



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2025

Echipa de proiect:
Prof. Giță Ionica - director
Prof. Lefter Adriana Silvea – director adjunct
Nr. Înregistrare 1472/ 28.08.2020
Avizat în Consiliul Profesoral din 08.09.2020
Aprobat în Consiliul de Administrație din 16.09.2020



STRUCTURA:

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

CAPITOLUL I. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZAȚIEI

Prezentarea generală a școlii

Localizare- scurt istoric

Valori și tradiții

CAPITOLUL II. DIAGNOZA

I.Diagnoza mediului extern

1.1. Nivelul de studii al părinților elevilor școlii

1.2. Situația statistică a părinților plecați la muncă în străinătate

1.3. Context extern și analiza PESTEL

2.Diagnoza mediului intern-analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

A. Resurse umane

ELEVI

2.1. Dinamica numărului populației școlare în ultimii 4 ani

2.2. Dinamica numărului populației școlare în următorii 3 ani

2.3. Situația școlară a elevilor între anii școlari 2016-2020

2.4. Rata repetenției și a abandonului școlar între 2016-2020

2.5. Inserția socio-profesională a absolvenților clasei a VIII-a în licee în ultimii 4 ani școlari

2.6. Participarea la proiecte/ programe în anii 2016 – 2020

PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR DIDACTIC, NEDIDACTIC

2.7. Situația încadrării cu personal didactic

2.8. Obținerea gradelor didactice

2.9. Situația formării continue a cadrelor didactice

B. Cultura organizațională

C.Resurse materiale

3.Analiza SWOT

3.1. Domeniul Management și dezvoltare instituțională

3.2. Domeniul Resurse umane

3.3. Domeniul Resurse curriculare

3.4. Domeniul Resurse materiale

3.5. Domeniul Dezvoltare și relații comunitare

CAPITOLUL III

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ÎN DIRECȚIE ȘI EVOLUȚIE

4.1. Viziunea

4.2. Misiunea

4.3. Ținte strategice

4.3.1.Motivarea alegerii țințelor

4.3.2.Resursele strategice

4.3.3.Rezultatele așteptate

4.4.Opțiuni strategice

PLAN OPERAȚIONAL

CAPITOLUL IV - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

CAPITOLUL V- EVALUAREA STRATEGIEI



I. ARGUMENT

Educația de astăzi nu mai poate fi abordată decât în strânsă legătură cu problematica lumii contemporane, caracterizată prin importante transformări și schimbări continue, în toate domeniile.

În acest context, școlii, ca principal agent educativ, îi revine rolul de a forma oameni adaptabili, cu spirit critic, cu capacitatea de a înțelege și răspunde provocărilor din partea societății. Drept consecință, în contextul politicilor educaționale actuale o organizație școlară este cu atât mai competitivă și mai performantă cu cât are capacitatea de a se dezvolta și, mai ales, adapta continuu.

Actul educațional trebuie să răspundă cu fidelitate la cerințele societății actuale. Astfel, unor trăsături precum rigoarea, raționalitatea, determinarea ori precizia (definiții pentru tradiționalism sau pentru modernitate) li se opun altele cum ar fi abordarea integrată, a conținuturilor, formarea unei imagini holistice a lumii reale, existența mai multor alternative, renunțarea la limite, stiluri inovatoare, utilizarea masivă a tehnologiei în procesul didactic, mobilitați interculturale etc. Sintetizând schimbarea se impune datorită:

Presiunii externe favorabile schimbării

Legislația Uniunii Europene

Modificările legislative pe plan național

Adaptarea sistemului de educație la provocările unei societăți a cunoașterii

Noile educații și interculturalitatea

Asigurarea accesului la educație a grupurilor dezavantajate și marginalizate social

Schimbarea mecanismelor de evaluare a personalului

Introducerea sistemelor informatice și de comunicare (manuale digitale, lecții asistate de calculator)

Introducerea noilor politici de finanțare

Creșterea substanțială a investițiilor în educație

Cererea și oferta de pe piața serviciilor educaționale

Crearea unui cadru european de definire a competențelor cheie pentru învățarea continuă (TIC, limbi străine, competențe tehnologice, antreprenoriale, sociale)

Presiuni interne favorabile schimbării

Dorința de a îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale

Dorința de a îmbunătăți sistemul de formare și motivare a personalului

Sistemul deschis de comunicare

P.D.I.-ul este conceput pentru creșterea calității actului educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning). El este fundamentat pe baza unei diagnoze obiective și gândit astfel încât să adauge plus de valoare calității educației din această organizație școlară. Politica educațională a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” respectă legile și principiile care guvernează învățământul preuniversitar românesc.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională elaborat pentru un ciclu de 5 ani, 2020 - 2025, este realizat pe baza condițiilor sociale, economice și tehnologice, așa cum reies ele din analiza PESTE, precum și a rezultatelor analizei SWOT. PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Noul PDI este construit după evaluarea Planului de dezvoltare instituțională implementat anterior, cu viabilitate 2016-2020. Dacă până acum, Școala Gimnazială „Elena Doamna” și-a propus ca misiune creșterea an de an a calității procesului instructiv-educativ, astfel încât să devină un reper în cadrul comunității locale, prin noul PDI ne propunem menținerea și, în continuare, dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin el vom stabili strategia școlii în următorii 5 ani, vom fixa țintele strategice pe baza evaluării PDI-ului încheiat, pe baza Analizei SWOT din care extragem anumite puncte slabe și amenințări. De asemenea, vom stabili țintele strategice în funcție de viziune, de misiunea asumată, de resursele umane, materiale și financiare existente și / sau estimate. Principiul continuității stă la baza culturii organizaționale a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”, continuitate susținută atât de rezultatele copiilor, de performanțele acestora obținute sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările



părinților și ale comunității locale. PDI 2020-2025 oferă direcția de dezvoltare a instituției de învățământ, precizând elementele tuturor domeniilor funcționale: management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

2.CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexa la O.M.E.N.C.Ș nr. 5079 /2016;
3. ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016
4. Ordin 4619 / 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN MEN Nr. 3191/2019 din 20 februarie 2019 privind structura anului școlar 2019 - 2020
9. ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
10. Ordin MEN nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
11. OMECTS nr. 4390 / 7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
12. ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469 / 12.06.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
13. ORDIN nr. 4576 din 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
14. Ordinul MEC nr. 4.302/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
15. OMEN nr. 4959/2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
16. ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă";
17. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori /educatoare, institutori / institutoare, învățători / învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
18. ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
19. ORDIN Nr. 4261/2020 din 15 mai 2020 pentru modificarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.307/2020
20. ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și



- funcționarea consorțiilor școlare;
- 21.ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 22.ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
- 23.ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- 24.ORDIN nr. 5552 din 7 octombrie 2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753 / 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- 25.ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- 26.ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- 27.ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- 28.Ordin nr. 4.862/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online, în contextul pandemiei COVID - 19;
- 29.Ordin nr. 4.649/30.06.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID - 19 + anexa;
30. Ordin nr. 4.303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
31. Ordin nr. 4.253/13.05.2020 pentru modificarea anexei la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.241/2020 privind aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2019 – 2020;
32. Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19;
- 33.ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- 34.ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- 35.ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- 36.ORDIN nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- 37.OMECTS nr. 5575/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe /clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
- 38.ORDIN nr. 6141 din 19 noiembrie 2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de



- organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar;
- 39.ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
40. Ordinul nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- 41.HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1274 din 29 decembrie 2011 privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/ preșcolar / an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev / preșcolar pentru anul 2012 privind finanțarea unităților din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012, aprobate prin hotărâre de Guvern;
- 42.Instrucțiunea MECTS nr. 6/2011 privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
- 43.ORDIN Nr. 5090/2019 din 30 august 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- 44.Legea nr. 29 / 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privin creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- 45.O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000 Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar;
- 46.O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- 47.Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;
- 48.Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- 49.H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea, în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.



CAPITOLUL I

DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZAȚIEI

a) Prezentarea generală a ȘCOLII GIMNAZIALE „ELENA DOAMNA”

Tipul școlii: Școală gimnazială cu nivel primar și gimnazial

Adresa unității de învățământ: Str. Costache Racoviță, nr 24 B

Tel/fax 0236811866

e-mail :elenadoamnattecuci@yahoo.com

Website: www.edschool.ro

Felul unității: independentă, cu personalitate juridică

Forme de învățământ: zi

Formă de proprietate: de stat

Formă de finanțare: buget local

Limba de predare : limba română

b) Localizare, scurt istoric

Tecuci este un municipiu în județul Galați, Moldova, România. Are o populație de 34.871 locuitori conform recensământului din anul 2011.

Pe glob, intersecția paralelei 45°51'06" latitudine nordică cu meridianul 27°25'56" longitudine estică stabilește poziția matematică unică a municipiului Tecuci, la Nord de Ecuator și la Est de primul meridian, în al treilea fus orar.

Geografic, municipiul Tecuci se află așezat aproape de limita sudică a Colinelor Tutovei (14 km), la contactul cu Piemontul Poiana-Nicorești, ambele subunități ale Podișului Moldovei, la confluența râului Bârlad cu pâraul Tecucel, aproape de valea Siretului (10 km), în cuprinsul câmpiei de terase care poartă numele orașului, Câmpia Tecuciului.

Este situat într-o zonă de câmpie, pe malul râului Bârlad afluent al râului Siret și pe malul râului Tecucel, afluent al Bârladului. Este un oraș mijlociu, cu un comerț în continuă dezvoltare. Așezată la o răspântie de drumuri vechi comerciale, localitatea s-a dezvoltat în vatra unei așezări geto-dacice și apoi daco-romane. Atestat încă din 1435, târgul Tecuci era un important centru de tranzit și de schimb pentru negustorii din țările de la nordul și de la vestul Moldovei, ca și pentru cei din regiunile limitrofe.

Tecuciul este unul din puținele noduri feroviare ale țării care dispune de patru direcții de orientare a liniilor ferate (spre Galați, Iași, Mărășești și Făurei) și tot atâtea pentru șosele (spre Galați, Bârlad, Tișița, Tg. Bujor) cărora li se adaugă drumuri locale, spre localitățile rurale vecine, reliefându-se poziția de intersecție (râscrucă) a orașului Tecuci.

În *Scrisoare despre Tecuciu* publicată de Alexandru Papadopol Calimah în revista *Convorbiri literare*^[4] în 1893 și preluată apoi de Theodor Ciuntu în *Dicționarul geografic statistic și istoric al județului Tecuciu* în 1897 și mai apoi în *Marele dicționar geografic al României* din 1902, se face referire la un hrisov din 20 mai 1134 al



domnului Bârladului, Ivanco Rostislavovici, neguțătorilor de Misivria sau Mesembria cărora le acordă să nu plătească vamă la descărcarea mărfurilor în orașul Domniei Sale Galați, ci numai la Bârlad, în Tecuciu și în celelalte orașe ale Domniei Sale; iar la exportarea diferitelor mărfuri locale, adică Moldovenești, și la exportarea de mărfuri Ungurești, Rusești și Boeme, să plătească vamă numai în Galați și nu alure.

Acest document, cunoscut sub numele de *Diploma Bârlădeană*, ar fi fost găsit chipurile în Rusia între documentele lui Dimitrie Cantemir. El a fost publicat și comentat prima dată de Bogdan Petriceicu Hașdeu în 1869 la Iași în jurnalul *Instrucțiunea publică* și, în același an, la București în jurnalul *Traian* în numerele 42-55.

În opinia lui P. P. Panătescu *Diploma Bârlădeană* și *Hrisovul* lui Iurg Koriatovici sunt falsuri ale lui Bogdan Petriceicu Hașdeu. Primul document serios în care apare denumirea orașului Tecuci este o scrisoare, din 1 septembrie 1435, care este adresată regelui Poloniei, Vladislav al III-lea și înștiința că Iliaș Voievod s-a împăcat cu fratele său Ștefan, cedându-i, printre altele, și orașul Tecuci. Tot aici se vorbește despre organizarea internă a Moldovei, aici menționându-se ocoalele cu moșile orașelor Chilia, Vaslui, Bârlad și Tecuci.

Un document, care prezintă aceeași importanță, atât pentru viața economică, cât și pentru atestarea localității, este așezământul comercial din 3 iulie 1460, pe care Ștefan cel Mare îl acordă negustorilor leopolitani din Suceava și care se păstrează în original în arhiva municipală din Lemberg. În timpurile vechi, fiind aproape de hotarul Moldovei spre Valahia, se numea „oraș de margine destul de bun”, explicație pe care o dă Joppecourt, ostaș nobil din Lotaringia.

În anul 1920, s-au înființat: Societatea Culturală „Ștefan Corodeanu”, în cadrul Școlii Normale de Băieți și Societatea de Educație Națională de pe lângă Cercul Militar. În același timp, Teatrul Comunal devine gazda primitoare a nenumărate șezători, conferințe sau concerte, la realizarea cărora contribuiau nu numai cadrele didactice, corpul clerical ci și avocați, medici sau ofițeri așezării.

Cea mai importantă contribuție au adus-o tecucenii în timpul Primului Război Mondial. Între anii 1916 - 1917, populația orașului s-a dublat, aici găsindu-și adăpostul conaționalii refugiați din Muntenia și Oltenia aflate sub ocupație străină. Tot de la Tecuci s-a dirijat ofensiva victorioasă de la Mărășești ce avea să conducă la înfrângerea forțelor germane. În anii celui de-al Doilea Război Mondial, militarii unităților din Tecuci s-au jertfit pentru eliberarea Basarabiei și a Transilvaniei.

Într-un asemenea mediu, descinde la Tecuci dr. Grigore Tăbăcaru, numit din septembrie 1923 ca profesor de filozofie la Școala Normală din Tecuci. Din inițiativa sa, pe 25 noiembrie 1923, un grup de intelectuali – între care s-au remarcat: avocații Virgil Mironescu, V.G.Beldie și Traian Corodeanu, profesorii Șt. Corodeanu și Antoaneta Bogdan, institutorii Gh. Popovici și Zoe Țuchel, căpitanul I. Diea și protopopul N. Conduratu – pune bazele Ateneului Cultural, al cărui principal scop era acela de a contribui la îmbogățirea „culturii naționale, sociale, juridice, religioase, morale, cetățenești, artistice și științifice a maselor populare” din reședința și satele județului. Pe 20 martie 1938, un grup de „cetățeni ai orașului Tecuci”, ce reprezentau „toate categoriile sociale”, s-a reunit, „în urma convocării regionalei Moldova, la sediul Școalei Primare Nr.1 de fete pentru a întemeia Căminul Cultural Orășenesc al Fundației „Principele Carol”. Acest Cămin Orășenesc va purta numele neuitatului scriitor Calistrat Hogaș.

