20 mai 1134 al domnului Bârladului, Ivenco Rostislavovici, neguțătorilor de Misivria sau Mesembria cărora *le acordă să nu plătească vamă la descărcarea mărfurilor în orașul Domniei Sale Galați, ci numai la Bârlad, în Tecuciu și în celelalte orașe ale Domniei Sale; iar la exportarea diferitelor mărfuri locale, adică Moldovenești, și la exportarea de mărfuri Ungurești, Rusești și Boeme, să plătească vamă numai în Galați și nu aiure*

Acest document, cunoscut sub numele de *Diploma Bârlădeană*, ar fi fost găsit chipurile în Rusia între documentele lui Dimitrie Cantemir. El a fost publicat și comentat prima dată de Bogdan Petriceicu Hașdeu în 1869 la Iași în jurnalul *Instrucțiunea publică* și, în același an, la București în jurnalul *Traian* în numerele 42-55.

În opinia lui P. P. Panaitescu *Diploma Bârlădeană și Hrisovul lui Iurg Koriatovici sunt falsuri ale lui Bogdan Petriceicu Hașdeu. Primul document serios în care apare denumirea orașului Tecuci este o scrisoare, din 1 septembrie 1435, care este adresată regelui Poloniei, Vladislav al III-lea și înștiința că Iliăș Voievod s-a împăcat cu fratele său Ștefan, cedându-i, printre altele, și orașul Tecuci. Tot aici se vorbește despre organizarea internă a Moldovei, aici menționându-se ocoalele cu moșiile orașelor Chilia, Vaslui, Bârlad și Tecuci.*

Un document, care prezintă aceeași importanță, atât pentru viața economică, cât și pentru atestarea localității, este așezământul comercial din 3 iulie 1460, pe care Ștefan cel Mare îl acordă negustorilor leopolitani din Suceava și care se păstrează în original în arhiva municipală din Lemberg. În timpurile vechi, fiind aproape de hotarul Moldovei spre Valahia, se numea „oraș de margine destul de bun”, explicație pe care o dă Joppecourt, ostaș nobil din Lotaringia.

În anul 1920, s-au înființat: Societatea Culturală „Ștefan Corodeanu”, în cadrul Școlii Normale de Băieți și Societatea de Educație Națională de pe lângă Cercul Militar. În același timp, Teatrul Comunal devine gazdă primitoare a nenumărate șezători, conferințe sau concerte, la realizarea

căroră contribuiau nu numai cadrele didactice, corpul clerical ci și avocații, medicii sau ofițerii așezării.

Cea mai importantă contribuție au adus-o tecucenii în timpul Primului Război Mondial. Între anii 1916 - 1917, populația orașului s-a dublat, aici găsim și adăpostul conaționalii refugiați din Muntenia și Oltenia aflate sub ocupație străină. Tot de la Tecuci s-a dirijat ofensiva victorioasă de la Mărășești ce avea să conducă la înfrângerea forțelor germane. În anii celui de-al Doilea Război Mondial, militarii unităților din Tecuci s-au jertfit pentru eliberarea Basarabiei și a Transilvaniei.

Într-un asemenea mediu, descinde la Tecuci dr. Grigore Tăbăcaru, numit din septembrie 1923 ca profesor de filozofie la Școala Normală din Tecuci. Din inițiativa sa, pe 25 noiembrie 1923, un grup de intelectuali – între care s-au remarcat: avocații Virgil Mironescu, V.G.Beldie și Traian Corodeanu, profesorii Șt. Corodeanu și Antoaneta Bogdan, institutorii Gh. Popovici și Zoe Țuchel, căpitanul I. Diea și protopopul N. Conduratu – pune bazele Ateneului Cultural, al cărui principal scop era acela de a contribui la îmbogățirea „culturii naționale, sociale, juridice, religioase, morale, cetățenești, artistice și științifice a maselor populare” din reședința și satele județului. Pe 20 martie 1938, un grup de „cetățeni ai orașului Tecuci”, ce reprezentau „toate categoriile sociale”, s-a reunit, „în urma convocării regionalei Moldova, la sediul Școlii Primare Nr. 1 de fete pentru a întemeia Căminul Cultural Orășenesc al Fundației „Principele Carol”. Acest Cămin Orășenesc va purta numele neuitatului scriitor Calistrat Hogaș.

La 20 mai 1934, Primăria orașului Tecuci emite decizia de înființare a muzeului și a bibliotecii, iar la 25 august în același an, primarul C. Condache, într-o adresă către Prefectura județului Tecuci, menționează faptul că s-au constituit un muzeu și o bibliotecă sub egida „Fundației Culturale Teodor și Maria Cincu”. Dar abia la 1 aprilie 1935, Biblioteca Comunală se instalează, alături de Muzeul de Arheologie și Științele Naturii „Mihail Dimitriu”, în palatul donat special pentru acestea de către Teodor Cincu. Biblioteca Comunală va fi deschisă publicului din luna aprilie a anului 1937, având ca bibliotecar pe Mihalache D. Naum, școlarizat special la București. Biblioteca Municipală primește în 1994 numele poetului „Ștefan Petică”.

Comisia interimară a Primăriei, cu ocazia ședinței din 13 iunie 1934, decide „înființarea unui muzeu comunal în orașul Tecuci, muzeu care va purta numele de Muzeul Comunal „Mihail Dimitriu”, inaugurarea oficială a Muzeului Comunal „Mihail Dimitriu” de Arheologie și Științe Naturale făcându-se la 21 noiembrie 1935, o dată cu cea a statuii lui Spiru Haret, din fața Liceului de fete „Elena și Tache Anastasiu”, în prezența ministrului Instrucțiunii Publice, dr. C. Angelescu, și a prof. univ. I. Simionescu.

Cenaclul literar „Calistrat Hogaș”, numit în momentul fondării sale (1953) „George Coșbuc”, a reușit să trezească interesul câtorva generații de creatori tecuceni ce aveau să se afirme în cadrul întrunirilor sale: Ovid Caledoniu, Emil Băicoianu, Doru Scărlătescu, Ioan Purdelea, Sofia Scorțaru, Aurel Brumă, Ion Panait, Dionisie Duma, Iordan Grecu, Vasile Sevastre – Ghican, Vasile Ghica, Petre Rău, Marian Mârza, Dan Vata etc. În anul 1969, membrii cenaclului editând și o antologie intitulată : „La poarta sfertului de veac”.

Școala noastră face parte din generația primelor școli publice tecucene apărute în perioada de avânt economic național de la mijlocul secolului al XIX-lea, 1840-1860.

A fost prima unitate școlară cu caracter public pentru fete, și a fost creată la 1 ianuarie 1854. Inițial, a funcționat într-un imobil care aparținea de Mănăstirea Răchitoasa (acest imobil se afla pe locul unde se găsește Școala „Ion Petrovici” de astăzi). După numai 7 ani, Școala Primară nr. 1 de fete era frecventată de 75 de eleve. Pentru că „localul cel vechi ajunsese impropriu”, Primăria reușește, spre sfârșitul anului 1883 să pună la dispoziția instituției un local nou construit pe str. Sf. Gheorghe cu „cărămizi de bună calitate” aduse de la Țigănești și Galați.

La sfârșitul secolului trecut, Școala Primară nr. 1 de fete, în urma unui schimb convenit cu Școala Primară nr. 1 de băieți se mută în localul cu o înfățișare oarecum identică din str. Elena Doamna.

În monografia din anul 1956 se menționează că în anii 1856 învățau 62 de eleve; 1857 învățau 73 eleve; 1858 învățau 51 eleve, 1859 învățau 55 eleve.

În anul școlar 1893/1894 școala ajunsese la o încadrare cu 4 institutoare și 197 de eleve. Din anul 1908, în cadrul aceleiași instituții a funcționat și Școala de Adulți a cărei menire era aceea de a diminua pe cât posibil, efectele îngrijorătoare ale analfabetismului. Anul 1948 găsește școală cu clase mixte de băieți și fete. O vreme se numește Școala Elementară nr. 5 și existau clase experimentale, elevii din cursul primar făcând ore atât cu învățătorii, cât și cu profesorii de diverse specialități. Din anul 1963, școala funcționează într-un local nou, căreia i s-a mai adăugat o aripă din toamnă anului 1995. Din 1948 și până în 1963 au studiat aici 7 clase, după care începând cu anul de învățământ 1963/1964 durata Școlii Generale avea să se extindă la 8 ani. Între anii 1961-1963 s-a înălțat o clădire modernă pentru aceasta instituție pe str. C. Dobogeanu Gherea (azi Costache Racovița).

În septembrie 1995, unitatea și-a dublat spațiul prin darea în folosință unei noi construcții dotată cu 6 clase, 3 laboratoare și o sală de festivități.

Din perioada începuturilor școlii și până în anul 1984 au funcționat ca institutori și respectiv ca directori ai școlii Primare nr. 1 de fete: Elena Cernat, -Eufrosina Merjvinschi, -Leontin Pușcariu, -Natalia Manoilescu, Zoe Radovici, -Gheorghe Turtureanu, -Ana Avram, -Petruta Teodorescu.

S-au afirmat, pe parcurs următorii învățători: Laura Nicoară, Ecaterina Mosneagu, Ecaterina Popescu, Ecaterina Mamelia, Dinu C. Drânga, Spiru Manea, Laura Nicoară, precum și profesorii Elena Tudorie, Silviu Chiburță, Elena Radu, Maria Postolache, Georgeta Munteanu.