La 20 mai 1934, Primăria orașului Tecuci emite decizia de înființare a muzeului și a bibliotecii, iar la 25 august în același an, primarul C. Condache, într-o adresă către Prefectura județului Tecuci, menționează faptul că s-au constituit un muzeu și o bibliotecă sub egida „Fundației Culturale Teodor și Maria Cincu”. Dar abia la 1 aprilie 1935, Biblioteca Comunală se instalează, alături de Muzeul de Arheologie și Științele Naturii „Mihail Dimitriu”, în palatul donat special pentru acestea de către Teodor Cincu. Biblioteca



Comunală va fi deschisă publicului din luna aprilie a anului 1937, având ca bibliotecar pe Mihailache D.Naum, școlarizat special la București. Biblioteca Municipală primește în 1994 numele poetului „Ștefan Petică”.

Comisia interimară a Primăriei, cu ocazia ședinței din 13 iunie 1934, decide „înființarea unui muzeu comunal în orașul Tecuci, muzeu care va purta numele de Muzeul Comunal „Mihail Dimitriu”, inaugurarea oficială a Muzeului Comunal „Mihail Dimitriu” de Arheologie și Științe Naturale făcându-se la 21 noiembrie 1935, o dată cu cea a statuii lui Spiru Haret, din fața Liceului de fete „Elena și Tache Anastasiu”, în prezența ministrului Instrucțiunii Publice, dr. C.Angelescu, și a prof.univ. I.Simionescu.

Cenaclul literar „Calistrat Hogaș”, numit în momentul fondării sale (1953) „George Coșbuc”, a reușit să trezească interesul câtorva generații de creatori tecuceni ce aveau să se afirme în cadrul întrunirilor sale: Ovid Caledoni, Emil Băicoianu, Doru Scărlătescu, Ioan Purdelea, Sofia Scorțaru, Aurel Brumă, Ion Panait, Dionisie Duma, Iordan Grecu, Vasile Sevestre – Ghican, Vasile Ghica, Petre Rău, Marian Mârza, Dan Vâță etc. În anul 1969, membrii cenaclului editând și o antologie intitulată : „La poarta sfertului de veac”.

Școala noastră face parte din generația primelor școli publice tecucene apărute în perioada de avânt economic național de la mijlocul secolului al XIX-lea, 1840-1860.

A fost prima unitate școlară cu caracter public pentru fete, și a fost creată la 1 ianuarie 1854. Inițial, a funcționat într-un imobil care aparținea de Mănăstirea Răchitoasa (acest imobil se afla pe locul unde se găsește Școala “Ion Petrovici” de astăzi). După numai 7 ani, Școala Primară nr. 1 de fete era frecventată de 75 de eleve. Pentru că “localul cel vechi ajunsese impropriu”, Primăria reușește, spre sfârșitul anului 1883 să pună la dispoziția instituției un local nou construit pe str. Sf. Gheorghe cu “cărămizi de bună calitate” aduse de la Țigănești și Galați.

La sfârșitul secolului trecut, Școala Primară nr. 1 de fete, în urma unui schimb convenit cu Școala Primară nr. 1 de băieți se mută în localul cu o înfățișare oarecum indentică din str. Elena Doamna.

În monografia din anul 1956 se menționează că în anii 1856 învățau 62 de eleve; 1857 învățau 73 eleve; 1858 învățau 51 eleve, 1859 învățau 55 eleve.

În anul școlar 1893/1894 școala ajunsese la o încadrare cu 4 institutoare și 197 de eleve. Din anul 1908, în cadrul aceleiași instituții a funcționat și Școala de Adulți a cărei menire era aceea de a diminua pe cât posibil, efectele îngrijorătoare ale analfabetismului. Anul 1948 gasește școala cu clase mixte de băieți și fete. O vreme se numește Școala Elementară nr. 5 și existau clase experimentale, elevii din cursul primar făcând ore atât cu învățătorii, cât și cu profesorii de diverse specialități. Din anul 1963, școala funcționează într-un local nou, căreia i s-a mai adăugat o aripă din toamna anului 1995. Din 1948 și până în 1963 au studiat aici 7 clase, după care începând cu anul de învățământ 1963/1964 durata Școlii Generale avea să se extindă la 8 ani. Între anii 1961-1963 s-a înălțat o clădire modernă pentru această instituție pe str. C. Dobogeanu Gherea (azi Costache Racoviță).

În septembrie 1995, unitatea și-a dublat spațiul prin darea în folosință a unei noi construcții dotată cu 6 clase, 3 laboratoare și o sală de festivități.

Din perioada începuturilor școlii și până în anul 1984 au funcționat ca institutori și respectiv ca directori ai școlii Primare nr. 1 de fete: Elena Cernat, -Eufrosina Merjvinschi, -Leontin Puscariu, -Natalia Manolescu, Zoe Radovici, -Gheorghe Turtureanu, -Ana Avram, -Petruța Teodorescu.

S-au afirmat, pe parcurs următorii învățători: Laura Nicoară, Ecaterina Moșneagu, Ecaterina Popescu, Ecaterina Mamelia, Dinu C. Dranga, Spiru Manea, Laura Nicoară, precum și profesorii Elena Tudoric, Silviu Chiburta, Elena Radu, Maria Postolache, Georgeta



Munteanu.

Printre elevii care au frecventat școala, amintim pe :

- Corina Iosif, fiica lui St. O. Iosif și a Nataliei Negru; Maryante Solomon – poeta; - Amalia Chites – judecătoare; -Florin Ștefan Petrică – cercetător; -Conduța Braester – semioticiană -Katia Nanu – prof. universitar – ziaristă.

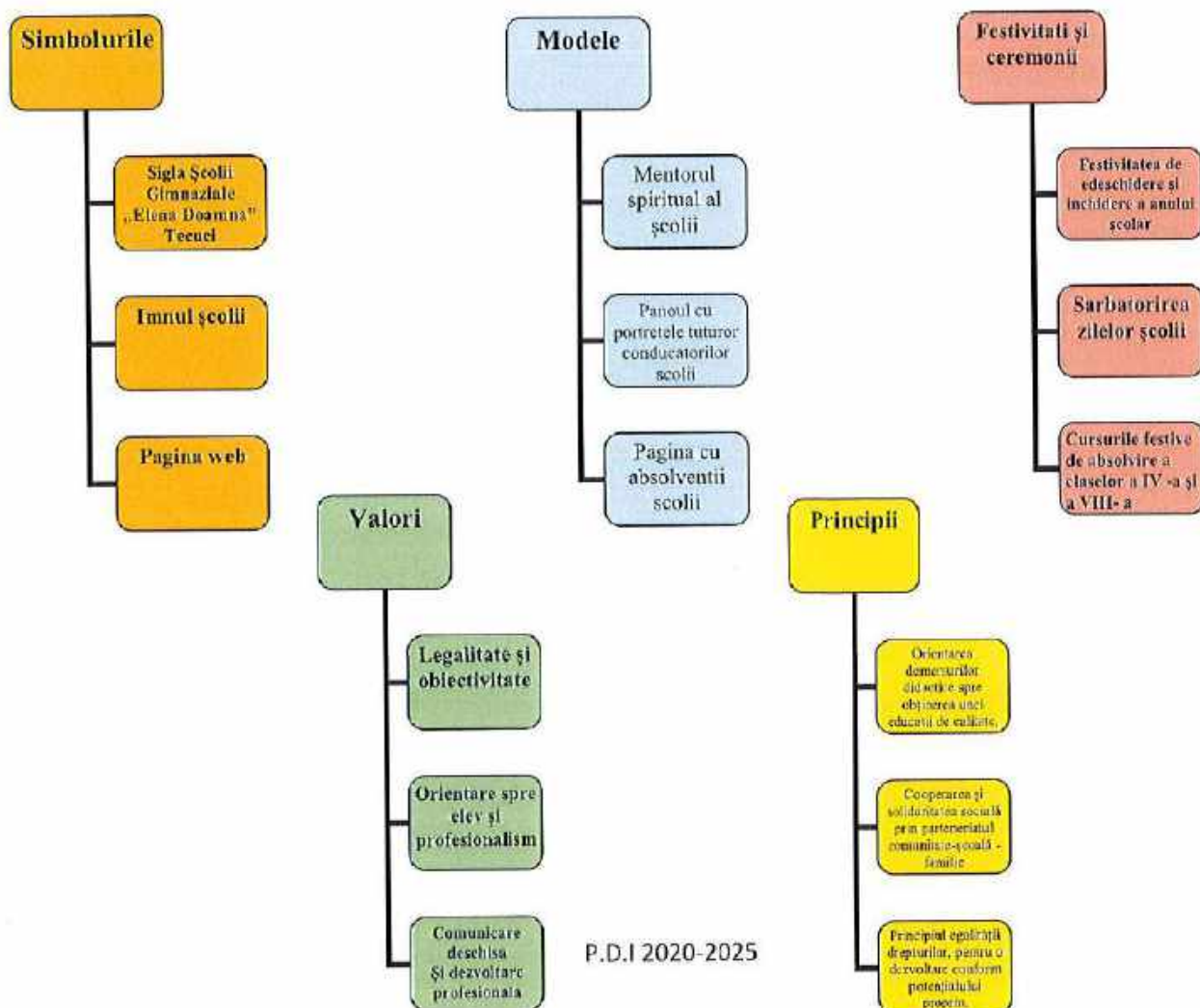
Din toamna anului 1995, în parcul din fața școlii s-a dezvelit bustul Elenei Cuza, realizat de sculptorul Dan Mateescu, motiv pentru care aceasta i-a preluat și numele.

Pentru onoarea de a purta acest nume ilustru în 1995, în septembrie la 170 de ani de la nașterea lui Ioan Alexandru Cuza și 175 de ani de la nașterea Elenei Cuza (17 iunie) odată cu inaugurarea construcției de extindere a școlii vechi, s-a dezvelit bustul Elenei Cuza din fața școlii: „turnat în piatră artificială, aparține sculptorului tecucean Dan Mateescu, un remarcabil portretist, care a înțeles că în expresia figurii Elenei Cuza să redea ... delicatețea, sensibilitatea, dar și inteligența și curățenia ei sufletească” (Corneliu Stoica, monumente de artă plastică din jud. Galați, 2003 pagina.126,).

La împlinirea a 160 de ani de la înființarea școlii, în data de 2 ianuarie 2014, s-a dezvelit o placă comemorativă.

c) Valori și tradiții

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” Tecuci se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, reprezentărilor și semnificațiilor acceptate de toți membrii comunității instituției noastre. Elementele care stau la baza acestora sunt:



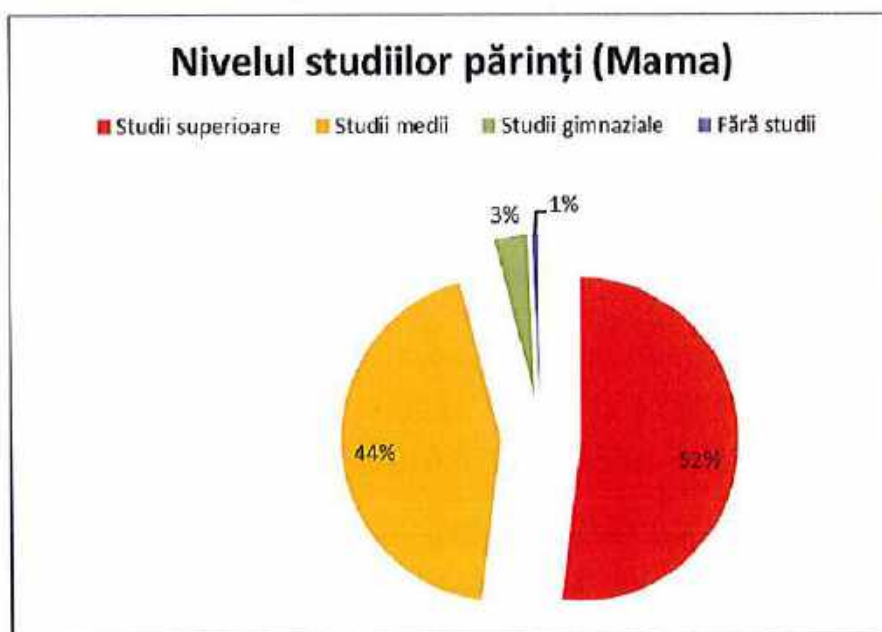
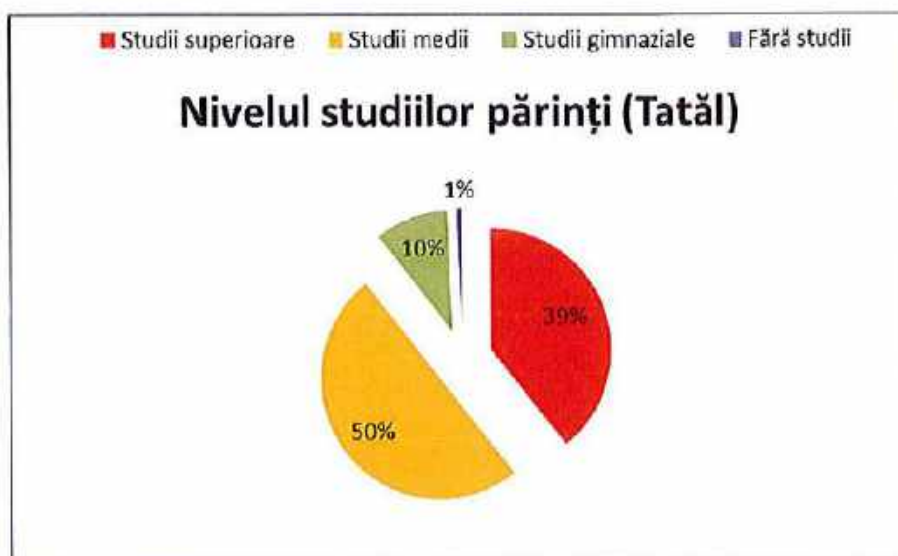


CAPITOLUL II

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Prezentarea organizației școlare

1.1 Nivelul de studii al părinților elevilor școlii





1.2 Situația statistică a părinților plecați la muncă în străinătate

Conform ultimului recensământ, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, dar constantă în ultimii trei ani, cauzele fiind scăderea natalității, plecarea părinților la muncă în străinătate și opțiunea liberă a părinților și pentru alte școli. Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural. Un fenomen care a căpătat amploare în ultimii ani îl reprezintă plecarea în străinătate a unui număr mare de părinți, lucru care a dus la accentuarea unor fenomene sociale negative în rândul elevilor, aceștia fiind lăsați în grija bunicilor sau a altor rude.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, însă școala este deschisă oricăror culte legale, fără discriminări. Rata șomajului în rândul părinților elevilor este în creștere datorită crizei provocată de virusul Covid 19 apărut din martie 2020, fapt descoperit în urma sondejelor aplicate la final de an școlar părinților elevilor școlii noastre.

Comunitatea locală sprijină în mod constant școala, implicându-se atât financiar, dar și în alte activități școlare și extrașcolare care se desfășoară în instituție. Școala se bucură de un real prestigiu în cartier și în oras, ca o consecință a rezultatelor obținute, a seriozității și competenței personalului didactic dar și a proiectelor europene eTwinning și Erasmus desfășurate la noi în școală.

Din punct de vedere al dezvoltării relațiilor comunitare există o bună colaborare cu familiile elevilor prin Asociația Părinților, Primărie, Poliția, Biserica, Direcția de Protecție a Copilului, numeroase alte ONG-uri și instituții de cultură (muzeu, Casa de Cultură etc.).

1.3 Context extern și analiza PESTEL

CONTEXT LOCAL, NAȚIONAL AL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL DIN ROMÂNIA DIN PERSPECTIVA DEZIDERATELOR EUROPENE ȘI NAȚIONALE PENTRU PERIOADA 2015-2020

a) Nivel European

Europa 2020 reprezintă strategia Uniunii Europene de creștere economică pentru următorii ani. Într-o lume aflată permanent în schimbare UE dorește să devină o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste trei priorități se sprijină reciproc și sunt în măsură să ajute UE și statele membre să obțină un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială.

Obiectivele strategice europene în domeniul educației și formării profesionale

Obiective privind accesul la educație

- extinderea accesului la educație și reducerea abandonului școlar
- îmbunătățirea accesului la educație și formare pentru persoanele dezavantajate



Obiective privind competențele de bază, antreprenoriat și limbi străine:

- dezvoltarea competențelor necesare într-o societate a cunoașterii (comunicare în limba maternă, în limbi de circulație internațională, abilități privind utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor, competențe civice și interpersonale, antreprenoriat, conștiință culturală)

Dezvoltarea spiritului antreprenorial

Îmbunătățirea învățării limbilor străine.

Obiective privind consilierea și orientarea profesională:

- crearea unui spațiu european al dezvoltării și formării prin asigurarea consilierii profesionale de-a lungul vieții;
- crearea unor politici competitive de consiliere și orientare profesională;
- îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională;
- îmbunătățirea accesului la aceste servicii.

Obiective privind educația antreprenorială:

- introducerea educației antreprenoriale în curriculumul național;
- implicarea antreprenorilor și companiilor locale în desfășurarea activităților educative;
- pregătirea profesorilor ;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial: inițiativă, creativitate, risc .

Obiective privind egalitatea de șanse:

- promovarea egalității de șanse între femei și bărbați în viața economică, socială, în privința exercitării drepturilor;
- facilitarea integrării sociale a tinerilor;
- sprijinirea integrării sociale a persoanelor cu handicap (cu dizabilități).

Obiective privind formarea formatorilor:

- îmbunătățirea educației și formării pentru formatori și pentru profesori;
- creșterea calității educației pentru pregătirea profesorilor și formatorilor;
- dezvoltarea unui cadru comun european al competențelor și calificărilor profesorilor și formatorilor;
- formarea inițială calitativă a profesorilor;
- dezvoltarea unei culturi a mobilității profesionale;
- dezvoltarea profesională continuă;
- promovarea dimensiunii europene în formarea prin cercetare și informare.

Obiective privind noile tehnologii informaționale și de comunicare-TIC:

- asigurarea accesibilității la infrastructura TIC;
- dobândirea de către tineri a competențelor digitale de bază;
- formarea profesorilor, administratorilor și a directorilor de școli;
- integrarea TIC în curriculumul școlar.

Obiective privind formarea continuă:

- transpunerea în realitate a conceptului de formare continuă prin multiplicarea oportunităților de formare continuă;
- asigurarea accesului la formare continuă;
- recunoașterea și validarea formării nonformale și informale.



b)NIVEL NAȚIONAL

Pentru educație și învățământ, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, au fost elaborate trei strategii :

- Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS)
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (ÎPV)
- Strategia națională pentru învățământul terțiar

Analiza PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există reglementări metodologice, proceduri, HCL-uri, ce direcționează activitatea unității școlare și rolul ei în comunitate; -Există relații foarte bune între școală și Primarie/Consiliul Local.
ECONOMIC	-Există mari diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala -peste 50% din numărul familiilor din circumscripția școlii au venituri medii; - Orașul este renumit mai ales pentru fabricile sale de conserve din legume, fructe și carne: Atfab, Contec, etc., iar mai nou pentru numeroasele firme producătoare de muștar: Atfab, Rotina, Herbson, etc. Este de asemenea renumit și pentru I.R.A.(Întreprinderea de Reparații Auto), F.A.M.(Fabrica de Ambalaje Metalice), actualmente privatizată, numele său fiind AMEP Ambalaje Metalice Tecuci, depozitul I.C.R.A., sub conducerea lui Pangratz Iohan la alimente, actualmente de asemenea privatizat, denumindu-se Galgros SRL. În ultimul timp, municipiul a cunoscut o creștere economică deosebită, care se datorează în mare parte investițiilor străine directe, atât în domeniul industriei, cât și în servicii. Cele mai mari astfel de investiții s-au realizat prin înființarea câtorva fabrici de mare anvergură.
SOCIAL	Există un procent de familii care trăiesc din venitul minim; -Există un număr mare de familii (aprox. 80), în care unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate; -Există, acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; -În comunitate există locuri în care copiii se înlănesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul de dans, de karate, baza sportivă ROT; -Există relații foarte bune cu părinții și comunitatea locală.
TEHNOLOGIC	-în localitate există patru – cinci tipuri de conexiuni la internet, wireles și ADSL (clicknet) la care sunt conectate aproximativ 75% din gospodării (aproximativ 90% din elevii școlii); -aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit;



	-peste 95% dintre elevii școlii au acasă un dispozitiv de conectare, fapt dovedit în perioada pandemiei martie- iunie, conectându-se la platforma GSuite, unele dispozitive fiind primite până la completarea 100% a tuturor elevilor din partea Primăriilor după perioada de Școala online 2020; -toate familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament sau cartelă; -majoritatea locuitorilor au cel puțin un autoturism propriu ;
ECOLOGIC	-Zona în care se află școala este considerată una centrală, fiind considerată una dintre cele mai frumoase din oraș, o zonă cu mulți arbori și spațiu verde -În oraș sunt multe parcuri, frumos amenajate și îngrijite; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată; -Școala participă frecvent la activități de voluntariat, proiecte naționale și internaționale, campanii, activități ce vizează educația ecologică.
LEGISLATIV	Reglementată legislativ descentralizarea și autonomia instituțională prin LEN 1/2011 CU Ordonanțele, hotărârile și metodologiile aferente; - Există obiectivele Strategiei Europa 2020; - În sistem sunt schimbări permanente de legislație care produc uneori sinecope în activitatea unității școlare.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

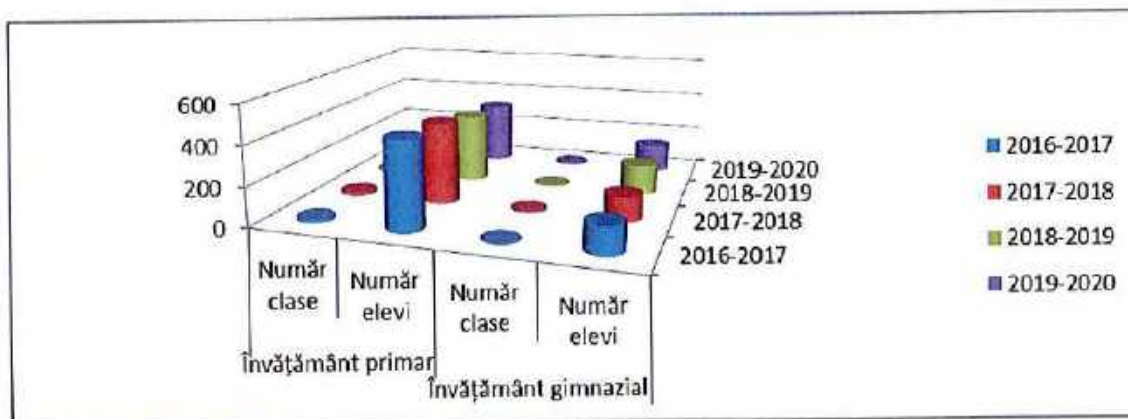
a. Resurse umane

ELEVI

2.1.Dinamica numărului populației școlare în ultimii 4 ani

ELEVI – 459 de elevi în Septembrie 2019

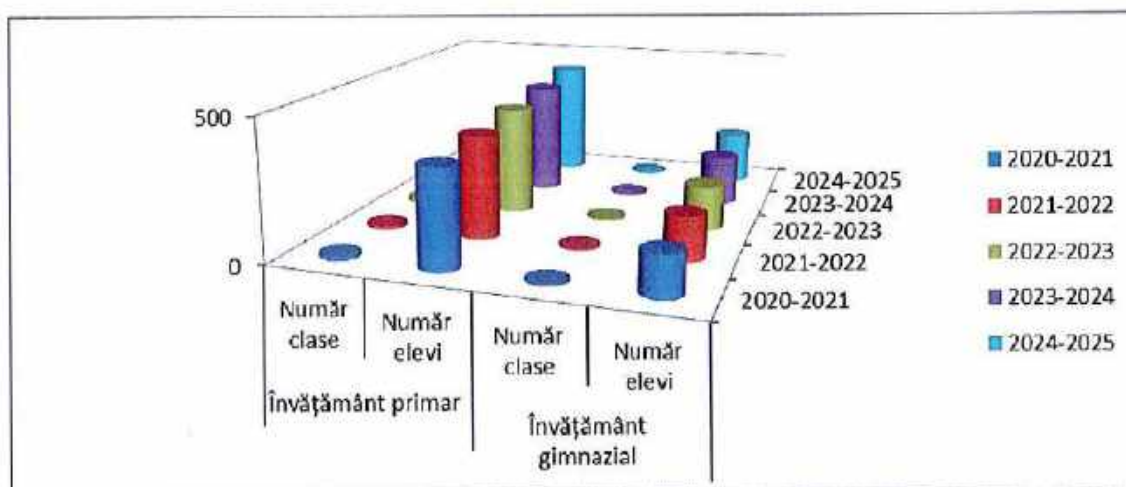
Anul școlar	Învățământ primar		Învățământ gimnazial	
	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
2016-2017	16	446	6	139
2017-2018	16	416	5	127
2018-2019	14	351	6	151
2019-2020	13	315	7	144



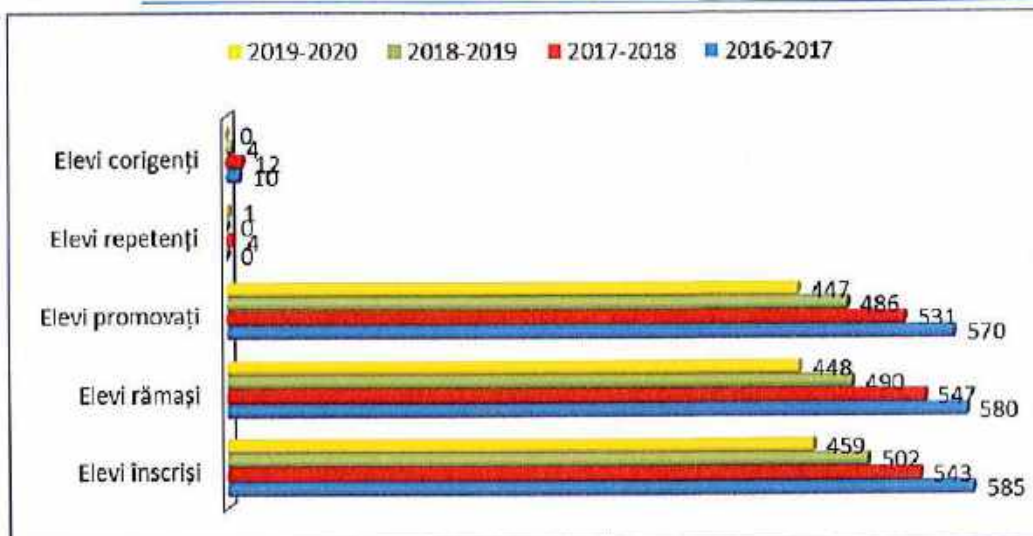


2.2. Dinamica numărului populației școlare în următorii 5 ani

Anul școlar	Învățământ primar		Învățământ gimnazial	
	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
2016-2017	16	446	6	139
2017-2018	16	416	5	127
2018-2019	14	351	6	151
2019-2020	13	315	6	144



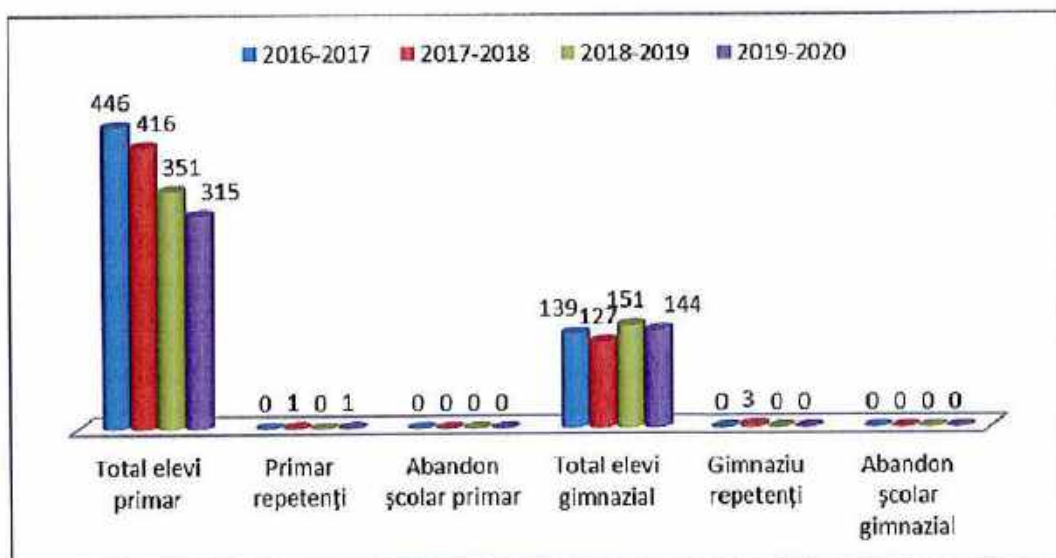
An școlar	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	Elevi repetenți	Elevi corigenți	Procent promovabilitate
2016-2017	585	580	570	0	10	97,82 %
2017-2018	543	547	531	4	12	94,27 %
2018-2019	502	490	486	0	4	99,02 %
2019-2020	459	448	447	1	0	99,83 %



2.4 Rata repetenției și a abandonului școlar între 2016-2020

Rata repetenției și abandonului școlar între anii 2016-2020

An școlar	Total elevi primar	Primar repetenți	Abandon școlar primar	Total elevi gimnazial	Gimnaziu repetenți	Abandon școlar gimnazial
2016-2017	446	0	0	139	0	0
2017-2018	416	1	0	127	3	0
2018-2019	351	0	0	151	0	0
2019-2020	315	1	0	144	0	0