Printre elevii care au frecventat școala, amintim pe : - Corina Iosif, fiica lui St. O. Iosif și a Nataliei Negru; Maryante Solomon – poetă; -Amalia Chites – judecătoare; -Florin Ștefan Petrică – cercetător; -Condruta Braester – semioticiană -Katia Nanu – prof. universitar – ziaristă.

Din toamnă anului 1995, în parcul din fața școlii s-a dezvelit bustul Elenei Cuza, realizat de sculptorul Dan Mateescu, motiv pentru care aceasta i-a preluat și numele.

Pentru onoarea de a purta acest nume ilustru în 1995, în septembrie la 170 de ani de la nașterea lui Ioan Alexandru Cuza și 175 de ani de la nașterea Elenei Cuza (17 iunie) odată cu inaugurarea construcției de extindere a școlii vechi, s-a dezvelit bustul Elenei Cuza din fața școlii : „turnat în piatră artificială , aparține sculptorului tecucean Dan Mateescu, un remarcabil portretist, care a înțeles că în expresia figurii Elenei Cuza să redea ... delicatețea, sensibilitatea, dar și inteligența și curățenia ei sufletească” (Corneliu Stoica, monumente de artă plastică din jud. Galați, 2003 pagina .126) .

La împlinirea a 160 de ani de la înființarea școlii ,în data de 2 ianuarie 2014 , s-a dezvelit o placă comemorativă.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I. Prezentarea organizației școlare

II.1.1 Date de identificare

Denumire Școala Gimnazială Elena Doamna

CUI 13629780

Cont deschis la Trezoreria Tecuci

Adresa Strada Costache Racoviță nr 24 B

Telefon/fax 0236811866

Email elenadoamnatecuci@yahoo.com

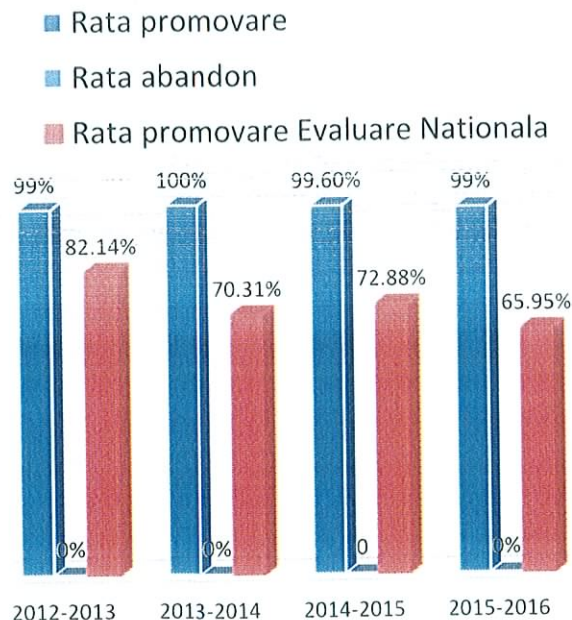
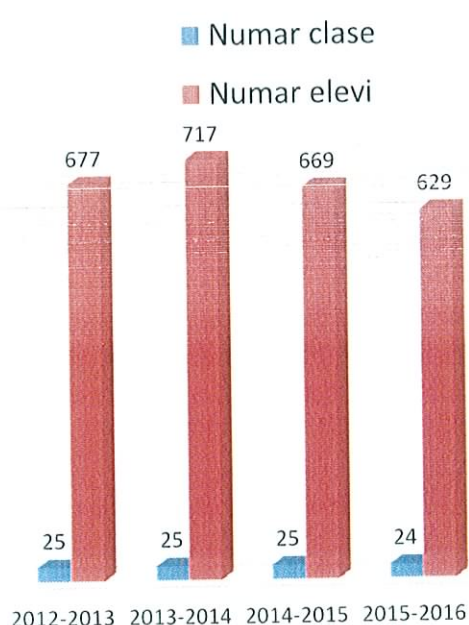
Website www.edschool.ro

II.1.2 Date statistice de baza pentru anul școlar 2016-2017

Nivel de învățământ	primar și gimnazial
Limba de predare	română
Număr de grupe/clase	16 clase primar / 6 clase gimnaziale – total – 22 clase
Număr de elevi	450 elevi primar / 140 elevi gimnazial – total 590 elevi
Număr cadre didactice	16 învățătoare/21 profesori
Număr c.d. auxiliar	secretar – 2/ contabil – 1/administrator – 1, laborant + bibliotecar - 1 informatician – 1 = total 6
Număr nedidactic	femei de serviciu – 4/mecanic – 1, fochist -1, paznic 3 = total 9

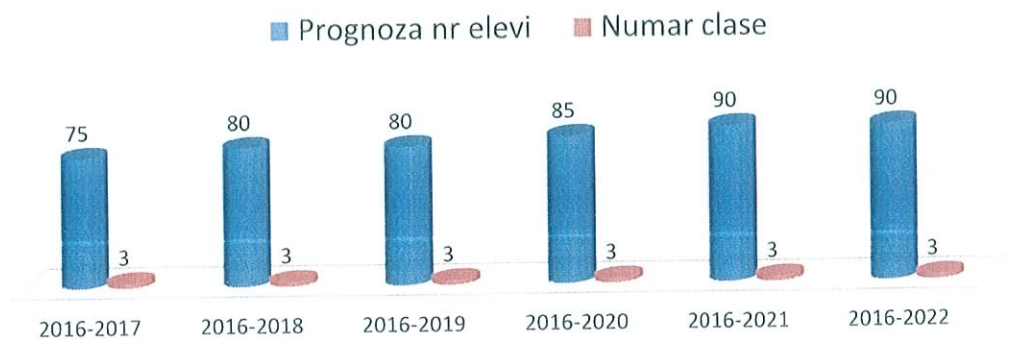
II.1.3 Informații de tip cantitativ și calitativ

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Număr clase	28	28	25	24
Număr elevi	677	717	669	629
Rată promovare	99 %	100 %	99,60 %	99 %
Rată abandon	-	-	-	-
Rată promovare evaluare națională	82,14 %	70,31 %	72,88 %	65,95 %

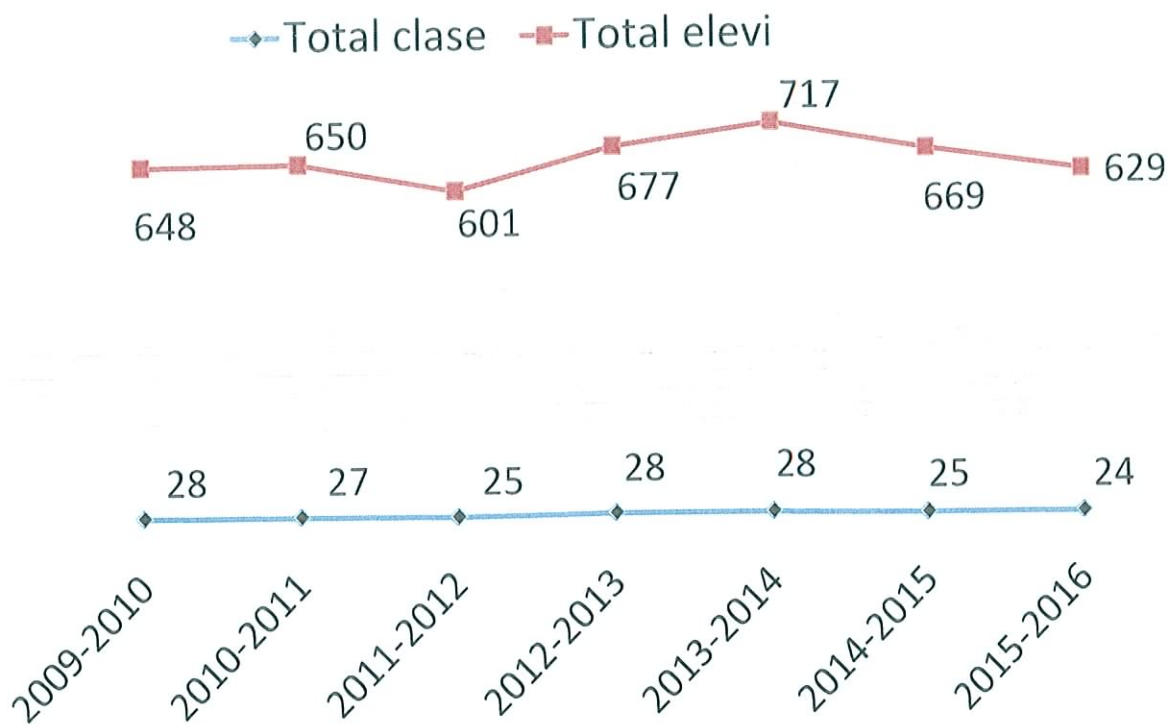


Diagnoza numărului de elevi și de clase
Clasa pregătitoare

	Proгноza nr. elevi	Nr. clase
2016-2017	Preg. - 75	Preg.- 3
2016-2018	Preg. - 80	Preg. - 3
2018-2019	Preg. - 80	Preg. - 3
2019-2020	Preg. - 85	Preg. - 3
2020-2021	Preg. - 90	Preg. - 3
2021-2022	Preg. - 90	Preg. - 3



Număr clase și elevi



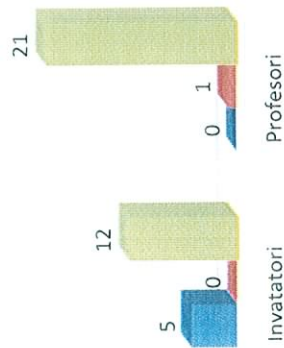
Personalul școlii

Personal didactic

Specialitatea	Studii		S	titular	Statut		Grad didactic				
	M	SSD			detasat	suplin. calif	PCO	deb	def	II	I
invatatoare profesori	5	-	12	17	0	0	0	-	1	4	12
		1	21	16	1	3	-	3	2	2	15

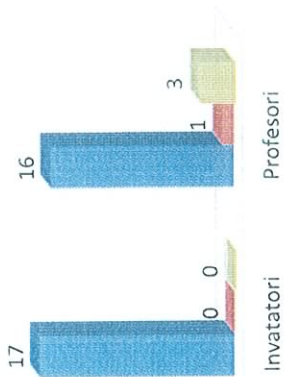
Studii

Medii SSD Superioare



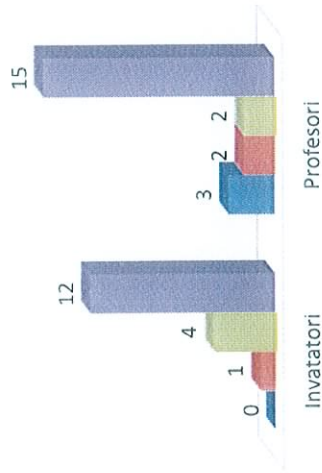
Statut

Titular Detasat Suplinitor



Grad didactic

Debutant Def. II I



											Pedagogia activităților extracurriculare	Siguranța participantului la activitățile extracurriculare 6c					Educația pentru dezvoltare durabilă folosind metoda de predare prin investigație științifică din proiectul SUSTAIN- mai 2016
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii			Vechime
	M	SSD	S	
Secretar 1	-	-	1	39
Secretar 2	-	-	1	18
Contabil	-	-	1	29
Administrator	-	-	1	27
Laborant	-	-	1	7
Bibliotecar	-	-	1	27
Informatician	-	-	1	6
TOTAL	-	-	7	

Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Număr persoane
femei de serviciu	4	4
Muncitor intretinere	1	1
Fochist	1	1
Paznic	2,5	3
Total	8,5	9

Baza materială**Școala Gimnazială Elena Doamna**

Baza materială a școlii este în continuă dezvoltare.

- 3 săli de clasă amenajate special pentru clasele pregătitoare;
- 3 sali amenajate pentru programul „After school”
- 16 sali de clasa
- 3 laboratoare (chimie-fizica, biologie, informatica)
- CDI
- sala de sport

Dotarea cu mijloace de invatamant

- fond de carte: 13155 volume
- 45 de calculatoare , distribuite pe fiecare clasa, laboratoare si birouri
- 1 laptop
- 21 videoproiectoare
- 5 ecrane
- hărți de specialitate: 35 buc.
- planse de specialitate: 150 buc.
- software: sistem AEL
- materiale și echipamente sportive;
- substanțe , ustensile si aparatura pentru laboratorul chimie –fizica si biologie

Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

- Oferta curiculară
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relații cu comunitatea

Puncte tari

- Școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
- Existența site-ului școlii, unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților;
- Curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;
- Existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarelor;
- Desfășurarea în școala a meditațiilor la LRO și MATE pentru Evaluarea Națională;
- Existența unui opțional care să pună bazele predării celorlalte discipline pe baza folosirii tehnologiei informației;
- Existența fiselor pentru disciplina opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate;
- Surse informaționale bogate;
- Relații profesionale bazate pe comunicare multidirecțională de tipul elev-profesor-părinte-specialist;
- Succesul alternativei "After school";

Puncte slabe

- Oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților;
- stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă;
- Planurile cadru și programele școlare nu sunt suficient studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice;
- Schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei;
- Pregătirea insuficientă a cadrelor didactice în accesarea proiectelor europene;
- Schemele orare și orele sunt întocmite conform instrucțiunii de lucru, dar nu întotdeauna respecta curba de efort.

Oportunități

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar;
- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- Ordin nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- Ordin nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- Existența programelor școlare pentru CDS-opțional, aprobate de MENCS și postate pe site-ul ministerului.

Amenințări

- Desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale;
- Lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice pentru implementarea noii programe;

- Neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ISJ și lipsa manualelor pentru implementarea noii programe pentru ciclul primar

Puncte tari

- Personal didactic calificat -100%
- Un colectiv de cadre didactice care îmbina tinerețea (început de carieră, cu dorința de a învăța și a răspunde provocărilor) cu experiența didactică;
- Disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere;
- Buna colaborare dintre cadrele didactice și implicarea în activitatea educațională;
- Dorința de autodepășire;
- Reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza Legii 1/2011 și Ordin 4621/2015;
- Personal didactic titular – în procent de 96 %
- Majoritatea cadrelor sunt localnice
- Personal didactic foarte bine pregătit

2016-2017

Cadrele didactice: 37 calificați – din care 35 titulari și 2 suplinitori
Didactic auxiliar: 6 posturi (5,5 norme); nedidactic: 9 norme

2017-2018

Cadrele didactice: 35 calificați – din care 33 titulari și 2 suplinitori
Didactic auxiliar: 6posturi (5,5 norme); nedidactic: 9 norme

Evoluția populației școlare 2016-2020

Populația școlară

2016-2017

La clasele 0-IV - 450 elevi - 16 clase

Clasele V-VIII – 140 elevi - 6 clase

TOTAL: 590 elevi

2017-2018

La clasele 0-IV -455 elevi - 16 clase

La clasele V-VIII – 155 elevi - 7 clase

TOTAL: 610 elevi

2018-2019

La clasele 0-IV -480 elevi - 16 clase

La clasele V-VIII –175 elevi - 8 clase

TOTAL: 655 elevi

2019-2020

La clasele I-IV -480 elevi - 16 clase

La clasele V-VIII – 200 elevi - 9 clase

TOTAL: 680 elevi

Puncte slabe

- Lipsa de interes a participării cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD Galați, la simpozioane și conferințe și alte tipuri de formări;
- Oferta de formare neatractivă pentru cadrele didactice cu experiență în învățământ.

Oportunități

- Existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în școală;
- Descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;
- Posibilitatea de acces mărită datorită poziției centrale a școlii;
- Performanțele elevilor, calitatea actului didactic, succesul alternativei "After school" ;
- Colaborarea cu asociații și organizații capabile să asigure diverse cursuri de formare profesională, cu formatori naționali și internaționali;
- Comunicarea multidirecțională duce la încheierea unor parteneriate locale/regionale/naționale care fundamentează proiectele derulate;
- Bună colaborare cu primarul localității și Consiliul Local;

Amenințări

- Constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MECTS și ISJ Galați;
- Blocarea angajărilor pe posturile didactice auxiliare și nedidactice;
- Slabă finanțare a procesului de învățământ;
- Schimbările dese aduse legii educației – clasa pregătitoare la preșcolar sau primar

Puncte tari

- Dotarea materială foarte bună a clădirii școlii;
- Dotare cu mijloace TIC de excepție atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;
- 2 conexiuni la internet cu acces pe cablu, dar și din spațiile exterioare;
- CDI și AeL funcționale și folosite de personalul și elevii școlii;
- Realizarea de investiții în localul vechi și curtea școlii ;
- Aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi;
- Aprovizionare cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic;
- Cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru navetă în proporție de 100%;
- Atragerea de sponsorizări pentru activitățile desfășurate în școală;
- Școala Gimnazială, Elena Doamna" Tecuci are și resurse extrabugetare provenite din:
 - Închirierea spațiului pentru desfășurarea activității Universității, Danubius" și FEG;
 - Închirierea sălii festive și a sălii de sport;
 - Închirierea chioșcului din curtea școlii;
- Existența subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (învățător, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educație fizică etc);
- Transparența în folosirea resurselor financiare ale școli (atât bugetare cât și extrabugetare);

Puncte slabe

- Din costul per capita, finanțarea nu este suficientă pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile angajaților, deoarece majoritatea personalului are studii superioare, vechime și gradații de merit
- Sume insuficiente pentru investiții și pentru reparații majore din școală (teren sport, fațada și acoperiș școală, gard, curte)

Oportunități

- Posibilitatea redirecționării fondului de 2% către Asociația Părinților;
- Relație foarte bună cu Consiliul Local și cu primarul localității;

Amenințări

- Subfinanțarea sistemului de învățământ;

- Colectarea în procent mic a taxelor și impozitelor locale;
- Restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;

Puncte tari

- Existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității ;
- Constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Completarea Consiliului de Administrație al școlii cu cei 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului și 2 reprezentanți ai Comitetului Reprezentativ al Părinților);
- Completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;
- Prezența directorului la ședințele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învățământ derulat în școală;
- Implicarea școlii în acțiuni de voluntariat alături de instituții din localitate;

Un aspect deosebit de important îl reprezintă colaborarea cu părinții care sunt organizați într-o asociație cu personalitate juridică. În urma discuțiilor cu părinții și elevii, s-a introdus purtarea uniforme școlare.