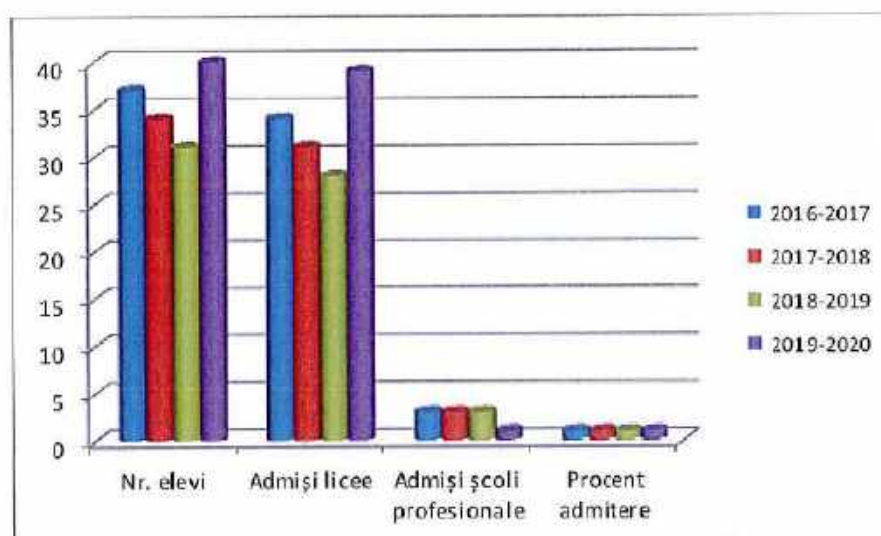


2.5 Inserția socio - profesională a absolvenților clasei a VIII- a în licee în ultimii patru ani școlari



Inserția socio-profesională a absolvenților clasei a VIII-a în licee, în ultimii 4 ani școlari

An școlar	Nr. elevi	Admiși licee	Admiși școli profesionale	Procent admitere
2016-2017	37	34	3	100 %
2017-2018	34	31	3	100 %
2018-2019	31	28	3	100 %
2019-2020	40	39	1	100 %



2.6 Participarea la proiecte/ programe între anii 2015-2020

An școlar	Proiecte locale	Regionale	Naționale	Internaționale
2015-2016	10		9	8
2016-2017	7	2	9	10
2017-2018	3		8	8
2018-2019	3	1	3	5
2019-2020	2	2	5	10

Nr. crt	ANUL	PROIECTE LOCALE	PROIECTE REGIONALE	PROIECTE NAȚIONALE	PROIECTE INTERNAȚIONALE
---------	------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------------------



C1.	2015-2016	Micul Patriot		Olimpiadele Kaufland	"Hour of Code"
		Întâlnirea cu energia – sept – oct 2015		"Pro-Lectura" : "Nicio zi fără cărți"; CAEN 2015	<i>Proiecte eTwinning</i> -Rapping Roald Dahl stories
		-“S-au aurit a toamnă padurile”		-“Familia mea	-Acting Out Stories
		-“Regal de toamnă”		Mate de la A la Z”	-Maths from A TO.....Z
		-Natura în culori și versuri”		Baterel	-Shortening distances
		-“Eco toamna”		“eSafety Label – Siguranța pe Internet”	Art in Us
		-AEX 10+ : Activitățile de educație nutrițională, educație pentru mediu, educația pentru receptarea valorilor culturale 2015		“Săptămâna educației globale” – 16-20 Noiembrie 2015	-Animals from all around the world
		-Părinți acasă și la școală		PROIECTE POSDRU : „Matematica digitală. Curriculum opțional și resurse educaționale pentru clasa a III-a”	Christmas wishes exchange 2015
		“Școala si familia, parteneri ideali în reușita școlară”		“101 antreprenori la clasă”	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail : elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

		Proiect educațional PAS : -“Familia Calitățile unui părinte.”			
2.	2016- 2017	Proiect educațional pentru lectoratul cu parinții claselor I-VIII: „Parinții mai aproape de școală”,(2012-2017)	„Pe aripile dansului”	Proiect educativ „Săptămâna Educației Globale” - „Împreună pentru pace,,! 14-20 noiembrie 2016	ERASMUS+ 2016-2019 – “Energy for life” ,
		Proiect educațional „Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc la preadolescenți,, -	„Să ne cunoaștem județul”	Simpozion național „Școala modernă și rolul ei în societate” – mai 2017	ZOOM Kids on the move
		Proiect educațional „Ziua Educației”- 5. oct.2016-clasele 0-VIII		„Curățenia generală în România”	Proiecte eTwinning: -Misteries of Egypt
		„PRO-Natura”		Proiect național din tradițiile și obiceiurile neamului românesc ”Festival național „Floare de april” , ed. XXIV	-I am proud of
		„Patimi și datini de Paști”		„JOB Shadow Day”	-LOVE
		„Dar din dar” – proiect în parteneriat cu Biserica Română		„ECO Junior”	-Christmas Fun
		„Micul Patriot”		„PRO Lectura”	-Art from the bin



				Baterel	-Backpacking around the country
					Classes without barriers
					Proiect Climate Alliance – Zoom kids on the move
3.	2017-2018	Proiect Educațional Magia Crăciunului în Dar		Campanie Desfășurată în Cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară-SNAC	For Smart Mobility
		Micul Patriot		Proiectul „România oferă zâmbete COLGATEI	PROIECTUL ENERGY FOR LIFE, NUMBER 2016-1-ES01-KA219-024968_3, ERASMUS +
		ECO CLASA		DE-A ARHITECTURA MINI-proiect al programului educațional pentru clasele 0, I și a II-a,	E-twinning: -When I sing, I think
				Ziua Siguranței pe Internet	- eTwinning Bringing European Cultures Together
				Junior Achievement	- eTwinning So that we're not afraid



				PROIECTUL NAȚIONAL ECO JUNIOR 2018	- eTwinning STEM for Energy Superheroes
				PROIECTUL LET S GET GREEN	- eTwinning Misteries of Ancient Egypt
				HOUR OF CODE IN OUR SCHOOL	- eTwinning What I Am Proud Of
4.	2018- 2019	Proiect „MAREA UNIRE, PAGINA SUBLIMĂ A ISTORIEI ROMÂNEȘTI”	„SPORTUL PENTRU TOȚI ȘI DUPĂ O SUTĂ DE ANI,,	PROIECTURA	Proiect ERASMUS + „ENERGY FOR LIFE,,
		Un mediu mai Curat		Romania în mișcare	eTwinning My Plan(Et)
		MICUL PATRIOT		CDIdei în cărți	eTwinning Coding From Scratch To Scratch 3.00
					eTwinning Breaking New Ground
					eTwinning Let The Peace Be Everywhere
	2019- 2020	Micul patriot	Școala modernă și rolul ei în societate	PROIECTURA	eTwinning Eager Beavers
		Poveste de Crăciun - imaginație, emoție, tradiție	Științescu – Tecuci – Mesaj din viitor	JARomania Comunitatea noastră	Erasmus+ Take care!



				Școala prietenoasă cu natura	Erasmus+ Soft skills for a better life
				Euroșcoala	Erasmus+ Robotics against bullying
				Meet and code	Erasmus+ Under the same blue sky
					Erasmus+ PROLEARN
					proiect eTwinning STEAM EDUCATION
					proiect eTwinning The world of our emotions
					proiect eTwinning A wonderful world
					proiect eTwinning Long live the knights!

2.7 Situația încadrării cu personal didactic

PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR DIDACTIC, NEDIDACTIC

Personal didactic:

- 32 cadre didactice
 - o Din care :
 - Ciclul primar – 12 cadre didactice – 11 cu grad I, 1 cu grad II
 - Ciclul gimnazial – 20 cadre didactice – 10 cu grad I, 1 cu grad II, 6 cu grad Def, 1 debutant, 2 cadre didactice fără grad

Personal didactic-auxiliar:

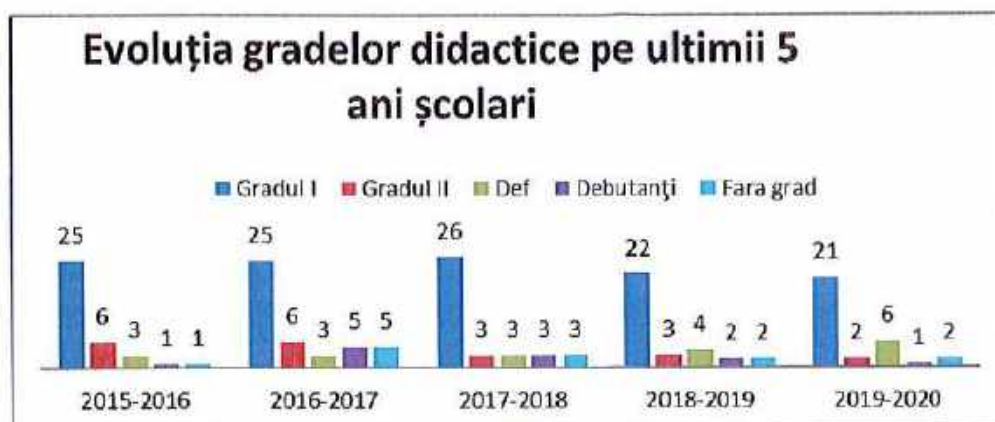
- 6 cadre auxiliare : 1 contabil, 1 administrator patrimoniu -1/2 normă, 1 bibliotecar, 1 secretar, 1 laborant 1/2 normă, 1 informatician

Personal nedidactic:

- 10 cadre nedidactice: 1 șofer, 3 paznici, 4 îngrijitoare, 1 fochist, 1 muncitor



2.8 Obținerea gradelor didactice



2.9 Situația formării continue

Anul școlar	Nr. cadre didactice		Nr. credite		Nr. ore	
	Înv. primar	Înv. gimnazial	Înv. primar	Înv. gimnazial	Înv. primar	Înv. gimnazial
2016-2017	4	2	30	65	307	268
2017-2018	8	4	169	80	1320,5	70
2018-2019	12	3	300	60	1983	482
2019-2020	9	2	275	82	750,5	7

B. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura școlii este caracterizată printr-un ethos profesional bun.

Climatul organizației școlare este armonios și stimulat, remarcându-se prin dinamism și conexiuni interpersonale. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Echipa managerială pune accent pe competență, profesionalism, corectitudine, deschidere și dorința de perfecționare a colegilor și pe colaborare. Apreciază și încurajează orice inițiativă, valorificând competențele și talentele fiecărui membru al echipei, stimulând creativitatea, acordând autonomie în modul de îndeplinire a anumitor tipuri de sarcini, atâta vreme cât sunt realizate cu responsabilitate. Trăsăturile dominante ale echipei noastre sunt: simpatia față de copii, libertatea de exprimare, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, respectul pentru profesie, dorința de perfecționare și disponibilitatea de învățare pe tot parcursul vieții, dorința de a motiva elevii, implementând strategii inter/active și diferențiate de predare-învățare și metode alternative de evaluare. O tendință ascendentă, remarcată în ultimii 3 ani, este deschiderea către valorile europene, deschidere potențată de participarea din ce în ce mai numeroasă la proiectele europene și de schimbul de bune practici cu partenerii străini.

Se poate observa că din ce în ce mai mulți membri ai echipei școlii, dedicați profesiei, devin fideli acestei instituții. Regulamentul de Organizare și Funcționare a școlii este revizuit anual, prin consultarea tuturor actorilor educaționali implicați: personalul școlii, reprezentanții părinților și ai elevilor, liderul sindical, reprezentanții autorităților locale. Însemnul școlii a fost votat și ales în mod public de către elevi și părinți și este parte a culturii noastre organizaționale, alături de anumite ritualuri: premieri ale elevilor, în care, tradiția



sărbătoririi zilei de 1 Iunie - ca eveniment în care porțile școlii sunt deschise către comunitate, celebrarea unor evenimente europene (de ex. Ziua Limbilor Europene, Ziua Siguranței pe Internet) și naționale (de ex. Ziua Educației, Ziua Toleranței, Ziua Învățării Nonformale sau Concursul Național inițiat de școală, „PROLECTURA”, care a împlinit deja 8 ani).

Comparativ cu valorile evidențiate în vechea deviză a școlii (PROFESIONALISM, IMPLICARE, seriozitate), perspectiva actuală adaugă BUCURIE ȘI PERSEVERENȚĂ, deoarece ne dorim cu toții ca școala să fie nu doar un mediu sigur, ci și un ambient prietenos, un climat incluziv, un spațiu potrivit pentru formarea, dezvoltarea și manifestarea competențelor elevilor, prin metode de educație formală, dar și nonformală, clasice și moderne, indoor și outdoor, în incinta școlii și în comunitate.

Ne dorim ca elevii noștri să recunoască și să interiorizeze adevăratele valori, să se adapteze cu ușurință la situații noi, să deprindă abilități de viață, să gândească în mod critic și creativ, să fie capabili de a găsi soluții de rezolvare a problemelor din viața reală.

Dorim să asigurăm un cadru optim de exersare a competențelor-cheie specifice secolului al XXI-lea și de conștientizare a valorilor naționale și europene, atât pentru elevi, cât și pentru ceilalți actori educaționali.

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

□□ **Dezvoltarea**, prin perfecționarea continuă a personalului angajat, pentru perfecționarea competențelor profesionale și personale, dar și prin dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru;

□□ **Calitatea și eficiența**, prin furnizarea unei educații de calitate și oferirea de șanse egale tuturor elevilor, folosind experiența, facilitând inițiativa și motivând implicarea tuturor actorilor educaționali;

□□ **Lucrul în echipă**, prin dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe respect reciproc, demnitate și toleranță, profesionalism și spirit civic, deschidere și adaptare, comunicare și cooperare, folosind metode participative și consultative.

□□ **Cooperarea**, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național, care au atribuții în domeniul educației

Proiectele județene, naționale și internaționale, la care fie suntem inițiatori, fie suntem participanți au influențat foarte mult modul în care elevii, profesorii, părinții, abordează activitatea educațională din școală. S-a dezvoltat mult orizontul de cunoaștere și atitudinea față de valorile europene promovate prin diverse tipuri de acțiuni. Conceperea și realizarea proiectelor de cooperare europeană, pe de o parte și cultura organizațională a școlii, pe de altă parte, s-au influențat și s-au potențat reciproc. Efectuarea de schimburi de idei și bune practici cu școli similare din Europa a oferit posibilitatea cunoașterii sistemelor de învățământ din alte țări, a modului în care sunt manageriate organizațiile școlare atât în prezent, cât și în perioada următoare intenționând să eradicăm eventualele punctele slabe din organizația noastră, să dezvoltăm punctele tari și să folosim oportunitățile.