Relațiile cu comunitatea sunt în permanentă dezvoltare, avem protocoale de colaborare cu diverse asociații și organizații. Exemple de protocoale de colaborare:

- Primăria Tecuci
- CCD Galați
- Biblioteca Municipală, Ștefan Petică „Tecuci
- Protoeria Tecuci
- Poliția de Proximitate
- Clubul Copiilor
- Casa de Cultură Tecuci
- Unități de învățământ

Puncte slabe

- Inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură naționale;
- Implicare sporadică a reprezentanților comunității în activitatea școlii prin medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate;
- Nepromovarea ofertei educaționale a școlii;

Oportunități

- Cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice;
- Legislația, metodologii și adrese ale ISJ Galați privind săptămână de activități extracurriculare;
- Multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituții din țară.
- Nivelul cultural al familiilor elevilor din școală

Amenințări

- Lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri;
- Slabă implicare a unora dintre instituțiile locale în parteneriate;

Analiza PEST

Factori politico-legali

Legislația muncii

- Permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ;
- Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe profesionale scăzute.

- Blocarea angajărilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar și nedidactic duce la disfuncționalități în realizarea obiectivelor propuse de către echipa managerială

Activitatea partidelor politice

- Deși în plan declarativ toate partidele politice manifesta interes față de învățământ, exista inconsecvența în realizarea politicilor educaționale și nu există un proiect viabil care să poată duce la restructurarea sistemului educațional românesc;
- Stimularea creșterii sporului natural prin acordarea de facilități mamelor care își cresc copiii;
- La nivel local, organizațiile partidelor politice care formează Consiliul Local manifesta interes față de activitatea școlii, sunt receptive la toate propunerile venite și și-au numit reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație și în CEAC;
- Nu exista presiuni din partea organizațiilor locale pentru implicarea școlii în activități de propagandă politică.

Factori economici

Activitatea economică

Orașul este renumit mai ales pentru fabricile sale de conserve din legume, fructe și carne: Atfab, Contec, etc., iar mai nou pentru numeroasele firme producătoare de muștar: Atfab, Rotina, Herbson, etc. Este de asemenea renumit și pentru F.A.M. (Fabrica de Ambalaje Metalice), actualmente privatizată, numele său fiind AMEP Ambalaje Metalice Tecuci, depozitul I.C.R.A., de asemenea privatizat, denumindu-se Galgros SRL. În ultimul timp, municipiul a cunoscut o creștere economică deosebită, care se datorează în mare parte investițiilor străine directe, atât în domeniul industriei, cât și în servicii. Cele mai mari astfel de investiții s-au realizat prin înființarea câtorva fabrici de mare anvergură.

Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen lung.

Politica bugetară

- La nivel de localitate, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se resursele bugetare necesare desfășurării procesului educațional în bune condiții atât prin finanțarea de bază cât și prin finanțarea complementară prin care se asigura lucrări de investiții în școală;
- Există o asociație a părinților care se dorește contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Există unele posibilități la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizări pentru școală.

Venitul disponibil al familiei

- În general, majoritatea familiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală și susținerea activității acestuia;
- Scăderea veniturilor unor familii crează demotivarea elevilor. Se creează discordanțe destul de mari între posibilitățile unor familii cu elevi în școală, vizibile în achiziționarea unor auxiliare didactice, participarea la unele activități extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor etc. Existența la nivelul școlii a unui număr mare de elevi care au unul sau ambii părinți plecați în străinătate oferindu-le suport financiar dar nu emoțional și moral.

Factori socio-culturali

Atitudinea față de muncă

- Atitudine pozitivă față de muncă a majorității locuitorilor.
- Număr redus de persoane care primesc ajutor social;

Rata natalității

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Tecuci se ridică la 34.871 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 42.094 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (83,2%), cu o minoritate de romi (4,3%). Pentru 12,35% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (84,62%), cu o minoritate de penticostali (2,21%). Pentru 12,36% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

- La nivel de localitate, rata natalității este redusă; după ultimul recensământ realizat, populația școlară este în continuă scădere conform previziunilor.

Nivel educațional

- Majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii și superioare și se implică în educația elevilor;
- Unii părinți au fost elevi ai acestei școli și au lucrat cu o parte din profesorii școlii;
- Familia are resursele informaționale și intelectuale să intervină pentru a-și ajuta copilul la școală.

Probleme etnice

- În comunitatea locală conviețuiesc armonios familii de romani și romi; nu există absolut nicio problemă etnică.

Atitudinea față de religie

- În localitate există trei comunități religioase: ortodoxă, adventista de ziua a șaptea și penticostală (în număr foarte redus);
- Coexistența pașnică între membri celor trei comunități religioase caracterizată prin toleranță și înțelegere între cei trei grupuri religioase;
- În școală există cadre didactice și elevi din toate cele trei categorii și nu au fost niciodată conflicte pe teme religioase;

II.3.4 Factori tehnologici

- În localitate există patru – cinci tipuri de conexiuni la internet, wireless și ADSL la care sunt conectate aproximativ 75% din gospodării (aproximativ 90% din elevii școlii);
- Aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit
- 80% dintre elevii școlii au acasă un calculator, laptop, tabletă;
- Toate familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament și cartela
- Majoritatea locuitorilor au cel puțin un autoturism propriu;

II.4 Baza conceptuală

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- Legea 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- OMECTS privind structura anului școlar
- OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare
- OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor cadru pentru învățământ primar, ciclul achizițiilor fundamentale
- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei școlare pentru clasă pregătitoare
- Ordinul MEC nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele I-II
- Ordinul MEC nr. 5198/1.11.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele III-IV
- Ordinul MEC nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-II

- Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor școlare revizuite pentru disciplina opțională Educație pentru sănătate – clasele I-XII
- Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Galați
- Planurile cadru de învățământ în vigoare
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

II.4 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe **strategia TO (puncte tari – oportunități)** care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de **punctele tari** și de **oportunități**.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională, organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat) Pentru elevi efectele pot fi:
- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori);
- abilități sociale;
- competențe de comunicare;
- motivare.

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competente în domeniul curricular;
- competente de comunicare educațională;
- motivare;
- abilități-sociale;
- competente manageriale.

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană Proiectul își propune 3 etape:
- 2016-2017 – Pregătire, experimentare.
- 2017-2019 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2019-2020 – Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de "platformă electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Sursele care fac din proiectul unei școlii o entitate aparte irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- "Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 4 ani.
- Nevoile și resursele comunitare
- Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității
- Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

VIZIUNEA: Școala Gimnazială "Elena Doamnă" Tecuci va crea premisele unei educații performante, spre îndeplinirea dezideratului educației tinerilor prin dezvoltare intelectuală și creștere spirituală, la standarde europene, într-un sistem descentralizat.

Școala noastră își propune să-și pregătească elevii pentru viața reală, într-un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să domnească un climat propice învățării, orientării elevului spre împlinire în viața privată și publică, prin exersarea calității de cetățean, capabil să participe activ la activitatea productivă, la viața de familie și la toate nivelurile vieții în comunitate (de la nivel local până la cel european), astfel încât aceștia să aibă cât mai multe șanse pentru o viață mai bună, astfel încât fiecare elev să-și găsească locul și calea conform cu dorințelor, aspirațiilor și intereselor sale.

Societatea noastră are nevoie, acum poate mai mult decât oricând, de o schimbare profundă în plan moral, profesional și organizatoric. Școala noastră va crea mediul necesar promovării unor valori morale esențiale: corectitudinea, altruismul, încrederea și credința.

Pentru a deveni o instituție de învățământ capabilă să ofere performanță va promova actul didactic de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice, educarea tinerilor în spiritul moralei creștine, asumarea responsabilităților în toate acțiunile întreprinse, implicarea părinților în acțiunile școlii, modernizarea bazei materiale și implicarea în activități care să exprime interesele comunității.

Absolvenții școlii noastre trebuie să devină tinerii responsabili ai comunității de mâine.

Journal of Management Inquiry 18(6)

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-medii scăzute la Evaluarea Națională	Creșterea mediilor de absolvire la examenele de Evaluare Națională
-diferența mare între notele acordate la gimnaziu și notele obținute la Evaluarea Națională	-diferența dintre mediile obținute la matematică și română la ciclul gimnazial și cele obținute la Evaluarea Națională să nu fie mai mare de 10%
-calitatea actului didactic	-gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%
-dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	-participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională
-desfasurarea activității din școală pe baza procedurilor	-realizarea manualului calității și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală
-politica de personal a școlii	-personal didactic titular în procent de 100%
-interesul elevilor pentru activitatea de învățare	- media generală a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și peste 9,00 la gimnaziu în procent de 70%
-rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare	-obținerea a cel puțin câte 30 participări la fazele județene ale concursurilor și 10 la olimpiadele școlare școlare
-asigurarea siguranței elevilor	-eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar
-activitatea cercurilor la nivel de școală	-existența a cel puțin 5 cercuri active la nivelul școlii
-atragera de resurse financiare extrabugetare	-atragera a cel puțin 50000 de lei din resurse extrabugetare
-promovarea imaginii școlii în comunitate	-realizarea și întreținerea site-ului școlii
-implicarea comunității locale în activitatea școlii	-realizarea de parteneriate funcționale cu instituțiile locale, județene și naționale
-planul anual de achiziții	-actualizarea anuală a planului de achiziții

IV.2 Probleme și rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referință de bază	Obiective/Ținte
Creșterea mediilor de absolvire la examenele de Evaluare Națională și promovabilitatea	Mediile obținute la Evaluarea Națională	În 2016 media la Evaluarea Națională – MATE a fost 5,05, LRO a fost 6,60, iar procentul de promovabilitate de 65,95%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
diferența dintre mediile obținute la matematică și română la ciclul gimnazial și cele obținute La Evaluarea Națională să nu fie mai mare de 10%	corelația dintre mediile anuale la matematică și limba și literatura română din clasa a VIII a și la examenul de Evaluare Națională	În 2016 diferența dintre mediile anuale la matematică și română față de mediile de la Evaluare Națională este de 8,47% în favoarea mediilor anuale	
gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%	chestionarul aplicat părinților și elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat în mai 2016	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională	numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, proiecte	În anul școlar 2015-2016 participarea a fost următoarea : -definitivat – 0 -grad II – 0 -grad I –1 3 cadre didactice înscrise, 2 cadre didactice a doua inspecție curentă, Cursuri de formare – 23 de cadre din totalul de cadre al școlii a participat la măcar un curs de formare	Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
Implementarea procedurilor din manualul calității și cele proprii din C.E.A.C.	manualul calității numărul de PO realizate până în anul școlar 2015-2016		Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității
personal didactic titular în procent de cel puțin 100%	statul de funcții și cel de încadrare	În anul școlar 2015-2016 personalul didactic titular era în procent de 96%	Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la baza calitatea și concordanță cu nevoile elevilor
media generală a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și	rezultatatele statistice de la sfârșitul anului școlar 2015-2016	Ciclul primar – 65,29% 301 elevi din totalul de 461 (medii peste 9)	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport

peste 9,00 la gimnaziu în procent de 70%		Ciclul gimnazial –34,52% 58 elevi din totalul de 168 (medii peste 9)	resurse/rezultate)
obținerea a cel puțin câte 30 participări la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare	numărul de participări la sfârșitul anului școlar 2015-2016	30 calificări din care 20 la ciclul primar și 10 la gimnaziu	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)
eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar	numărul actelor de violență și accidente la sfârșitul anului școlar 2015-2016	2 accidente din care 0 la ciclul primar și 2 la gimnaziu	Realizarea unor condiții care să asigure o siguranță maximă a elevilor în mediul școlar
existența a cel puțin 5 cercuri active la nivelul școlii	situația cercurilor la nivel de școală în anul școlar 2015-2016	Cercuri la nivel de școală - 1	Diversificarea ofertei de activități extracurriculare a școlii
atragera a cel puțin 50000 de lei din resurse extrabugetare	rapoarte contabilitate sfârșit de an școlar 2015-2016	Resurse extrabugetare din închirieri spații – 42000 lei	Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii
realizarea și întreținerea site-ului școlii	site-uri școală la sfârșit an școlar 2015-2016	Site școală pe hosting gratuit – 1	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
realizarea de parteneriate funcționale cu instituțiile locale, județene și naționale	raport evaluare consilier educativ 2015-2016	65 protocoale și parteneriate	
realizarea planului anual de achiziții	planul anual de achiziții 2016	Planul anual de achiziții este realizat	Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii

IV.3 Ținte/obiective strategice

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
2. Refacerea prestigiului școlii în comunitate
3. Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
4. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității
5. Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la baza calitatea și concordanță cu nevoile elevilor
6. Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)
7. Realizarea unor condiții care să asigure o siguranță maximă a elevilor în mediul școlar
8. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare a școlii
9. Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii

Ținta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice

Dezvoltare curriculară

Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative
Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală
Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare
Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică

Dezvoltarea resurselor umane

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate
Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional
Integrarea CDI în activitatea de formare a cadrelor didactice

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea materialelor necesare pentru școală
Diversificarea surselor de finanțare pentru școală
Actualizarea și întreținerea site-ului școlii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local și alte instituții locale și naționale

Ținta 2 Refacerea prestigiului școlii în comunitate

Dezvoltare curriculară

Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale
Lecția – pilon central al activității didactice
Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali

Dezvoltarea resurselor umane

Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți
Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială și CEAC

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea unei baze materiale care să faciliteze condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse
Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale

Ținta 3 Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională

Dezvoltare curriculară

Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă

Dezvoltarea resurselor umane

Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională (simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, parteneriate, examene grade didactice, articole în publicații de specialitate))

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare necesare pentru perfecționarea carierei didactice

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală

Ținta 4 Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității

Dezvoltare curriculară

Eficientizarea activității CEAC din școală

Elaborarea documentelor sistemului de management al calității

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC

Ținta 5 Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la baza calitatea și concordanță cu nevoile elevilor

Dezvoltare curriculară

Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local concordant cu nevoile elevilor și cele ale comunității locale

Dezvoltarea resurselor umane

Ocuparea posturilor și catedrelor având la baza transparentă, legalitatea și profesionalismul

Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației

Asumarea descentralizării procesului de recrutare a personalului la nivel de școală

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile cadrelor didactice și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea personalului în activitățile comunitare

Ținta 6 Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport dintre resurse și rezultate)

Dezvoltare curriculară

Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 9

Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare

Dezvoltarea resurselor umane

Responsabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)

Ținta 7 Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi

Dezvoltare curriculară

Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare

Dezvoltarea resurselor umane

Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar

Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar

Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar

Ținta 8 Diversificarea ofertelor de activități extracurriculare ale școlii

Dezvoltare curriculară

Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali, a cadrelor didactice și propunerile din CAEN

Revigorarea cercurilor la nivel de școală

Dezvoltarea resurselor umane

Perfecționarea activității în sensul redactării de proiecte naționale, internaționale și coordonării unor activități extrașcolare

Participarea la concursuri, simpozioane și expoziții

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Organizarea de activități extrașcolare care să aducă autofinatare și/sau fonduri pentru susținerea unor alte activități din școală

Valorificarea produselor activității extrașcolare

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea comunității locale în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților

Ținta 9 Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a școlii

Dezvoltare curriculară

Proiectarea și desfasurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea agenților economici în activitatea școlii, creșterea fondurilor prin dirijarea a 2% din impozitul pe venit prin Asociația Părinților.

Tînta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tînta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosită de cadrele didactice la clasă	oct. 2016	CEAC	Fișele de asistență la lecții Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților Interviu	
			Popularizarea exemplelor de bună practică în folosirea metodelor activ-participative prin activitățile comisiilor metodice	2016-2017	Responsabili comisiilor metodice școală	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale comisii activități comisii – cel puțin 4 activități legate de metodele activ-participative Fișe de asistente la lecții-c.d. asistate fac dovada folosirii a cel puțin o metodă modernă în lecție Site școală – cel puțin 3 exemple de bună practică	
			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul folosirii noilor strategii didactice a) concepere chestionar b) aplicare c) centralizare	Noembrie 2016	Responsabil Comisie formare continuă	Chestionare aplicate Centralizare și interpretare	
			Selectarea programelor de formare din oferta C.C.D. sau a altor instituții	Decembrie 2016	Comisia curriculum	Oferta de programe de formare	
			Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea metodelor de predare	2016-2017	Director	Materiale bibliografice din CDI – cel puțin 5 titluri Selecție materiale online pe site școală	
			Analiza impactului activităților desfășurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	mai 2017 iulie 2017	Șefi comisii metodice Director	Rapoarte analiza coordonatori comisii metodice și director	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară		Analiza și evaluarea atitudinii elevilor față de învățare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem II	Învățători, diriginți	Chestionare elevi Fișe de asistență la clasă	
			Realizarea unei analize critice a curriculumului național pentru ciclul primar și gimnazial (planuri cadru, programe școlare)	Sem II	Responsabili comisii metodice școală	Propuneri de descongestionare a materiei – cel puțin la câte o disciplină la fiecare comisie metodică	
			Elaborarea CDȘ respectând procedura și instrucțiunea specifică din Manualul Calității	Sem II	Comisia curriculum	PV de la clase, CP și Adunările Generale ale Părinților pentru propuneri CDȘ (opțional și scheme orare) PV de avizare și aprobare de către CP și CA a ofertei CDȘ Chestionarele aplicate elevilor și părinților privind disciplina opțională PV CA de aprobare a CDȘ Fișele de avizare a opționalelor aprobate de CA și vizate de inspector sau șef de cerc pedagogic	
			Desfășurarea unor programe remediate și de dezvoltare cu elevii în afara orelor de program școlar	2016-2017	Toate cadrele didactice	Graficul desfășurării activităților – cel puțin la clasa a VIII a LRO și MATE Liste cu elevii incluși – cel puțin 5 elevi Conținuturi abordate	