Multe cadre didactice din școala noastră, au funcția de metodist, formator, ambasador sau mentor, au responsabilități în județ, dar și la nivel național și internațional (2 ambasadori eTwinning, ambasador Scientix) fiind mereu în căutare de idei și experiențe noi, pe care le transmit colegilor,

mai ales celor debutanți. Putem spune că școala noastră este lider de opinie și formare, încurajând participarea la cursuri de formare pe teme de didactică și alternative educaționale. În școala se desfășoară activități de formare la care participă personal didactic din întreg județul Galați, școala noastră fiind filiala CCD pentru regiunea Tecuci, acțiuni care duc la perfecționarea strategiilor de predare și evaluare, și implicit încurajează și motivează elevii pentru învățare.



C. RESURSE MATERIALE

Baza materială
 Resurse materiale

CORP CLĂDIRE	TIPUL SPAȚIULUI	NR. SPAȚII	DOTĂRI
CORP A (supravegheat video)	<i>DIRECȚIUNE</i>	1	- 2 laptop-uri - 1 multifuncțională - 1 sistem DVR – supraveghere video
	<i>SECRETARIAT</i>	1	- 1 calculator - 1 laptop - 2 multifuncționale - Telefon / fax - 1 router Wifi - 1 switch Net
	<i>CONTABILITATE</i>	1	- 2 calculatoare - 1 laptop - 1 multifuncțională - 1 imprimantă - 1 router Wifi
	<i>ADMINISTRATOR PATRIMONIU</i>	1	- 1 laptop - 1 imprimantă
	<i>CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE</i>	4	- 3 calculatoare - 3 multifuncționale - 2 videoproiectoare - 2 table Smart - 1 router Wifi - 1 switch Net - 1 sistem audio
	<i>CANCELARIE</i>	1	- 1 calculator - 1 multifuncțională - 1 videoproiector - 1 switch Net
	<i>SĂLI DE CLASĂ</i>	5	- 5 calculatoare - 5 videoproiectoare
	<i>SALĂ DE SPORT</i>	2	- 1 calculator - 1 videoproiector - 1 sistem audio - 1 switch Net
	<i>LABORATOR BIOLOGIE</i>	2	- 1 calculator - 1 videoproiector
CORP B (supravegheat video)	<i>SALĂ FESTIVITĂȚI</i>	1	- 1 calculator - 1 sistem audio - 1 videoproiector
	<i>SĂLI DE CLASĂ</i>	9	- 9 calculatoare - 9 videoproiectoare - 1 tablă Smart
	<i>LABORATOR FIZICĂ -</i>	2	- 1 calculator



CORP C	CHIMIE		- 1 videoproiector
	LABORATOR INFORMATICĂ	2	- 26 calculatoare - 1 videoproiector - 1 sistem audio
	BIROURI	2	- 1 calculator
	SĂLI DE CLASĂ	2	- 10 calculatoare

3. Analiza SWOT

3.1. Domeniul Management și Dezvoltare instituțională

PUNCTE TARI -planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale sunt adecvate la situația școlii și au fost fundamentate pe baza studiilor de diagnoză, și prognoză; -există documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii ținutelor și obiectivelor asumate, -se respectă legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de evaluare; -se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor- realizator ; -eficiența îndrumării și controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor; -ethosul unității este stimulat; -se asigură buna circulație a informației; -ambii directori sunt formați în management educațional; -asigură implicarea în actul decizional a unui număr mare de cadre didactice; - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.	PUNCTE SLABE -preluarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii, în situația în care personalul nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce îi revin; -neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat.
OPORTUNITĂȚI -descentralizarea în învățământ; -posibilitatea dezvoltării competențelor manageriale prin parcurgerea cursurilor de formare destinate managerilor, derulate prin CCD Galați sau alți furnizori de formare; -existența comisiilor SCIM și CEAC, care monitorizează activitatea din școală; -posibilitatea de a beneficia de oameni resursă, care pot face formări în cadrul organizației (2 ambasadori eTwinning, formatori Scientix, STEM, Matedidactica, Google, Sigur.Info, ESERO, Space Awareness)	AMENINȚĂRI -existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; -existența unei birocratii excesive în sistem; -lipsa parțială a deciziei în politica de personal, -posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI, dacă bugetul alocat este necorespunzător și dacă membrii externi organizației nu sunt suficient implicați.



3.2. Domeniul Resurse curriculare

PUNCTE TARI -Școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe școlare, manuale); -există aparatură care să, permită predarea cu folosirea manualelor digitale, soft-uri educaționale; -disciplinele opționale sunt conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, părinților, și raportate la oferta școlii; -în cadrul CDS există cursuri opționale agreate de comunitate, care personalizează, școala; -curriculum școlar este completat cu o ofertă extracurriculară care vizează, activități educative variate; -evaluarea semestrială unică și cea de la clasele II, IV, VI, permite monitorizarea permanentă a gradului de formare a competențelor de către elevi.	PUNCTE SLABE -menținerea unui sistem de proiectare didactică formal, -utilizarea unor strategii didactice care se axează pe comunicarea de informații în defavoarea unor strategii activ-participative cu caracter formativ; -menținerea unei evaluări cantitative și punctuale în locul unei evaluări de progres a competențelor -slaba utilizare a mijloacelor moderne în cadrul lecțiilor, de către unele cadre didactice; -redistribuirea CDS, deși sporadică, ca urmare a necesității de completare a catedrelor, determină scăderea interesului elevilor pentru opțiunea curriculară, -stabilirea unor discipline opționale care duc la supraîncărcarea elevilor și nu la diversificarea activităților școlare -centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competente; -conținutul științific nu se predă prin corelarea materiilor de studiu -abordarea din perspectiva teoretică și foarte puțin practică a materiilor
OPORTUNITĂȚI -existența curriculum-ului la decizia școlii care oferă posibilitatea corelării disciplinelor de studiu cu interesele elevilor/părinților și cerințele educative ale comunității; -existența unei dotări în echipamente electronice care face posibilă predarea asistată de calculator, -posibilitatea derulării unor programe speciale de pregătire a elevilor pentru examene finale, olimpiade și concursuri.	AMENINȚĂRI -slaba preocupare la nivel național pentru descongestionarea conținuturilor ce urmează a fi predate- manuale care nu sunt structurate pe conținut integrat; -existența unui curriculum la nivel național care nu este în totalitate axat pe predarea integrată;

3.3. Domeniul Resurse umane

PUNCTE TARI -elevi bine pregătiți pentru admiterea în liceu și în general, interesați de succesul școlar și extrascolar; - personal didactic calificat în proporție de 100%; - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I, care este de 65%	PUNCTE SLABE -un număr semnificativ de elevi cu o frecvență și motivație slabă, datorată, în special, lipsei de control din partea părinților; - cadre didactice titulare la mai multe școli; -formarea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; - formarea cadrelor didactice privind utilizarea
---	---



- un număr de 5 profesori metodiști, 1 mentor de practică, 6 cadre didactice în corpul național de experți în management educațional, 2 ambasadori (eTwinning, Scientix, STEM, etc), 1 formator național/internațional ; -procent foarte mare de profesori interesați de dezvoltarea lor profesională, dovadă numărul mare și diversitatea cursurilor urmate; - cadre didactice care au obținut gradația de merit (6); -existența unor cadre didactice care se bucură de un real prestigiu în comunitate; -majoritatea profesorilor au competențe TIC; -personal didactic-auxiliar cu competențe, recunoscute (bibliotecă, informatician, secretariat, financiar contabil); -relaționare puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), membrii sunt capabili să răspundă la schimbare.	- tehnologiei în predarea față în față sau online - Interes scăzut pentru promovarea imaginii instituției - Dezvoltarea și îmbogățirea dosarului personal în detrimentul organizației școlare -personalul nu are o atitudine autentică față de muncă - lipsa de cooperare (uneori nu funcționăm ca o echipă), altfel spus: FIECARE PENTRU EL -cadre didactice care nu au participat la nicio formare în ultimii 5 ani, -profesori care se implică mai puțin în activitățile școlii
OPORTUNITĂȚI -existența legislației care cere ocuparea posturilor prin concurs; -existența unor instituții abilitate care se ocupă cu formarea continuă, a cadrelor didactice și a unor oameni resurse de formare în cadrul organizației; -posibilitatea participării la examenele pentru acordarea gradelor didactice, -posibilitatea atragerii spre școală a unui număr mai mare de elevi din comunitate printr-o politică managerială adecvată -posibilitatea delegării responsabilităților și cadrelor didactice, - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație.	AMENINȚĂRI -deprecierea statutului profesorului în societate, și a școlii, în general, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată, -scăderea populației școlare, cauzele fiind scăderea natalității, mutarea în suburbii, plecarea părinților la muncă în străinătate, -lipsa unor stimulente financiare pentru personalul care lucrează suplimentar, -blocarea în instituțiile bugetare, lucru ce influențează negativ desfășurarea activității.

4. Domeniul Resurse materiale

PUNCTE TARI -existența unor clădiri reabilite, drept urmare spațiile școlare sunt la standarde ridicate, adecvate procesului didactic; -existența unei dotări corespunzătoare cu calculatoare și aparatură audio-video modernă, conexiune la internet etc.; -spațiu suficient pentru realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, - existența sistemelor de protecție și pază (supraveghere video);	PUNCTE SLABE -lipsa fond de carte în concordanță cu cerințele programelor , -lipsa unei săli de sport adecvată tuturor sporturilor practicate de elevi -nevoia înnoirii rețelei de calculatoare de la IT sau dotarea claselor cu tablete pentru a putea lucra în clasă -dotarea școlii cu spații destinate activităților practice, de relaxare și socializare - nevoia de asigurare a unor consumabile și
--	---



	materiale didactice, actualizate, în funcție de anul de studiu.
OPORTUNITĂȚI -dobândirea autonomiei financiare; -existența noilor reglementări care duc la creșterea competențelor locale în domeniul construirii bugetelor, al administrării, controlului și utilizării acestuia; -posibilitatea obținerii de venituri extrabugetare din închirierea de spații; -posibilitatea de a gestiona fondurile obținute din chirii; -posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanțare externă; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.	AMENINȚĂRI -neîncadrarea în bugetul per elev, din cauze obiective; -legislație în continuă schimbare; -blocaje în mecanismele de comunicare interinstituționale; -scăderea interesului general și al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduce la uzura morală rapidă a dotărilor existente.

5. Domeniul Dezvoltare și relații comunitare

PUNCTE TARI -școala a dobândit Certificatul de Școală eTwinning, STEM, ca urmare a calității actului educativ; -sunt inițiate și se participă la numeroase proiecte și programe la nivel județean, național și european; -în fiecare an există proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, atât pe axa K1, cât și K2): ➤ Energy for life 2016-2019 ➤ Under the same blue sky 2019-2021 ➤ Take care! Sustainable children - sustainable Earth 2019- 2021 ➤ Soft Skills for a better life 2019- 2021 ➤ Robotics Against Bullying 2019 – 2021 ➤ PROLEARN 2019- 2022 -existența sprijinului permanent, inclusiv financiar, din partea Asociației de părinți din școală, -relații foarte bune cu reprezentanții comunității locale: Primăria, Consiliul local, ONG-uri etc. -realizarea a numeroase protocoale de colaborare cu alte școli din țară și străinătate, cu Palatul Copiilor, Poliția de proximitate, Școala specială, Muzeul mixt Tecuci, Casa de Cultură Tecuci, Biblioteca Municipală Tecuci, etc, ca urmare a activităților comune desfășurate; -instituția are o foarte bună reprezentare internă și externă.	PUNCTE SLABE -domină un formalism în proiectarea și organizarea unor activități în comunitate; -nu toți profesorii sunt interesați pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu parteneri naționali și europeni; -o slabă implicare în viața școlii a părinților elevilor considerați „elevi problemă” -tendința unor elevi sau profesori de a amenda comunitatea pentru diverse neajunsuri, prin neparticiparea la unele manifestări organizate în parteneriat. - Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe); -Scăderea continuă a încrederii populației școlare în gimnaziu
---	---



OPORTUNITĂȚI

-posibilitatea de a participa la proiectele și programele județene, naționale și europene;
-interesul crescut al comunității pentru implicare în viața școlii, ca urmare a prestigiului de care se bucură aceasta.

AMENINȚĂRI

-formalismul unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune;
-scăderea șanselor școlii de a fi eligibilă în diverse proiecte, ca urmare a numărului de proiecte derulate;
-interesul scăzut al agenților economici, pentru implicarea în viața școlii.

Capitolul III

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE PENTRU PERIOADA 2020 – 2025

VIZIUNEA :

Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci își propune să realizeze un învățământ european prin asigurarea unui mediu creativ, valorizant și democratic pentru toți actorii implicați în educație, care formează elevilor o personalitate adaptabilă societății contemporane.

Motto:

„Educația este împlinirea unei flăcări, nu umplerea unui vas” – Socrate

Slogan:

„Aici începe drumul tău spre succes”

MISIUNEA

Conștientizând importanța dialogului cu toți factorii educaționali, Școala Gimnazială „Elena Doamna” urmărește dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor elevilor, educarea elevilor și a stimei de sine prin promovarea spiritului democratic, a toleranței, a diversității culturale și a solidarității. De asemenea promovează un învățământ deschis, flexibil, incluziv și inovativ care să ofere șanse egale pentru toți elevii urmărind ca aceștia să fie capabili să facă față provocărilor unei societăți într-o continuă schimbare.

ȚINTELE STRATEGICE

„Faceți management cu emisfera stângă și conducere cu emisfera dreaptă!” Stephen Covey în „Etica liderului eficient”.



De aceea, urmărim ca o declarație a misiunii sau a scopurilor să devină o „constituție” a unității școlare, în care toate „legile”, „articolele”, „amendamentele” converg spre împlinirea intențiilor.

ȚINTELE formulate mai jos reprezintă intențiile dezirabile ale școlii noastre pe o perioadă de 5 ani.