Țintă	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară	Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală	Proiectarea unor programe de perfecționare prin comisiile metodice	dec-iunie	Șefi comisii metodice	Planul managerial și programul activităților comisiilor metodice – cel puțin 4 activități de formare pe strategiile didactice centrate pe elev	
			Activități demonstrative Folosirea metodelor interactive în lecție	Sem II	Cadrele didactice desemnate în Comisia metodică	Proiectele de lecție – cel puțin 2 metode folosite în lecție PV de la ședința comisiei metodice	
			Activități comune ale comisiilor metodice pe teme ce țin de trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial -prezentarea de referate -recenzii articole de specialitate -activități în cooperare profesor-invățător clasa a IV a	Dec 2016 Martie 2017 Sem II	Șefii de comisii metodice	Dosarul comisiilor metodice – cel puțin 2 referate Cel puțin o recenzie PV activități și proiecte de lecție – cel puțin 4 activități comune	
			Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare și a olimpiadelor	Sem II	Șefi comisii metodice Director	Dosarul concursurilor și olimpiadelor desfășurate – cel puțin câte 2 concursuri sau olimpiade la nivel de comisie metodică	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară		Popularizarea activității comisiilor metodice prin site-ul școlii	2016-2017	Responsabil comisie metodică Administrator site	Siteul școlii – www.educ.ro	
			Proiectarea și derularea de parteneriate cu comisii metodice din alte școli sau cu alte instituții	2016-2017	Responsabil comisie metodică	Cel puțin două parteneriate la nivel de școală	
		Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare	Folosirea în activitatea evaluativă și a mijloacelor alternative de evaluare	lunar	învățători, profesori	Portofoliile personale ale elevilor – cel puțin două metode alternative	
			Folosirea mijloacelor de evaluare digitale și a platformelor online	lunar	învățători, profesori	Folosirea a cel puțin o platformă online sau a unui soft de evaluare – capturi de ecran	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară		Asigurarea transparenței, obiectivității și ritmicității activității evaluative	permanent	învățători, profesori	Afisarea descriptorilor de performanță și a baremelor de corectare pentru fiecare probă de evaluare sumativă ; cataloagele claselor	
		Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică	Introducerea disciplinei optionale Prietenul meu calculatorul , acolo unde părinții optează	anual	Comisia curriculum	CDȘ- opțional ; programe școlare, suport de curs	
			Destășurarea activităților didactice folosind mijloacele de tehnologia informației	săptămânal	învățători, profesori	Cel puțin o activitate pe săptămână se va desfășura folosind TIC -fise de asistență la lecții -proiecte de lecție	
			Folosirea platformelor on-line de învățare pentru susținerea activității didactice	săptămânal	învățători, profesori	Cel puțin 4 clase din școală au conturi pe platformele online de învățare	
			Desfășurarea activităților în cabinetul Ael folosind platforma de învățare	săptămânal	învățători, profesori	Se susțin cel puțin 3 activități pe săptămână în cabinetul Ael -dovadă – raport Ael din server	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare resurselor umane	Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate	Respectarea metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice	Sem II	Director, Comisia mobilitate	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a personalului didactic	
			Constituirea comisiei de mobilitate la nivelul unității școlare	Sem II	Consiliul de Administrație	PV al Consiliului de Administrație Decizia de constituire Întocmirea documentației necesare cadrului didactic	
			Constituirea comisiilor de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante după 12 sept 2016	Sept 2016	Consiliul de Administrație	Decizii interne Dosarul concursului Statul de funcții	
			Realizarea proiectelor de preîncadrare și încadrare a școlii pentru anul școlar 2017-2018	Sem II	Director Consiliul de Administrație	Proiectul preîncadrare și încadrare	
		Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional	Realizarea proiectului planului de școlarizare	Sem II	Director Consiliul de Administrație Comisia recensământ	Proiectul planului de școlarizare Recensământul elevilor	
			Monitorizarea activității de perfecționare prin participarea la activități la nivel local, zonal, județean, național și internațional (activități metodice, seminarii, conferințe, simpozioane etc.)	permanent	Director șefi comisii metodice	Fișa de monitorizare a activității de perfecționare- cel puțin participarea la activitățile com met și la cercurile pedagogice – procent 90% Cel puțin 2 participări la sesiuni de Comunicări științifice	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare resurselor umane		Diseminarea rezultatelor participării la activitățile de perfecționare prin aplicarea la clasă și prezentarea în activități de formare a colegilor	semestrial	Comisia de formare profesională Șefi de comisie metodică	Cel puțin 3 activități de diseminare la nivel de școală	
			Publicarea de articole în publicații de specialitate	anual	Cadrele didactice	Cel puțin 2 articole	
			Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal în școală	semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin un cerc pedagogic	
		Integrarea CDI în activitatea de formare a cadrelor didactice	Derularea de activități ale comisiilor metodice în parteneriat cu CDI	semestrial	șefi comisii metodice	Cel puțin câte o activitate a fiecărei comisii metodice	
			Realizarea ofertei proprii de formare pentru cadrele didactice a CDI	semestrial	Profesor documentarist	Cel puțin câte două activități de formare pe semestru	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru școală	Realizarea referatelor de necesitate de către toate comisiile și departamentele din școală	dec 2016	șefii de comisii și departamente	Referatele de necesitate de la cel puțin 3 comisii și departamentul administrativ	
			Reînnoirea certificatului digital pentru SEAP	feb 2017	director	Funcționarea contului de pe SEAP	
			Achiziționarea materialelor necesare pentru bună desfășurare a activității de igienizare	lunar	Administrator CA	Achiziționarea a cel puțin 80% din materialele din planul de achiziții	
			Achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru bună desfășurare a activității didactice	lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de toner, hârtie, conexiune la internet, calculatoare funcționale în CDI, cancelarie, secretariat și contabilitate	
			Reînnoirea licențelor la produsele antivirus, program foi matricole	anual	administrator	Reînnoirea licențelor pentru toate produsele software enumerate	
		Diversificarea surselor de finanțare pentru școală	Reînnoirea contractului de închiriere a spațiilor	septembrie 2016	Director CA	Contractul de închiriere	
			Atragerea de sponsorizări, prin direcționarea a 2% din impozitul pe venit	anual	Cadre didactice școală	Contracte de sponsorizare, declarații de depunere a 2% din impozitul pe venit	
			Depunerea documentației pentru SDS la ISJ Galați	Iulie 2017	Director Comisia SDS	Dosarul pentru SDS Aprobarea dosarului de către ISJ Galați	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Realizarea și întreținerea site-ului școlii	Achiziționarea domeniului și spațiului de hosting pentru site	Sept 2016	director	Existența domeniului www.edschool.ro	
			Realizarea site-ului școlii și a paginii de facebook	Sept 2016	Director Profesor CDI	Accesarea siteului școlii la adresa www.edschool.ro	
			Întreținerea siteului școlii și a paginii de facebook	săptămânal	Director Profesor CDI	Cel puțin 2 actualizări pe săptămână	
	Dezvoltarea relațiilor comunicare	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Primăria și Consiliul Local	anual	director	Protocolul de colaborare	
			Realizarea protocolului de colaborare cu CRP	anual	director	Protocolul de colaborare, program de activități	
			Participarea unui reprezentant al școlii la toate ședințele CL în care se afla pe ordinea de zi probleme ce privesc educația	lunar	Director, administrator, secretar, contabil	Copii după pv ale ședințelor CL, hotărâri al CL	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 2 – Refacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltare curriculară	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale	Realizarea procedurii specifice de stabilire a CDS-optional la nivel de școală cf standardelor ISO 9001:2008	Sept 2016	Lefter Adriana	PS și formularele specifice Documente CEAC Manualul calității SR EN ISO 9001:2008	
			Realizarea instrucțiunii de lucru privind realizarea schemelor orare și a orarului	Sept 2016	Tiron Dragoș	Instrucțiunea de lucru	
			Respectarea procedurii și instrucțiunilor de lucru în realizarea ofertei curriculare	Aprilie 2017	Gîta Ionica	PV de la ședințele cu părinți PV ședința CP și CA PV ședințe cu elevii	
			Realizarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2017 - 2018	Mai 2017	Director Comisie curriculum	Oferta educațională a școlii PV ședința CP și CA	
			Prezentarea spre aprobare a programelor școlare pentru disciplinele opționale și spre avizare la inspectorii de specialitate	septembrie 2017	Comisia curriculum Cadrele didactice nominalizate pentru disciplinele opționale	Programele școlare Fisele de avizare a opționalelor Suportul de curs	
			Alegerea activităților pentru elevii care nu participa la orele de religie ortodoxă	Aprilie 2017	Comisia curriculum	Chestionare părinți Programă școlară Suport de curs	
			Centralizarea situațiilor pe clase cu elevii care participă la orele de religie ortodoxă	oct 2016	Învățători, diriginți	Tabele cu semnături părinți Cereri din partea familiei pentru cei care nu participa la orele de religie ortodoxă	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 2 – Refacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltare curriculară	Lección – pilon central al activității didactice	Realizarea asistentelor la lecții conform graficului de asistente al directorului și șefilor de comisii metodice	săptămânal	Director șefi de comisii metodice	Fișe de asistență la lecții	
			Realizarea de proiecte didactice debutante și schițe de lecții de către ceilalți	zilnic	Cadrele didactice	Schițe și proiecte de lecție	
			Integrarea în lecție a metodelor moderne de învățământ	zilnic	Cadrele didactice	Chestionare aplicate cadrelor didactice și elevilor Fișe de asistență la lecție	
			Îmbinarea de forme diferite de organizare a activității în lecție	zilnic	Cadrele didactice		
			Realizarea de baterii de chestionare pentru testarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea didactică	semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	
			Realizarea și aplicarea de chestionare online pe siteul școlii	1 la două luni	CEAC Responsabil întreținere site	Siteul școlii Capturi ecran	
			Folosirea interviului ca metodă de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali	semestrial	CEAC diriginți	Structura interviu Centralizare rezultate	
	Dezvoltarea resurselor umane	Perfecționarea activității de management al colectivelor de elevi și părinți	Realizarea de lectorate și ședințe cu părinți pe clasă și cu CRP pe școală	lunar	Învățători , diriginți, coordonator proiecte	Grafic ședințe și lectorate pe clase și școală PV ședințe cu părinți Materialele folosite la lectorate	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 2 – Retacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltarea resurselor umane		Abordarea de teme ce țin de managementul clasei de elevi și colectivului de părinți în cadrul CP tematic	1 dată la două luni	Director	Tematica ședințelor de CP PV CP	
			Prezentarea de exemple de bună practică în cadrul ședințelor comisiilor metodice	1 dată la două luni	șefi de comisie metodică	PV de la ședințele de comisii metodice	
			Realizarea graficului de monitorizare a activității de către CA	oct 2016	director	Grafic monitorizare Fișe de asistență	
		Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Repartizarea unui cadru didactic mentor pentru cadrele didactice debutante și cu disfuncționalități în activitate	noiembrie 2016	șef comisie formare profesională director	Dosarul profesorului mentor Fișe de asistență	
			Operaționalizarea fișei de evaluare a personalului didactic în CP și CA	oct 2016	Director Sef CEAC	Fișa de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic Rapoarte individuale Portofoliile profesionale	
			Realizarea unei evaluări corecte și obiective a personalului didactic	31 august 201	Președinte CA		
			Aplicarea de chestionare cadrelor didactice legate de activitate de la clasă	1 dată la două luni	CEAC	Chestionare și interpretare rezultate la cel puțin 15 cadre didactice	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 2 – Refacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Achiziționarea unui laptop, calculator pentru laborator, aer condiționat	31 august 2017	Administrator	Facturi de achiziție	
			Redistribuirea mobilierului școlar în funcție de necesități	31 august 2017	Director administrator	Referate de necesitate	
			Achiziționarea de mobilier școlar pentru o clasă	septembrie 2017	Administrator Director	Facturi de achiziție	
			Amenajarea /reamenajarea spațiului pentru ȘDS (școală)	oct 2017	Comisia ȘDS	Reparații paturi,	
		Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse	Realizarea unui set de chestionare pentru părinți și comunitatea locală	noiembrie 2017	CEAC	Chestionarele, interviurilor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor	
			Realizarea unui set de interviuri pentru părinți și elevi		CEAC		
			Aplicarea chestionarelor și interviurilor	lunar	Diriginți, învățători, CEAC		
		Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale	Proiectarea și realizarea de parteneriate cu biserica ortodoxă și adventista	oct 2017	Director	Cel puțin 3 parteneriate	
			Realizarea de parteneriate cu instituții furnizoare de servicii educaționale (concursuri)	semestrial	Șef comisie metodică	Cel puțin 2 parteneriate	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 3 – Dezvoltarea carierei didactice prin activități de formare profesională	Dezvoltarea curriculară	Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă	Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii metodice a înfrumătărilor dobândite la cursuri Realizarea de activități demonstrative	zilnic lunar 1 dată la două luni	Cadre didactice Cadrele didactice implicate Cadrele didactice	Cel puțin 5 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate Cel puțin 2 activități de diseminare PV de la lecții, proiecte de lecții	
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională (simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, parteneriate)	Realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane Publicarea de articole de specialitate în publicații cu ISSN sau ISSN Participarea la cursuri de formare profesională	anual anual semestrial	Cadrele didactice Cadrele didactice Cadrele didactice	Materiale, diplome -cel puțin 2 cadre didactice participante Cel puțin 2 cadre didactice publică material Cel puțin 70 % din cadrele didactice participa la un curs de formare Cel puțin 5 cadre didactice participă la cel puțin 2 cursuri de formare	
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazelor materiale	Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare necesare pentru perfecționarea carierei	Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice și participarea la examenele de grad Realizarea planului anual de achiziții	anual anual	 Contabil director	Toate cadrele didactice înscrise își susțin inspecțiile și toți reușesc să treacă examenul teoretic de obținere a gradului Planul anual de achiziții	
			Alocări bugetare pe capitele ce țin de perfecționarea prin grade didactice	anual	Contabil, director	Achitarea contravalorii taxelor pentru gradele didactice	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 3 – Dezvoltarea carierei didactice prin activități de formare profesională			Asigurarea finanțării pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare și a transportului cadrelor didactice navetiste	lunar	contabil	Achitarea în procent de 100% a ordinelor de deplasare și navetei cadrelor didactice	
	Dezvoltarea relațiilor de comunitate	Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală	Realizarea de plante cu oferta educațională a școlii	Mai 2017	Miștelu Valerica	Realizarea a cel puțin 50 de plante	
			Promovarea activităților de perfecționare pe site-ul școlii	periodic	șef comisie imagine școală/ marketing	Întreținerea săptămânală a site-ului la rubrica de perfecționare a activității didactice	
Ținta 4 – Desfasurarea activității pe baza principiilor de management al calității	Dezvoltare curriculară	Eficientizarea activității CEAC din școală	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	semestrial	șef CEAC	Planul managerial, programul activităților, decizii de numire, regulament de funcționare, rapoarte, chestionare, rapoarte evaluare internă	
			Achiziționarea standardului ISO 9001:2008	ian 2017	Director, administrator	Factura achiziție standard ISO	
			Amenajarea unui spațiu pentru desfășurarea activității CEAC	feb 2017	Administrator, șef CEAC	Spațiul amenajat	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calității	Elaborarea manualului calității	august 2017	CEAC director	Manualul calității	
			Elaborarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor și instrumentelor de lucru	august 2017	CEAC director	Proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, instrumente de lucru, harta proceselor	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 4 – Desfășurarea activității pe baza principiilor de management al calității	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității	Realizarea de sesiuni de formare pentru realizarea procedurilor interne de lucru	De 2 ori semestru l	șef CEAC	PV CEAC de la sesiunile de formare Tabel cu semnături prezenta	
			Realizarea unor proceduri și instrucțiuni de lucru	Martie 2017	șefii de comisii metodică	Procedurile și instrucțiunile de lucru privind promovarea, realizarea recensământului copiilor, intervenția în caz de violență în mediul școlar, accesul în mediul școlar	
			Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru soluționarea situațiilor apărute	zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel puțin 3 instrumente de lucru în activitatea școlară (încetări familie, forurare de recomandare, formulare de sancțiune etc)	
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație și gimnaziu	Asigurarea dotărilor materiale conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare pentru învățământ preșcolar, primar și gimnaziu	anual	CA Director administrator	Asigurarea necesarului cel puțin la nivel minimal	
			Asigurarea sumelor necesare în buget	anual	Contabil director	Achiziții noi de cel puțin 5000 lei	
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC	Participarea unui reprezentant al școlii la toate ședințele de CL în care se discută probleme ale școlii	periodic	Director Reprezentanti ai CA	Participarea la ședințele CL	
			Cooptarea reprezentanților părinților și comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	periodic	șef CEAC	Participarea la cel puțin realizarea a două proceduri/ instrcțiuni instrumente de lucru	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 5 – Asigurarea unei politici de personal care să aibă la bază calitatea și concordanță cu nevoile elevilor	Dezvoltare curriculară	Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local concordant cu nevoile elevilor și cele ale comunității locale	Proiectarea CDȘ respectând procedura specifică în vigoare	Aprilie 2017	șef comisie curriculum	Toate clasele au stabilit CDȘ prin respectarea procedurii în vigoare	
			Introducerea unor discipline sau module opționale care să abordeze aspect ce țin de orizontul local	Aprilie 2017	Comisia curriculum	Cel puțin o disciplină opțională care să abordeze aspecte locale	
	Dezvoltarea resurselor umane	Ocuparea posturilor și catedrelor având la baza transparență, legalitatea și profesionalismul	Stabilirea cadrelor didactice care susțin disciplinele opționale în anul școlar 2017-2018	Iunie 2017	Director CA	Toate cadrele didactice stabilite au calificarea cerută pentru predarea disciplinei opționale	
			Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic	Sem II	Director Secetar CA Comisie mobilitate	Respectarea calendarului	
			Organizarea concursurilor specifice în școală pentru ocuparea posturilor didactice vacante după 12 sept 2016	Sept-oct 2016	Director CA	Documentele comisiei de organizare și desfășurare a concursului	
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	septembrie	Director CA	Încadrarea școlii Asigurarea cu prioritate a completărilor de normă pentru cadrele didactice titulare școală	
			Încadrarea ȘDȘ cu personal didactic suficient pentru a se acoperi pachetele educaționale propuse	septembrie	Comisia ȘDȘ	cel puțin patru cadre pentru supraveghere, profesor calificat LEN, profesor calificat TIC	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 5 – Asigurarea unei politici de personal care să aibă la bază calitatea și concordanță cu nevoile elevilor			Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice experimentate	Sept	Director CA	Încadrarea școlii – orele suplimentare se vor acorda unor profesori pensionari	
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale a școlii	Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile cadrelor didactice și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii	Realizarea proiectului ed buget și aprobarea acestuia în CA pe baza costului standard/elev și a fondurilor extrabugetare	Dec	Director Contabil CA	Aprobarea proiectului de buget în CA	
			Asigurarea fondului de salarii	dec		Asigurarea fondului de salarii în procent de 100%	
			Asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice navetiste	dec		Asigurarea decontării în procent de 100%	
			Amenajarea spațiilor necesare pentru ȘDS și achiziționarea materialelor necesare	August 2017	Director Administrator	Reparații și dotări necesare	
			Asigurarea funcționării în legalitate a ȘDS	lunar	Comisia ȘDS	Asigurarea funcționării în legalitate a plății personalului de la ȘDS conform contractelor încheiate	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 6 – Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea personalului în activitățile comunitare	Realizarea de activități comune cu instituțiile partenere din localitate (primărie, consiliul local, biserica)	periodic	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 2 activități comune pe semestru	
	Dezvoltare curriculară	Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 9	Eficiențizarea activității de predare-invatare	zilnic	Cadrele didactice	80 % din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	
			Realizarea unei activități evaluative obiective, transparente și în concordant cu programele școlare	zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
			Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	săptămânal	Cadrele didactice	Fișele de monitorizare	
			Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate săptămânală demonstrată prin fișele de prezență a elevilor	
		Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare	săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin trei cadre didactice au activități în acest sens – demonstrat prin program și tematica pregătire și grup Ținta	
	Dezvoltarea resurselor umane		Organizarea concursurilor școlare la nivel de școală	Periodic în funcție de calendar concursuri școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 10 concursuri la nivel de școală Cel puțin 10 elevi calificați la nivel de zona și cel puțin 5 la faze județene	
		Responsabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resursele alocate și rezultate obținute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activității desfășurate	anual	Cadre didactice	100 % dintre cadrele didactice depun rapoartele individuale	

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tinta 6 – Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice	Aragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei	Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2017	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea școlară și extrașcolară pentru elevii evidențiați cu finanțare din bugetul școlii sau sponsorizări	
			Realizarea de excursii	anual	director	Excursiile se vor realiza cu microbuzul școlar sau cu finanțarea părinților cu autocare pentru grupuri mari	
	Dezvoltarea relațiilor de comunicare	Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)	Realizarea unei pagini speciale pe site-ul școlii și întreținerea acesteia	săptămânal	Coordonator proiecte și programe director	Cel puțin o postare pe săptămână	
			Întreținerea paginii de facebook a școlii	săptămânal	Director Informatician Responsabil marketing	Cel puțin o postare pe săptămână	

Tintă	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Tintă 7 – Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi	Dezvoltare curriculară	Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare și instrucțiunilor de lucru	Realizarea Regulamentului de ordine internă	oct	CEAC CA	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	
			Realizarea regulamentelor de folosire a cabinetelor școlare	oct	CEAC		
			Realizarea regulamentului de folosire a microbuzului școlar	oct	Administrator director		
			Realizarea procedurii de acțiune în caz de violență	martie	Comisia de prevenire și combatere a violenței		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi	sept	CEAC Coordonator proiecte și programe		
	Dezvoltarea resurselor umane	Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii	Realizarea procedurii de acces în spațiul școlar	dec	CEAC administrator	Existența a cel puțin două panouri de afișaj în cancelarie și unul pe hol Existența păgânților comisiilor metodice pe site școală Folosirea forumului și a panoului de afișaj de către director și șefi de com metodice Dosarul cu formulare aplicare sancțiuni Registrul PV profesor de serviciu	
			Asigurarea difuzării informației către cadrele didactice	săptămânal	Director secretar		
			Folosirea procedurilor pentru asigurarea siguranței elevilor	zilnic	Cadrele didactice Profesor de serviciu		

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 7 – Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi	Altragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale		Introducerea uniformei școlare pentru elevii ciclului primar și gimnazial	Septembrie 2016	Director Prof de serviciu învățători, diriginți	Registrul PV monitorizare uniformă elevi	
			Alocări bugetare pentru întreținerea grupurilor sanitare în școală	Oct 2017	Director CA	Dosarul achiziției întreținerea / repararea grupului sanitar și funcționalitatea acestora	
		Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar	Realizarea igienizarilor zilnice, săptămânale, semestriale și anuale	pemenant	administrator	Curățenia din școală	
			Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din spațiul școlar	săptămânal	administrator	Gazon și plantare flori școală întreținere copaci curte	
		Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar	Obținerea și realizarea autorizațiilor sanitare	anual	administrator	Autorizațiile vizate	
			Menținerea sistemului de monitorizarea video în școală	permanent	Director CA Administrator	Sistemul de supraveghere funcțional cu 10 camere video	
			Securizarea tuturor porților de acces în curtea școlii	Sept 2016	administrator	Porțile de acces se deschid după programul din procedură privind accesul în spațiul școlar	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 7 – Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi		Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU	Realizarea și avizarea planurilor de intervenție pentru școală	August 2016	șef comisie ISU școală	Planurile de intervenție avizate	
			Realizarea exercițiilor de simulare în caz de dezastră	Una la două luni	șef comisie ISU școală	Graficul simulărilor Chestionare elevi și cadre didactice	
			Amenajarea unui panou de afișaj cu informații ISU	Oct 2016	șef comisie ISU școală	Panoul de afișaj cu materialele aferente	
			Realizarea și afișarea diagramei în caz de dezastră sau evenimente medicale	Oct 2016	CEAC	Diagrama afișată în fiecare sală de clasă, grupă și pe holuri	
			Asigurarea materialelor necesare pentru intervenția în caz de incendiu	semestrial	administrator	Facturile de achiziție	
Ținta 8 – Diversificarea ofertei de activități extracurriculare ale școlii	Dezvoltare curriculară	Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali, a cadrelor didactice și propunerile din CAEN	Realizarea programului activităților extracurriculare de către fiecare clasă	anual	Învățători diriginți	Toate clasele prezintă programul activităților extracurriculare	
			Programul activităților extracurriculare la nivel de școală să conțină și activități din programul județean și național	anual	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 3 activități din cel județean Cel puțin 1 din național	
			Activitățile extracurriculare ale clasei să reflecte opțiunile părinților și elevilor	anual	Învățători diriginți	Cel puțin 4 activități propuse de elevi și părinți să se regăsească în aceste programe (stabilit pe baza chestionarelor date la clasă)	
			Realizarea de proiecte educaționale și transpunerea lor în practică	anual	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin trei proiecte educaționale desfășurate la nivel de școală (consum alcool, droguri, tutun, violetă etc)	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 8 – Diversificarea ofertei de activități extracurriculare ale școlii	Dezvoltare curriculară	Revigorarea cercurilor la nivel de școală	Organizarea și derularea activităților atelierului de teatru	Anual	Lefter Adriana	Prezentarea pieselor pregătite la activitățile artistice de serbare de sfârșit an școlar și 1 lună	
			Organizarea și desfășurarea activității cercului de pictură	anual	Diaconu Gina	Expoziție cu lucrările pe holul școlii	
			Cercul de teatru de limba engleză Cambridge	Sem II	Șerban Gina	Susținerea examenului Cambridge și promovarea a 95% din elevi	
			Corul Școlii Gimnaziale "Elena Doamna"	Anual	Itimie Florin	Participarea la festivitățile organizate de școală și de municipalitate	
	Dezvoltarea resurselor umane	Perfecționarea activității în sensul redactării de proiecte și coordonării unor activități extrașcolare	Organizarea echipei de fotbal a școlii și participarea la competiții	anual	Profesorul de educație fizică	Cel puțin 2 premii obținute la competițiile zonale și județene	
			Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri privind realizarea de proiecte educaționale	anual	director	Cel puțin o participare la programul de formare pentru săptămâna «Să știi mai multe, să fii mai bun »	
			Proiectarea și desfășurarea unor activități de formare prin CDI pentru redactarea de proiecte educaționale	semestrial	Profesor documentarist Coordonator de proiecte și programe	Cel puțin câte o activitate pe semestru	
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Organizarea de activități extrașcolare care să aducă autofințare și/sau fonduri pentru susținerea unor alte activități din școală	Proiectul educațional "Tradiții și obiceiuri de Crăciun" –	Semestrul I	Invatatori din școală	Finanțare pentru achiziționarea de premii pentru serbarea de Crăciun – autofințare prin activități extracurriculare	

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
Ținta 9 – Proiectarea realistă a resurselor bugetare și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii	Dezvoltare curriculară	Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri	Proiectarea unor activități extracurriculare care să asigure autofinanțare sau finanțare pentru alte activități	permanent	Cadrele didactice	Proiectul activității	
			Realizarea documentației pentru programul ȘDS	Iunie 2017	Director Comisia ȘDS	Realizarea dosarului conform procedurii specifice	
			Realizarea procedurii specifice pentru organizarea ȘDS	Aprilie 2017	CEAC Comisia ȘDS	Procedura specifică aprobată de CEAC și CA	
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte cu finanțare	Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare pentru atragerea de fonduri	Sem I	director	Certificat / diplomă / atestat	
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	Reînnoirea contractului de închiriere a spațiilor din școală	August 2017	Director CA	Contractul de închiriere	
			Atragerea de resurse financiare din activități extracurriculare	Oct-iunie	Coordonator proiecte si program	Încasări de cel puțin 1000 lei	
			Atragerea de resurse financiare , sponsorizări prin Asociația Părinților	permanent	Învățători diriginți	Susținerea finaciara din partea părinților în funcție de necesarul de la fiecare clasă, prin Asociația Părinților	
			Încheierea de contracte de sponsorizare	periodic	Învățători diriginți	Valoarea totală a contractelor de sponsorizare să fie de cel puțin 1500 lei	