Tinte/obiective strategice

- **Ț 1 – Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor sec. XXI și pregătirea acestora pentru o societate în schimbare**
- **Ț2 - Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale, cu o motivație superioară și atitudini participative**
- **Ț3- Dezvoltarea dimensiunii europene prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european.**
- **Ț4 –Dezvoltarea „After school” existent prin diversificarea ofertei de programe și atragerea de fonduri pentru implementarea lui**
- **Ț5- Dezvoltarea bazei materiale și continuarea dotării școlii cu echipament modern;**

4.3.1. Motivarea alegerii țințelor

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educație și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Necesitatea dezvoltării competențelor secolului XXI și promovarea politicilor naționale și europene impun o strategie prin care elevii să fie pregătiți pentru o societate în continuă schimbare;
- Misiunea școlii noastre subliniază importanța formării unei personalități caracterizate prin gândire critică și creativă, capacitate de cooperare și printr-o atitudine de responsabilitate;
- Strategia este realizabilă cu resursele materiale și umane existente și previzibile;
- Formarea personalului este o necesitate absolută în condițiile în care școala trebuie să fie transformată într-o organizație flexibilă, adaptabilă, într-o „organizație care învață”;
- Dobândirea unui certificat de competențe lingvistice și necesitatea cunoașterii unei limbi de circulație internațională pentru facilitarea parteneriatelor cu școli din alte țări;
- Facilitățile de care dispune o școală constituie un important criteriu în alegerea acestora de către părinți și elevi. O stare foarte bună a clădirilor, un ambient plăcut în spațiile de învățământ, cromatica ergonomică, spațiile verzi amenajate, mijloacele moderne de învățare, ș.a. au un impact favorabil asupra elevilor, în sensul că stimulează activitatea de învățare a acestora. Activitatea cadrelor didactice și a personalului școlii este motivată, de asemenea, de existența facilităților la un nivel ridicat;



- Solicitățile din ce în ce mai numeroase ale părinților în vederea organizării unui program after-school determină ca necesitate dezvoltarea programului deja existent și amenajarea unor noi spații în vederea desfășurării în condiții optime a acestui program, cu sprijinul Asociației părinților din școală sau prin accesarea de programe de finanțare pentru copii din familii cu venituri mici;
- politica autorităților locale de „finanțare multianuală” a refacerii, înnoirii și modernizării infrastructurii școlilor reprezintă o oportunitate pe care ne propunem să o valorificăm;
- de asemenea în școală se simte lipsa unei săli de sport, ținând cont de faptul că școala are peste 450 de elevi și este implicată în multe proiecte și programe de cooperare multinațională;
- ținând cont de multitudinea proiectelor și programelor locale, naționale și europene în care școala este implicată este necesară deschiderea acestora către valorile și normele europene, dezvoltarea laturii interculturale și interlingvistice și utilizarea la scară largă a tehnologiei informației și comunicării în actul de predare-învățare-evaluare;
- prin participarea la activitățile nonformale și a celor din cadrul proiectelor, elevii își pot cultiva și dezvolta - într-un mod plăcut, nestresant, scutit de evaluări riguroase - deprinderi, competențe, cunoștințe, atitudini și comportamente care constituie suport, atât pentru facilitarea învățării - pregătirii academice, educației permanente, cât și pentru dezvoltarea personalității;
- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, respectă politicile și strategiile de dezvoltare europene, naționale, regionale și locale;

4.3.2. Resursele strategice

- Resurse umane: elevii, cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic, părinți, reprezentanți ai autorității locale, reprezentanți ai ONG-urilor și agenților economici;
- Resurse materiale și financiare: spații adecvate, mobilier modern, echipamente IT, birotică/consumabile, finanțările oferite de autoritățile locale și cele din sponsorizări, donații, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse;
- Resurse procedurale: strategia managerială a școlii, strategii specifice pe comisii de lucru și catedre, proceduri de lucru pe compartimente;
- Resurse informaționale: legislația specifică (site M.E.C., site ARACIP, site I.Ș.J., site ERASMUS+, etc);
- Resurse temporale: alocate anual, semestrial, lunar pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: M.E.C., I.Ș.J., Comisia europeană, Primărie, Consiliu local, Consiliul de Administrație, echipa managerială a școlii.

4.3.3. Rezultate așteptate

- formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate și de a utiliza noile tehnologii informaționale, de a se familiariza cu competențele STEM, de a învăța să învețe, de a-și cultiva un spirit antreprenorial, civic și social.
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea diversității etc.);
- asigurarea unei inserții școlare și profesionale corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare;



- dezvoltarea competențelor și diversificarea specializărilor personalului școlii;
- creșterea numărului proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național și internațional în care școala este implicată;
- realizarea investițiilor propuse.

4.4.Ținte strategice

- **Ț1 - Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor secolului XXI, pregătirea lor pentru o societate a schimbării;**

COMPETENȚE VIZATE

- ❖ **Flexibilitate și adaptare** - Exersarea responsabilității personale și a flexibilității în contexte legate de propria persoană și comunitate; stabilirea și atingerea unor standarde și țeluri ridicate pentru sine și pentru ceilalți;
- ❖ **Competențe de comunicare** – înțelegerea și realizarea unei comunicări eficiente verbale, scrise și multimedia în diverse forme și contexte, inclusiv în limbi de circulație internațională;
- ❖ **Curiozitate intelectuală** - Dezvoltarea/comunicarea ideilor noi altor persoane; deschidere și receptivitate la nou, perspective variate;
- ❖ **Gândire critică și gândire sistemică** - Exersarea gândirii în ce privește înțelegerea și realizarea unor alegeri complexe; înțelegerea conexiunilor dintre sisteme;
- ❖ **Informații și abilități media** - Analizarea, accesarea, administrarea, integrarea, evaluarea, și crearea de informații în diverse forme și medii;
- ❖ **Lucru în echipă** - Demonstrarea capacităților de lucru în echipă; adaptarea la diverse roluri și responsabilități; colaborarea productivă cu ceilalți; conduită empatică; respectarea altor puncte de vedere;
- ❖ **Rezolvarea de probleme** - capacitatea de a depista, formula, analiza și rezolva probleme;
- ❖ **Auto-formare** - Monitorizarea propriilor nevoi de înțelegere și învățare; localizarea resurselor corespunzătoare ; transferul cunoștințelor dintr-un domeniu în altul.

Domeniul funcțional	Opțiunile strategice
Curriculum	-Folosirea metodelor activ participative și alternative de predare învățare evaluare -Aplicarea la ore a metodelor activ participative si alternative de predare-învățare evaluare si utilizarea în actul didactic a mijloacelor moderne - utilizarea în cadrul orelor a softurilor educaționale, media - Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu dezvoltarea competențelor pentru sec XXI
Resurse umane	-Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la olimpiade, concursuri si competiții sportive -Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară, prin realizare graficelor -Motivarea elevilor din ciclul gimnazial să obțină rezultate deosebite la competiții, olimpiade, concursuri prin evidențierea pe site-ul școlii si panouri special amenajate în școală
Resurse materiale și financiare	-achiziția de licențe, conturi, softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice moderne si utile, dotarea claselor - Motivarea financiară a personalului didactic și a elevilor care obțin rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale



Dezvoltare, Relații comunitare	- înființarea și funcționarea laboratoarelor din școală (clubul 3d, Clubul de robotică și programare) -Asigurarea și evaluarea calității - elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare, care să corespundă prevederilor Standardelor de referință;
--------------------------------------	---

➤ **Ț2: Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic și didactic auxiliar în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale**

ATITUDINI ȘI VALORI PROMOVATE

- ❖ **Responsabilitate** - personalul școlii trebuie să-și îndeplinească responsabil sarcinile;
- ❖ **Devotament și implicare** - se promovează munca de calitate, individuală și de echipă, urmărind calitatea în rezultatele obținute;
- ❖ **Corectitudine și respect** -corectitudinea și onestitatea trebuie să fie țelul fiecărui angajat și elev;
- ❖ **Exigență** - se duc la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, se asumă răspunderea pentru propriile acțiuni;
- ❖ **Iubirea față de copii** - se promovează educația prin iubire, cooperare și apreciere;
- ❖ **Egalitate și respect reciproc** - respect între categoriile de personal, respect față de copii și familiile lor;
- ❖ **Libertate de exprimare** - se asigură dreptul la opinie tuturor beneficiarilor sau a celor implicați în educația din școală;
- ❖ **Deschidere către nou** - promovarea unui învățământ creativ, inovativ, care să pregătească elevii pentru viață, pentru a fi un bun cetățean într- o societate în continuă dezvoltare și schimbare.

Domeniul funcțional	Opțiunile strategice
Curriculum	-Asigurarea formării fiecărei categorii de personal; -Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare- învățare -evaluare -Completarea anuală a fișei de formare pentru a avea o evidență clară a numărului de ore și credite asimilat de către profesori -Participarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice la toate activitățile organizate în școală și în afara ei;
Resurse umane	-Identificarea adecvată a nevoilor de formare continuă a personalului din organizație și păstrarea echilibrului optim între nevoile sistemice și cele individuale; -Valorificarea oportunităților create prin cursuri de formare și/sau perfecționare -Îmbinarea formării externe (în instituțiile abilitate), cu cea internă, - dezvoltarea dimensiunii participative,a colaborării, a lucrului efectiv în echipă, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului; din cadrul organizației prin folosirea oamenilor resursă; -Dezvoltarea dimensiunii participative,a colaborării, a lucrului efectiv în echipă, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului;
Resurse materiale și financiare	-Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii -Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale existente;



	-Folosirea spațiilor școlare pentru formarea continuă, a CDI- ului din școală; - Alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare
Dezvoltare, Relații comunitare	-Diseminarea în școală și comunitate a rezultatelor activității de formare -Parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul formării și/sau perfecționării resursei umane -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicați în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de formare;

➤ **Ț3 - Dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european eTwinning și Erasmus +**

➤ **VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală :**

- ❖ *Egalitatea de șanse* - elevii și întregul personal au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, toleranță, corectitudine, respect;
- ❖ *Implicarea activă a* elevilor, părinților și a profesorilor în realizarea sarcinilor, colaborarea cu rețele școlare naționale și internaționale;
- ❖ *Respectarea valorilor europene* prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre

Domeniul funcțional	Opțiunile strategice
Curriculum	-Asigurarea sustenabilității activităților de cooperare europeană în care s-au implicat profesorii și elevii, prin mobilități individuale sau parteneriate, demonstrată prin integrarea rezultatelor acestora în programul curent al școlii; -Derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască, și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE; -Desfășurarea de proiecte, activități care să susțină acceptarea diversității culturale din toate zonele UE; -Împărtășirea experienței cu partenerii educaționali; -Promovarea și evidențierea valorilor europene în actul educațional; -Participarea elevilor și profesorilor la activitățile inițiate de I.Ș.J., M.E.C., Comisia Europeană, destinate promovării valorilor europene.
Resurse umane	-Continuarea activităților de formare a cadrelor pentru proiectele europene eTwinning, Erasmus+, Scientix, STEM, ESA, MICROSOFT; -Stimularea interesului cadrelor didactice de a participa la acțiuni de perfecționare în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare (participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, platforme de învățare online); -Promovarea unor structuri cu accent pe valorizarea individului, a comunicării deschise și climatului optimizant, îmbunătățirea implicării și participării prin delegarea responsabilităților și împuternicirea personalului în luarea deciziilor;



Resurse materiale si finaciare	-Școala este centru de formare pentru programele: eTwinning, Scientix, a primit titlul de școală eTwinning; -este necesară continuarea dotării cu echipament IT modern care va fi utilizat atât în predarea la clasa cât și în formări.
Dezvoltare, Relații comunitare	-Asigurarea unei colaborări foarte strânse între școală și familie; -Continuarea proiectelor naționale și europene Erasmus+; -Depunerea documentației pentru alte proiecte Erasmus+, atât pe axa K1 cât și pe K2; -Realizarea de noi parteneriate cu școli din UE prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități de cunoaștere a altor medii educaționale;

Ț4-Dezvoltarea „After school” existent prin diversificarea ofertei de programe și atragerea de fonduri pentru implementarea lui

Valori promovate în cadrul programului :

Solidaritate și empatie: cadrele didactice și elevii prin activitățile desfășurate vizează dezvoltarea valorilor morale

Implicare și colaborare: Organizarea programului săptămânal și lunar permite parcurgerea ,participarea la cluburi și activități diverse care au rolul de a dezvolta colaborarea și implicarea activă

Dezvoltare armonioasă: cluburile si activitățile artistice vizate de programul after school au rolul de a dezvolta armonios și echilibrat personalitățile umane

Domeniul funcțional	Opțiunile strategice
Curriculum	Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare specifice programului after school conform M.E.C. Adaptarea curriculumului desfășurat în cadrul programului la nevoile elevilor participanți Stabilirea unor instrumente de monitorizare a progresului elevilor
Resurse umane	Formarea cadrelor didactice pentru a fi apte să coordoneze diverse cluburi în cadrul programului after school Implementarea unei discipline pozitive bazate pe respect și colaborare Popularizarea în mass media a programului și a rezultatelor obținute
Resurse materiale	Asigurarea unei medii școlare sigure și moderne Îmbunătățirea bazei materiale existente Identificarea de resurse extrabugetare sau atragerea de fonduri și sponsorizări pentru elevii care provin din familii din medii defavorizate Asigurarea materialelor necesare pentru desfășurarea cluburilor din cadrul programului
Dezvoltare, Relații comunitare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii Identificarea unor surse de finanțare nerambursabile prin proiecte și programe, proiect POCU Colaborarea cu instituții de formare care pot să asigure cursuri de formare pe tematici diverse

Ț5- Dezvoltarea bazei materiale și continuarea dotării școlii cu echipament modern;

Domeniul funcțional	Opțiunile strategice
----------------------------	-----------------------------



Curriculum	- Întocmirea corectă și la timp a notelor de fundamentare; -Asimilarea în actul educativ, format din activități școlare și extrașcolare, a unor programe educaționale de educație permanentă, complementare curriculum-ului național, care să îmbine cele trei forme de educație: formală, informală și non-formală
Resurse umane	- Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute; - Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale;
Resurse materiale	- Dezvoltarea și dotarea Centrului de Documentare și Informare cu noi dispozitive și cărți în concordanță cu noua programă; - Construirea unei săli de sport -Schimbarea acoperișului corpului A -Amenajarea de noi spații pentru desfășurarea programului after-school și atragerea de proiecte sau sponsorizări pentru asigurarea accesului elevilor fără posibilități materiale la acest program; -Investiții propuse atât cu ajutorul Primăriei/Consiliului Local cât și cu cel al Asociației de părinți a școlii, sponsorizări din partea agenților economici din oraș; -Achiziționarea de echipamente moderne și aparatură care să susțină desfășurarea unui învățământ de calitate cu materiale și mijloace didactice, auxiliare, curriculare, soft-uri educaționale într-un climat optim de securitate și protecție pentru elevi și personal în situația pandemiei 2020; - ONG-uri; -Derularea unor programe naționale de dotare a școlilor; -Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții; -Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și articole bugetare; -Administrarea eficientă a resurselor materiale; -Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale; -Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității; -Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;
Dezvoltare, Relații comunitare	-Stabilirea bugetului pe priorități cu consultarea factorilor implicați : Primărie, Asociația Părinților;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
SCOALA GIMNAZIALA „ELENA DOAMNA„ TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail : elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

PLAN OPERATIONAL



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 0236811186
 E-mail: elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

Tinta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabili	Indicator de realizare	Obs.
Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor sec XXI și pregătirea acestora pentru o societate în schimbare	Dezvoltare curriculară	Folosirea noilor abordări și metodologii alături de metodele activ participative și alternative de predare-învățare evaluare	Aplicarea la ore a metodelor active participative și alternative	pe tot parcursul anului școlar	toate cadrele didactice responsabili comisii metodice	fișele de asistență la lecții -număr asistențe -chestionare aplicate elevilor, cadrele didactice și părinților	
			Realizarea lecțiilor folosind mijloace media și dispozitive de conectare, instrumente de lucru online	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice elevi	fișele de asistență la lecții -număr asistențe -chestionare aplicate elevilor, cadrele didactice și părinților	
			Utilizarea de noi metodologii menite a dezvolta cele 8 competențe cheie ale elevilor din ciclul primar și gimnazial	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice elevi	rezultatele elevilor motivarea și implicarea în activități și proiecte	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B. TEL/FAX 023681186
 E-mail :elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

		-Realizarea unei oferte curriculare care să vizeze formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină, competențe antreprenoriale și tehnice, competențe privind cetățenia democratică, competențe STEM	anual, martie septembrie	toate cadrele didactice director director adj consilier educativ	CDȘ atractive participarea la evenimente care să vizeze dezvoltarea celor 8 competențe rezultate la concursuri și rapoarte activități	
		Continuarea proiectelor care vizează combaterea violenței, bullyingului, discriminării, absenteismului, abandonului în mediul școlar.	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice elevi	rapoarte de activitate rezultate obținute la concursuri și proiecte	
		Crearea și popularizarea exemplor de bună practică, exemple RED, proiecte, aplicații, instrumente, platforme	permanent	resp. comisii metodice	proces-verbale de la sedintele comisiilor metodice RED activități/secvențe de lecții filmate	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail :elena.doamna@tecuci@yahoo.com Site: www.gdschool.ro

			- Alegerea unui curriculum corespunzător cerințelor elevilor, comunității locale, dezvoltării noilor competențe precum STEM , programare, codare, educație financiară, antreprenorială	anual	directori, resp comisii metodice consilier educativ profesori	minute, rapoarte, dovezi activități, rezultate obținute	
Resursa umană	Selectarea și pregătirea personalizată și participarea elevilor și la olimpiade, concursuri și competiții sportive		participarea elevilor la olimpiade, concursuri și competiții sportive	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice, elevi, CA,	obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor obținerea unui loc 1 la faza județeană a unui concurs școlar cel puțin 500 participări la toate concursurile și competițiile școlare	
				01.11. anual	resp comisii metodice	pentru fiecare disciplină să fie selectați minim 5 elevi capabili de perf.	
			realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea perf. școlare sau pentru recuperare	01.11 anual	resp comisii metodice	să existe cel puțin un cadru didactic pe disciplină care efectuează pregătire cu elevii	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elenadoamna@tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

		Motivarea elevilor din ciclul gimnazial să obțină rezultate deosebite la competiții, olimpiade, concursuri evidențierea pe site-ul școlii și pe panouri special amenajate în școală	pe tot parcursul anului școlar	cadre didactice	pagina de performanțe actualizată semestrial 25 de evidențieri pe panoul școlii semestrial	
		Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu de învățământ și compararea lor cu cele de la EN, scăderea decalajului de note	semestrial anual	profesor matematică, lb română director director adj	rezultatele elevilor corecte și diferența medii note EN mai mică de 5%	
		premierea elevilor în cadrul festiv	semestrial	cadrele didactice director resp comisii met.	min 10% din elevii claselor premiați	
Resursa materială și financiară	-achiziția de licențe, softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice moderne și utile, dotarea claselor	achiziția unei licențe sigure pentru platforma Google classroom, care să fie utilizată permanent nu numai în perioada de învățare online	sept 2020	contabil, director, dir adj, cadre didactice	utilizarea Google Classroom permanent	
		achitarea de către școală a plății conturilor pe platforme de lucru online cu elevii	permanent	contabil, director, dir adj,	rapoarte chestionare performanța elevilor și profesorului	



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

			achiziționarea de softuri educaționale necesare desfășurării actului didactic modern	permanent	contabil, director, dir adj, cadre didactice	rapoarte chestionare performanța elevilor și profesorului	
			achiziționarea de mijloace didactice pentru dotarea claselor și desfășurarea orelor în siguranță	sept 2020	contabil, director, dir adj, cadre didactice	Rapoarte, chestionare performanța elevilor și profesorului	
			oferirea unui suport material fiecărui cadru didactic la început de an pentru ornarea claselor	sept 2020	contabil, director, dir adj,	decorarea claselor la început de an	
		Motivarea financiară a personalului didactic și a elevilor care obțin rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale	recompensarea elevilor olimpici și a cadrelor didactice coordonatoare pentru merite deosebite	anual, iunie	diriginți presedintele asociației de părinți	premiera elevilor olimpici și a profesorilor îndrumători	
			implicarea Asociației de părinți a școlii pentru sustinerea premierii elevilor	anual iunie	presedintele asociației de părinți diriginți	premiera elevilor olimpici	
			utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	permanent	profesor informatică, diriginți, directori	utilizarea laboratoarelor și a materialelor existente	
		Relațiile cu comunitate a	înființarea și funcționarea laboratoarelor din școală (clubul 3d, Clubul de robotică și programare)				



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR 24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elenadoamna@tecuci.ro Site: www.edschool.ro

		prezentarea în comunitate a activității clubului de imprimare 3D și a clubului de robotică	permanent	profesor informatică învățători	articole în presă, diseminări pe pagina școlii și a claselor	
		colaborarea cu instituții din comunitate și prezentarea activităților desfășurate în școală	permanent	profesor informatică, învățători	prezentări în comunitate finanțări primite	
		-Cresterea calității activităților educative școlare și extrașcolare prin programe complexe desfășurate la nivelul școlii și comunității;	permanent	directori, resp comisii metodice consilier educativ profesori	creșterea vizibilității și prestigiului școlii	
		-Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor de la cele de tip local la cele de tip internațional cu finanțare sau fără; -Participarea în cadrul proiectelor locale, județene, regionale, naționale, internaționale	permanent	directori, resp comisii metodice, consilier educativ, profesori	formarea competențelor vizate elevilor, dezvoltarea de noi orizonturi, creșterea vizibilității și prestigiului școlii	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

Ț2: Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic și didactic auxiliar în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale	Curriculum	-Asigurarea fiecărei categorii de personal; -Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare	participarea didactice și auxiliar la programe de formare continuă	permanent	tot pers. didactic și didactic auxiliar	30% dintre cadre să participe anual la cursuri	
			formarea cadrelor didactice și aplicarea la clasă a informațiilor asimilate	permanent	toți profesorii	aplicarea la clasă și diseminarea informațiilor	
		Completarea anuală a fișei de formare pentru a avea o evidență clară a numărului de ore și credite asimilate de către profesori	fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de formare și să o predea responsabilului cu formarea continuă	semestrial	Directori, Profesori, responsabil cu formarea continuă	fișa individuală de formare, dosar formare	
		Încurajarea participării unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice la cursuri de formare online și față în față dar și la toate activitățile organizate în școală și în afara ei;	Diseminarea informațiilor pe grupul școlii privind cursuri și evenimente de formare, încurajarea participării prin oferirea de suport de către profesorii resursă din școală	permanent	Directori, profesori responsabil cu formarea continuă	formarea profesorilor creșterea numărului de ore de formare și de credite	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 0236811186
E-mail : elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

Resursa umană	Identificarea adecvată a nevoilor de formare continuă a personalului din organizație și păstrarea echilibrului optim între nevoile sistemice și cele individuale;	aplicarea de chestionare la început de semestru pentru identificarea nevoii de formare	semestrial	responsabil cu formarea continuă	identificarea corectă a nevoii de formare participarea la acele cursuri de care profesorii sunt interesați
	-Îmbinarea formării externe (în instituțiile abilitate), cu cea internă, - dezvoltarea dimensiunii participative,a colaborării, a lucrului efectiv în echipă, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului; din cadrul organizației prin folosirea oamenilor resursă;	asigurarea de formări interne folosind oamenii resursă din școală	permanent	Ambasadori, metodisti, formatori din școală	asigurarea de formări interne mai mult de 60 % din profesori să participe la activități
		realizarea de activități metodice care au rolul de a prezenta și disemina informații	semestrial	profesori, responsabili comisii metodice	diseminarea informațiilor, aplicarea la toate clasele a noilor metode și aplicații prezentate
		diseminarea de bune practici pe pagina site-ul școlii	permanent	Informatician, responsabil formarc, responsabili comisii metodice	publicarea pe grupul și pagina școlii a activităților de bune practici
	-Dezvoltarea dimensiunii participative,a colaborării, a lucrului efectiv în echipă,	colaborarea strânsă la realizarea documentelor curriculare pentru a asigura	permanent	Informatician, responsabil	realizare de ghiduri, planificări, activități colaborative



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail :elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului	un echilibru la toate clasele paralele	permanent	formare responsabilii comisii metodice	organizarea de activități metodice, cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe	
		colaborarea permanentă pentru organizarea activităților și evenimentelor din școală	permanent	Informatician, responsabil formare, responsabilii comisii metodice		
	-Valorificarea oportunităților create prin cursuri de formare și/sau perfecționare	participarea la orice activitate de formare, simpozion, conferință organizată în școală	permanent	Profesori, responsabil formare, responsabilii comisii metodice	organizarea de activități metodice, cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe	
		participarea la mobilitățile din cadrul proiectelor Erasmus	permanent	Profesori, responsabilii comisii	participarea la mobilități	
		participarea și implicarea în organizarea mobilităților din cadrul proiectelor Erasmus	permanent	Profesori, responsabilii comisii	participarea la organizarea mobilităților	
Resurse financiare	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii	constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	decembrie anual	directori contabil	bugetul aprobat capitol Formarea continuă	
	Folosirea spațiilor școlare pentru formarea continuă, a	dotarea la nevoie a spațiului CDI cu materiale	permanent	Bibliotecar, Directori,	cursuri organizate în CDI	



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail :elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	CDI- ului din școală;	necesare desfășurării cursurilor de formare	permanent	resp formare	
		Folosirea celor două săli CDI pentru organizarea cursurilor de formare	permanent	Bibliotecar, doctore	cursuri organizate în CDI
Dezvoltare a relațiilor comunitare	Diseminarea în școală și comunitate a rezultatelor activității de formare	cadrele didactice scriu articole în reviste de specialitate despre experiența de formare	permanent	cadre didactice, didactic auxiliar	5 articole pe semestru
		cadrele didactice organizează sesiuni online sau față în față cu profesori din alte școli din comunitatea locală sau regională unde diseminează informațiile asimilate în cursurile de formare	permanent	cadre didactice, personal didactic auxiliar	3 sesiuni pe semestru
		utilizarea social media pentru diseminarea rezultatelor	permanent	2 postări lunare	
	Parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul formării și/sau perfecționării umane	parteneriate cu C.C.D. Galați și popularizarea activității	permanent	Resp. formare	anual 10- 15% dintre cadre implicate în activități ale C.C.D.
		colaborarea cu alte instituții care furnizează formarea	permanent	Resp. formare	anual 10- 15% dintre cadre implicate în alte activități de formare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITĂ NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail :elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

		-Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicați în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de formare;	colaborarea cu alte instituții de învățământ și organizarea de schimburi de bune practici	permanent	Profesori, responsabil formare, responsabili comisii metodice	organizarea de activități metodice, cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe	
			implicarea activă a cadrelor didactice din școală în activități care vizează formarea profesorilor la nivel local	permanent	Profesori, responsabil formare, responsabili comisii metodice	organizarea de activități cu specific local	
T3 - Dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin derularea de	Dezvoltare curriculară	Asigurarea sustenabilității activităților de cooperare europeană în care s-au implicat profesori și elevii, prin mobilități individuale sau parteneriat, demonstrată prin integrarea rezultatelor acestora în	aplicarea în actul educațional a aspectelor curriculare însușite în cadrul proiectelor europene desfășurate	permanent	profesori, resp comisii metodice, director, dir. adj., consilier educativ	rapoarte de activitate lectii demonstrative realizarea la termen a activităților și produselor	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail :elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

proiecte și programe la nivel local, național și european eTwinning și Erasmus +	programul curent al școlii;	derularea în parteneriat cu instituții locale de proiecte cu o tematică similară celor anterior desfășurate, asigurându-se astfel dezvoltarea competențelor elevilor implicați	permanent	toate cadrele didactice	minim 2 proiecte pe an să continue tematica proiectelor Erasmus desfășurate anterior
	Derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască, și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE;	proiectele eTwinning și Erasmus în desfășurare să vizeze cunoașterea valorilor culturale europene	permanent	coordonator proiecte Erasmus, toate cadrele didactice din școală implicate în proiecte	participarea a minim 50% din elevii școlii la activitățile proiectelor eTwinning și Erasmus +
		participarea elevilor și cadrelor didactice în mobilitățile din proiecte	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	coordonator proiecte Erasmus, toate cadrele didactice din școală implicate în proiecte	minim 3 elevi pe clasă să participe în mobilități



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA," TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 0236811186
 E-mail: elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.gdschool.ro

-Desfășurarea de proiecte, activități care să susțină acceptarea diversității culturale din toate zonele UE;	participarea elevilor și părinților în cadrul schimburilor de elevi organizate în școala noastră	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	cadre didactice, elevi, părinți	minim 3 părinți pe clasă să se implice în organizarea mobilităților din școală	
	implicarea părinților elevilor din școală în găzduirea elevilor din alte țări	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	cadre didactice, elevi, părinți.	minim un elev pe clasă să ofere găzduire elevilor veniți în mobilitate	
	împărtășirea experienței cu partenerii educaționali;	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	coordonator proiecte Erasmus, toate cadrele didactice din școală implicate în proiecte	publicarea de 3 articole pe semestru, completarea în rapoartele pe școală	
Promovarea și evidențierea valorilor europene în actul educațional;	Participarea elevilor și profesorilor la activitățile inițiate de I.S.J., M.E.C., Comisia Europeană, destinate promovării valorilor europene	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	coordonator proiecte Erasmus, toate cadrele didactice din școală implicate în proiecte	publicarea a 2 articole pe semestru minim 2 activități cu scopul promovării valorilor europene	



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
 ȘCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA," TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail :elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	Resursa umană	Continuarea activităților de formare a cadrelor pentru proiectele europene eTwinning, Erasmus+, Scientix, STEM, ESA, MICROSOFT;	utilizarea oamenilor resursă din școală pentru organizarea de evenimente de formare în școală sau în cadrul evenimentelor metodice	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	prof. Lefter Adriana prof. Mititelu Valerica	minim 2 evenimente de formare pe semestru organizate în școală	
			încurajarea cadrelor didactice din școală să se implice în formări la nivel european	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	toate cadrele didactice	minim 3 cadre didactice din școală să se implice în formări internaționale	
		Stimularea interesului cadrelor didactice de a participa la acțiuni de perfecționare în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare (participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, platforme de învățare on-line);	participarea profesorilor din școală la evenimente de formare organizate în cadrul proiectelor Erasmus din școală	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	toate cadrele didactice	participarea la minim 3 evenimente europene a cadrelor didactice din școală	



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail :elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

			participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în școală sau în mobilități în cadrul proiectelor Erasmus	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	toate cadrele didactice	participarea a min. 5 cadre didactice în fiecare mobilitate din școală	
			încurajarea cadrelor didactice să obțină un certificat lingvistic care să le permită implicarea în proiecte	permanent pe perioada desfășurării proiectelor	toate cadrele didactice care nu dețin cunoștințe de lb. engleză	minim 2 pers pe an să obțină un certificat de limbă engleză	
	Resurse financiare	Școala este centru de formare pentru programele: eTwinning, Scientix, a primit titlul de școală eTwinning: este necesară continuarea dotării cu echipament IT modern care va fi utilizat atât în predarea la clasă cât și în formări	desfășurarea de activități de formare privind programul eTwinning și Erasmus +	permanent	Ambasador Lefter Adriana Ambasador Mititelu Valerica	numărul de formări pe semestru să fie peste 3	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

			dotarea sălii de formare cu echipament modern necesar în desfășurarea activităților de formare	anual septembrie	director adj contabil	dispozitive de conectare moderne și funcționale	
		La termenele stabilite sunt depuse aplicații pentru cel puțin o acțiune cheie a Programului Erasmus	Formarea a unui număr de cel puțin 5 cadre didactice prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor	anual termen prevăzut de agenție- martie	Responsabil comisie formare	numărul de cereri de participare la formare, numărul de cadre didactice participante la cursuri	
			inițierea a cel puțin un proiect în programul Erasmus +	anual septembrie	director director adj consilier educativ	Realizarea de noi aplicații pentru programe comunitare	
			implicarea unui număr sporit de cadre în echipa de scriere a proiectelor	anual septembrie	director director adj.	numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elena.doamna@tecuci.ro Site: www.edschool.ro

Dezvoltare relatii comunitare	-Asigurarea unei colaborări foarte strânse între școală și familie;	implicarea părinților și comunității în proiectele eTwinning și Erasmus +	permanent	elevi părinți cadre didactice reprez. comunitatea locală	peste 25% din părinți să se implice în activitățile proiectelor desfășurate în școală	
	-Continuarea proiectelor naționale și europene Erasmus+;	derularea conform diagramei Gantt a activităților din proiectele aflate în implementare	termenele prevăzute în proiect	director director adj consilier educativ	grile de monitorizare minute de activitate numărul de produse obținute	
	-planificarea judicioasă și eficientă a activităților de diseminare în comunitate	permanent să se organizeze activități de diseminare folosindu-se toate strategiile acceptate	semestrial permanent	director director adj coordonator proiecte	numărul și diversitatea activităților susținute	
		organizarea de evenimente online de diseminare	semestrial permanent	director director adj coordonator proiecte	numărul și diversitatea activităților susținute	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVIȚA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

T4 –Dezvoltarea „After school” existent prin diversificarea ofertei de programe și atragerea de fonduri pentru implementarea-rea lui	Dezvoltare curriculară	Realizarea documentației pentru programul Școală după școală	Consultarea metodologiei de organizare și desfășurare a programului Ș.D.Ș. înaintarea documentației pentru avizarea de către I.S.J. a programului Ș.D.Ș.	anual	Director, cadre didactice	Realizarea dosarului conform procedurii specifice	
		Realizarea procedurii specifice pentru organizarea Ș.D.Ș.	Realizarea procedurii specifice pentru organizarea Ș.D.Ș.	Luna aprilie a fiecărui an	CEAC Comisia Ș.D.Ș.	Procedura specifică aprobată de CEAC și CA	
		Realizarea ofertei de programe de către cadrele didactice care lucrează în programul ȘDȘ	Analizarea ofertelor programelor cadrelor didactice și prezentarea acestora în cadrul ședințelor cu părinții	Luna mai a fiecărui an		Programele realizate de către cadrele didactice, procese-verbale de la ședințele cu părinții	
		Informarea părinților programelor propuse în cadrul programului After-school	Realizarea de pliante, afișe, publicarea informației pe site-ul școlii	Luna iunie a fiecărui an	Director, director adj. Informatician, cadre didactice	Pliante, afișe, site-ul școlii	
	Resursa umană	Stimularea interesului cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare pentru coordonarea de cluburi pe activități	Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare înființarea cluburilor pe domenii de activitate	anual	Director, director adj. responsabil formare	Certificate, diplome, atestate	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

Resurse financiare	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară, încheierea de contracte de sponsorizare	Atragerea de resurse financiare, sponsorizări prin Asociația de părinți, Elena Doamna, (Contribuția 2%)	permanent	Învățători, diriginți	Contracte de sponsorizare
	Atragerea de resurse financiare din activități extracurriculare	Organizarea de activități extracurriculare (spectacole, tombole) pentru strângerea de fonduri	permanent	Învățători, diriginți	Procese verbale, bilete, poze
	Amenajarea de noi spații pentru desfășurarea programului after-school și atragerea de proiecte sau sponsorizări pentru asigurarea accesului elevilor fără posibilități materiale la acest program;	Înfinatarea unor noi spații în clasele existente și dotarea lor corespunzător	Sept. 2021	Director director adj contabil	min. 3 spații pentru after-school
Dezvoltare relații comunitare	-Asigurarea unei colaborări foarte strânse între școală și familie;	cadrele didactice care sunt implicate în organizarea after-school comunică zilnic cu părinții pentru a monitoriza evoluția și activitatea elevilor	permanent	elevi părinți cadre didactice	rezultate îmbunătățite ale elevilor
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	susținerea din partea comunității locale prin sponsorizări, redirecționare de impozit, desfășurarea de activități	permanent	director director adj consilier educativ	activități variate fonduri pentru elevii aflați în dificultate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA" TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	- Identificarea unor surse de finanțare nerambursabile prin proiecte și programe, proiect POCU	realizarea documentației necesare pentru aplicarea unui proiect POCU care să susțină elevii care provin din familii dezavantajate	martie august 2022	director adj coordonator proiecte	aplicarea proiectului POCU obținerea finanțării	
	Colaborarea cu instituții de formare care pot să asigure spații și activități în colaborarea, cluburi	Încheierea de contracte de parteneriat cu instituții și cluburi din oraș care pot asigura în școală, sau alte spații activități pentru elevii înscriși la after school	permanent	director adj coordonator proiecte	numărul și diversitatea activităților susținute	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA, TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elena@mineducatie.ro Site: www.gschool.ro

75- Dezvoltarea bazei materiale și continuarea dotării școlii cu echipament modern;	Curriculum	Întocmirea corectă și la timp a notelor de fundamentare;	Realizarea notelor de fundamentare în baza necesităților din școală, a tipul de învățare față în față sau online	permanent pe parcursul anului școlar	administrator contabil director director adj.	Creșterea calității demersului didactic;	
		-desfășurarea învățământ de calitate cu materiale și mijloace didactice, auxiliare, curriculare, soft-uri educționale într-un climat oportun de securitate și protecție pentru elevi și personal în situația pandemiei 2020 – învățare online	dotarea claselor cu camere web, boxe, calculatoare performante, schimbarea contractului la internet pentru o viteză care să permită transmiterea online	sept 2020	administrator contabil director director adj.	Creșterea calității demersului didactic;	
		Asimilarea în actul educativ, format din activități școlare și extrașcolare, a unor programe educaționale de educație permanentă, complementare curriculum- ului național, care să îmbine cele trei forme de educație: formală, informală și nonformală	-Planificarea corectă a activităților care să îmbine cele trei forme ale educației -adaptarea procesului instructiv-educativ noilor provocări privind pandemia SARS COV 2			Îmbunătățirea actului educativ, prin oferirea unui cadru favorabil studiului, în conformitate cu nevoile elevilor;	
	Resursa umană	Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute;	verificarea permanentă a stării mobilierului, a aparaturilor	permanent	Muncitor, Administrator, contabil	Păstrarea în bune condiții a bazei materiale;	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elenadonnamatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale;	colaborarea permanentă cu diriginții și familiile elevilor pentru păstrarea bazei materiale	permanent	administrator diriginți	Păstrarea în bune condiții a bazei materiale;
Resurse materiale și financiare	Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul M.E.C., precum și alte finanțări obținute din sponsorizări, donații primite de la instituții, agenți economici, ONG-uri;	-aplicarea de proiecte pentru a primi finanțare de la ONG-uri sau M.E.C., donații, sponsorizări -înscriserea Asociației de părinți în Registrul Culelor pentru atragerea de finanțări în urma impozitului pe venit	permanent	director director adjunct contabil administrator	Atragerea de fonduri prin sponsorizări;
	Construirea unei săli de sport	Întocmirea adreselor către Consiliul local și înaintarea documentației către structurile abilitate	ian - iunie 2021	director director adjunct contabil administrator	depunerea proiectului către finanțare
	Dotarea curții școlii cu o tablă de sah	identificarea sursei de finanțare	iunie 2021	director director adjunct contabil administrator	achiziționarea și amenajarea spațiului
	Schimbarea acoperișului corpului A	Colaborarea permanentă cu Consiliul local pentru implementarea reabilitării acoperișului	martie - octombrie 2021	director director adjunct contabil administrator	Reparația acoperișului din corpul A
	-Achiziționarea de echipamente moderne și aparatură care să susțină desfășurarea unui învățământ de calitate cu materiale și mijloace didactice, auxiliare, curriculare, soft-uri	dotarea claselor cu camere web, boze, calculatoare performante, schimbarea contractului la internet pentru o viteză care să permită transmiterea online	sept 2020	administrator contabil director adjunct director adj	Creșterea calității demersului didactic;

P.D.I 2020-2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", TECUCI
 STR. COSTACHE RACOVITĂ NR.24 B TEL/FAX 023681186
 E-mail: elena.doamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

	Intocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții;	-intocmirea proiectelor de finanțare în funcție de necesitate, dotarea cu dispozitive de conectare, table magnetice în clase,	permanent	director adjunct contabil administrator	Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de informatică	
	Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și articole bugetare;	organizarea bugetului corect pe capitole	permanent	director adjunct contabil	încadrarea în bugetul anual alocat	
	Administrarea eficientă a resurselor materiale	monitorizarea achizițiilor și administrarea responsabilă a resurselor	permanent	director adjunct contabil	efectuarea de achiziții și gestionarea corectă a celor existente	
	Dezvoltarea și dotarea Centrului de Documentare și Informare cu noi dispozitive;	Transformarea CDI existent într-un centru modern de lectură	septembrie 2021	director adjunct contabil bibliotecar	atragera elevilor către lectură	
	Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității;	Realizarea inventarului la fiecare început de an școlar	anual	administrator	existența inventarului actualizat	
	Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;	Scrierea de proiecte și aplicarea pentru obținerea de fonduri	permanent	director adjunct contabil	Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și cabinetelor; Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne;	
Relațiile cu comunitate a	Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul local în vederea întocmirii documentelor necesare accesării unor	întâlniri periodice cu reprezentanții U.A.T. pentru întocmirea proiectelor de finanțare	permanent	director adjunct contabil	Implicarea activă a autorităților locale;	

P.D.I 2020-2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA, TECUCI
 STR. COSTACHE RĂCOVITA NR 24 B. TEL/FAX 023681186
 E-mail :elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.gdschool.ro

	fonduri structurale care să permită realizarea proiectelor propuse; Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin sponsorizări;	colaborarea cu membrii CA și susținerea din partea Consiliului local organizarea de activități la care să participe și membri din comunitatea privată	permanent	director adjunct contabil administrator profesori/diri-ginți	Obținerea fondurilor necesare;	
	Promovarea instituției în presa locală și în mediul online, prin popularizarea activităților desfășurate în colaborare cu membrii comunității locale;	postarea periodică/săptămânală pe pagina de facebook și pe site-ul școlii promovarea experiențelor de succes din școală diseminarea proiectelor și activităților prezentarea de bune practici ale profesorilor și elevilor	permanent	director adjunct informatician bibliotecar resp. cu imaginea școlii	Creșterea prestigiului în comunitate	

Director
 Prof. Giță Ionica

Director adjunct
 Prof. Lefter Adriana Silvea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail : elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

IV . IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Strategia cuprinsă în Proiectul de dezvoltare instituțională va fi operaționalizată atât la nivel de organizație, prin Planul managerial anual al școlii, cât și la nivelul comisiilor metodice, catedrelor, colectivelor de lucru, prin planuri operaționale concrete de acțiune, conform specificului fiecărui compartiment/comisii. PDI-ul avizat de Consiliul de Administrație este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de Administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

1. CONSULTAREA

În elaborarea planului au fost consultate :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le amelioreze în etapele următoare; Consultările au fost realizate în perioada Mai – Septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

2. MONITORIZAREA

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile - concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea - nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente - referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA, TECUCI
STR. COSTACHE RĂCOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail: elenadoamna.tecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial - alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate - indicatorii care arată, atingerea finalităților propuse;
- economicitate - indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență - indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate - aspectele care arată dacă, ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem; În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea, reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate ș.a. adoptă / participă / inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează / remediază, și îmbunătățesc / crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.



3. REVIZUIREA PROIECTULUI

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie-octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

CAPITOLUL V EVALUAREA STRATEGIEI / INDICATORI

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale (Clasce II, IV, VI, VIII);
- Gradul de integrare a absolvenților în licee și SAM-uri;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri cultural-artistice și sportive;
- Procentul de promovabilitate, de absenteism, rata abandonului școlar;
- Numărul cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare continuă;
- Nivelul dotării cu mobilier și aparatură al școlii;
- Realizarea investițiilor propuse;
- Numărul și calitatea proiectelor desfășurate în școală;
- Numărul de elevi, cadre didactice, părinți, implicate în aceste proiecte;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea școlii;

INSTRUMENTELE DE EVALUARE

- graficul asistențelor la ore / monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;
- fișe tip de asistențe;
- fișe de apreciere;
- rapoarte și procese verbale;
- rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- existența și aplicarea procedurilor școlii;
- rapoarte de evaluare internă a calității;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, TECUCI
STR. COSTACHE RACOVITA NR.24 B TEL/FAX 023681186
E-mail : elenadoamnatecuci@yahoo.com Site: www.edschool.ro

- baza de date a unității;
- planuri remediale, fișe de monitorizare a activității;
- portofoliile cadrelor didactice, comisiilor metodice și de lucru, ale directorilor;
- chestionare; interviuri de evaluare;
- rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională;
- autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală.

ECHIPA DE PROIECT:

GÎȚĂ IONICA
LEFTER ADRIANA
PĂDURE ARGHIRE LUCIAN
BĂDĂLUTĂ ANIȘOARA
BÎRA ILINCA
MUNTEANU IULIANA
TIRON DRAGOȘ
CÎDU CRISTINA



Director
Prof. Gîță Ionica

Director adjuncț
Prof. Lefter Adriana Silvica